





Digitare l'indirizzo http://www.liceomeda.gov.it/ ed accedere all'Area Docenti



Per accedere all'Area Riservata dei Progetti fare un clic nella voce "Accedi alla scheda Progetto"



Content of the second s	💌 🗟 😽 🗙 🍉 Bing
e Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	
Preferiti Profilo utente   Gestione progetti	🔓 🔹 🖾 👻 🖃 👼 🔹 Pagina 🔹 Sicurezza 🔹 Strumenti 🔹 🌘
· · ·	
Liceo S	científico e Classico "Marie Curie"
Via E. Cialdini 181, 20	0821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P -	CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it
Crea nuovo profilo Accedi Richiedi nuova passv	Nord
Profilo utente	
Iome utente *	
nome.utente	
and a fill have a second scheme to a share a second li	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti.	
nserisci il tuo noove utente Gestione progetti.	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password *	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password *	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * nserisci la password associata al tuo nome utente.	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * nserisci la password associata al tuo nome utente.	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * nserisci la password associata al tuo nome utente. CAPTCHA	
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * Inserisci la password associata al tuo nome utente. - CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d	la procedure automatizzate
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * mserisci la password associata al tuo nome utente. - CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d	la procedure automatizzate
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * Inserisci la password associata al tuo nome utente. CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d Math question *	la procedure automatizzate
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * Inserisci la password associata al tuo nome utente. - CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d Math question * 3 + 4 = 1	la procedure automatizzate
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * nserisci la password associata al tuo nome utente. - CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d Math question * 3 + 4 = 7 Risolvi la somma algebrica. Esempio : per 1 + 3 inserisci 4	la procedure automatizzate
nserisci il tuo nome utente Gestione progetti. Password * Inserisci la password associata al tuo nome utente. - CAPTCHA Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato d Math question * 3 + 4 = 7 Risolvi la somma algebrica. Esempio : per 1 + 3 inserisci 4	la procedure automatizzate

Inserire le credenziali consegnate dal Direttore e compilare il "Math question"





🖉 Scheda P: ogetti   Gestione progetti - Windows Internet Explorer		_ 8 ×
COC Thtp://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti	💌 🗟 🍫 🗙 🍋 Bing	P -
File Modifica Visuoliaza Preferiti Strumenti ?		
🖕 Preferiti 🕞 Scheda Progetti   Gestione progetti	🏠 🔹 🗔 👻 🖃 🚔 🔹 Pagina 🕶 Sicu	urezza 🔹 Strumenti 🕶 🔞 🗸 🎽
	Ciao <b>a r</b>	edaelli Esci 🗖
▼ 1. Denominazione progetto ESISTENTE o NUOVO         11 Denominazione progetto ESISTENTE o NUOVO - settore di coerd         - Scegliere -         - Oli - Scegliere -         - Olisopiati di sistuzione         P15 - Corso acampestra delle groane         P16 - Corso di preparazione al DELF madrelingua francese         P17 - Corso madrelingua inglese         P19 - Educazione alla salute         P21 - II Patentino a scuola         P22 - Olimpiadi di Fisica         dic P30 - Olimpiadi di chimica         P23 - Orientamento di ingresso         P31 - CS.S. (Pallavolo a scuola e all'estero)         P33 - Orientametodo         P34 - CS.S. (Pallavolo a scuola e all'estero)         P37 - Progetto solidarietà         P40 - Virgilio è Ballabile	Enza con il POF* L'elenco riproduce tutti i Progetti già esistenti: <b>selezionare quello</b> <b>che interessa</b> . Per <b>Nuovo</b> <b>Progetto</b> selezionare la voce alla fine dell'elenco.	

ile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti i	
Preferiti 🛛 🖸 Scheda Progetti   Gestione progetti	🎒 🔹 🗟 👻 🖻 🌧 🔹 Pagina 🛪 Sicurezza 🔹 Strume
♠	Ciao <b>a.redaelli</b> Esc
a contraint of the system of	
Classe PRIME	
Sezioni 🗆 1A_SA 🗔 1A_SC 🖂	IB_SC □ 1C_SC □ 1A_LC □ 1B_LC □ Tutte le classi prime
inaggare revenuente masseri o tutte le clas	si pinne
	Indicare con il <b>flag</b> le sole classi partecipanti al progetto.
n. studenti 0	Se al progetto partecipano tutte le classi basta mettere i
	flag su " <b>Tutte le classi</b> "
- Classe SECONDE	Se al progetto partecipano " <b>Solo iscritti</b> " mettere il flag
	nell'annosita casella (dato obbligatorio)
- • Classe TERZE	Indicare il " <b>n studenti</b> " se il dato è già conosciuto
- Classe QUARTE	Deve essere compilata agni sezione per le diverse
	tipologie di classi coinvolte nel progetto
- • Classe QUINTE	
d. Metodologie * 🚺 Campo (	Obbligatorio
e. Spazio/i da utilizzare *	

The second secon	ebform/scheda-progetti	🗾 🖄 🦘 🗶 🍉 Bing	
File Modifica Visbaliaza Preferiti Strumenti ?			Strumenti -
Scheda Progetti   Gestione progetti		Ciao a redaalli	Ecci
		Clau a.reudein	ESCI
e. Spazio/i da utilizzare *			
Auditorium			
C Aula da Disegno - A			
Aula da Disegno - B			
Aula LIM - 2	E' importante indici	are con il <b>flag</b> i diversi spazi da	
☐ Aula normale	utilizzare per lo svo	gimento del progetto.	
Aula Video o Multimediale	Se il progetto preve	de l'utilizzo di <b>Aule normali</b> al punto	
🗖 Laboratorio di Chimica	"Spazio/i da utilizz	are" inserire il numero complessivo.	
Laboratorio Informatica			
Laboratorio Linguistico			
Palestra			
e.1 Spazio/i da utilizzare 0			
digitare reventuale numero di "Aula/e NORMALE" (	utilizzata/e (da compliare solo nel caso di		
f. Eventuali rapporti con altre istituzioni	Campi Obbligato		
□ - 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi			
(indicare date e orari / allegare eventuali docum	enti)		
Settembre			
			1.0
Scheda Properti   Gestione progetti - Windows In	ternet Explorer		
Scheda Proortal   Gestione progetti - Windows In	<b>ternet Explorer</b> ebform/scheda-progetti		
Scheda Propetti - Windows In         Scheda Propetti - Windows In         D	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	Bing	Strumenti
Scheda Proostof   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proostof   Gestione progetti - Windows In  Tile Modifica Visualiza Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	Bing       Image: I	Strumenti
Scheda Proostd   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proostd   Gestione progetti - Windows In  Kile Modifica Visualizes Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Laboratorio Linguistico	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	■ ♥ X D Bing • N • N • Pagina • Sicurezza • : Ciao a.redaelli	Strumenti Esci
Scheda Progetti   Gestione progetti - Windows In Constraints of http://www.liceomeda.gov.it/progetti/w File Modifica Visualizes Preferiti Strumenti ? Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti Laboratorio Linguistico Palestra	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	Image: Sicurezza + 1         Image: Sicurezza + 1 <td>Strumenti</td>	Strumenti
Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  Tile Modifica Visualize Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Caboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	■ ► ► Pagina ← Sicurezza ← Si	Strumenti
Scheda Proortol   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proortol   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Laboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u	ternet Explorer ebform/scheda-progetti		Strumenti
Scheda Proof.d   Gestione progetti - Windows In  Solution Proferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni	ternet Explorer ebform/scheda-progetti	Ciao a.redaelli ciao a.redaelli ciao a.redaelli ciao a.redaelli	Strumenti Esci
Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  File Modifica Visualize Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Caboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/e (do compilare colo nol coco di Per ogni mese co orari e date pre	Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli compilare il tipo di <b>Attività</b> specificando sunte di svolgimento.	Strumenti Esci
Scheda Proortol   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proortol   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Calaboratorio Linguistico  Palestra  e.1 Spazio/i da utilizzare  f. Eventuali rapporti con altre istituzioni	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/p (do compilate colo nol coco di Per ogni mese co <u>orari e date pre</u> Specificare se il	The first of the specific and a svolto in <b>Orario scolasti</b>	Strumenti Esci
Scheda Prooctol   Gestione progetti - Windows In  Scheda Prooctol   Gestione progetti - Windows In  Http://www.liceomeda.gov.it/progetti/w  File Modifica Visualtae Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Laboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi <sup></sup> (indicare date e orari / allegare eventuali documi	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/e (de compilare cale pel soco di Per ogni mese c orari e date pre Specificare se il oppure in <b>Orari</b>	Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli compilare il tipo di <b>Attività</b> specificando sunte di svolgimento. progetto sarà svolto in <b>Orario scolasti</b> o extra scolastico; utilizzare la voce	Strumenti Esci
Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  Scheda Proot ( Gestione progetti - Windows In  File Modifica Visualize Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi <sup></sup> (indicare date e orari / allegare eventuali docume	ttilizzata/e (do compilaro colo pol popo di Per ogni mese co orari e date pre Specificare se il oppure in <b>Orari</b> <b>Nessuno</b> se il pr	Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli compilare il tipo di <b>Attività</b> specificando sunte di svolgimento. progetto sarà svolto in <b>Orario scolasti</b> o <b>extra scolastico</b> ; utilizzare la voce ogetto prevede entrambe le possibilito	Strumenti Esci D CO CO
Scheda Proort di   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proort di   Gestione progetti - Windows In  Scheda Progetti   Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Palestra  e.1 Spazio/i da utilizzare 0  digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u  f. Eventuali rapporti con altre istituzioni  4. Durata - Programma, fasi operative e tempi <sup></sup> (indicare date e orari / allegare eventuali docum  Settembre	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/ Per ogni mese co orari e date pre Specificare se il oppure in <b>Orari</b> <b>Nessuno</b> se il pr specificarle nel	The first of the second	Strumenti Esci
Scheda Prooctd   Gestione progetti - Windows In  Scheda Prooctd   Gestione progetti - Windows In  The Modifica Visualizes Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Laboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi <sup></sup> (indicare date e orari / allegare eventuali docum  Settembre Attività	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/e (do compliant colo pol cono di Per ogni mese c <u>orari e date pre</u> Specificare se il oppure in <b>Orari</b> <b>Nessuno</b> se il pr specificarle nel o	Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli compilare il tipo di Attività specificando sunte di svolgimento. progetto sarà svolto in Orario scolasti o extra scolastico; utilizzare la voce ogetto prevede entrambe le possibilito dettaglio delle Attività.	Strumenti Esci
Scheda Proof (1) Gestione progetti - Windows In  Tile Modifica Visualize Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi (indicare date e orari / allegare eventuali docum  Settembre Attività	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/e (da compilato colo pol cono di Per ogni mese c <u>orari e date pre</u> Specificare se il oppure in <b>Orari</b> <b>Nessuno</b> se il pr specificarle nel di	Ciao a.redaelli Ciao a.redaelli compilare il tipo di <b>Attività</b> specificande sunte di svolgimento. progetto sarà svolto in <b>Orario scolasti</b> o extra scolastico; utilizzare la voce ogetto prevede entrambe le possibilito dettaglio delle <b>Attività</b> .	Strumenti - Esci
Scheda Proor to   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proor to   Gestione progetti - Windows In  File Modifica Visualtes Preferiti Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Caboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare Gentaria digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi (indicare date e orari / allegare eventuali docum Settembre Attività In orario scolastico/extra scolastico . N	ternet Explorer ebform/scheda-progetti utilizzata/n (do compilare cale ad case of Per ogni mese of orari e date pre Specificare se il oppure in Orari Nessuno se il pr specificarle nel of enti)	The first of the second	Strumenti - Esci
Scheda Proot d'   Gestione progetti - Windows In  Scheda Proot d'   Gestione progetti - Windows In  Scheda Progetti   Strumenti ?  Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti  Laboratorio Linguistico Palestra e.1 Spazio/i da utilizzare 0 digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" u f. Eventuali rapporti con altre istituzioni f. Eventuali rapporti con altre istituzioni f. Eventuali rapporti con altre istituzioni 4. Durata - Programma, fasi operative e tempi (indicare date e orari / allegare eventuali docum Settembre Attività In orario scolastico/extra scolastico Ora	ternet Explorer ebform/scheds-progetti utilizzata/a (do competitor colo pol pono di Per ogni mese co orari e date pre Specificare se il oppure in Orario Nessuno se il pr specificarle nel o essuno -	The second secon	Strumenti - Esci

•

- • Ottobre -

■ Novembre

- • Dicembre -

Preferiti Scheda Progetti   Gestione progetti	
	🛐 🔻 🖾 🛩 🖃 👼 👻 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strument
<b>↑</b>	Ciao <b>a.redaelli</b> Esci
5. Risorse professionali impiegate	
(per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenz	za o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)
▼ <u>Risorsa 1</u>	
Cognome Nome	
Qualifica - Nessuno -	Econtro octariza)
selezonare dai mendi a discesa il dpo di qualinca (Docente interno o	Lapento esterito)
E-mail esperto esterno	
digitare e-mail dell'esperto esterno	
Funzione	
(per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra attività, per	gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)
Attività - Nessuno -	
Attività - Nessuno -	renza)
Attività - Nessuno - F selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc	xenza)
Attività - Nessuno -  selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc Ore 0	penza)
Attività - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc Ore 0 Costo orario - Nessuno -	xenza)
Attività - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc Ore 0 Costo orario - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il costo orario	xenza)
Attività       - Nessuno -       ▼         selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc         Ore       0         Costo orario       - Nessuno - ▼         selezionare dal menù a discesa il costo orario         Costo orario altro       € 0.00	zenza)
Attività       - Nessuno -       ▼         selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Doc         Ore       0         Costo orario       - Nessuno - ▼         selezionare dal menù a discesa il costo orario         Costo orario altro       € 0,00         indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolastico oltre ta	penza)

Preferiti Scheda Progetti destione progetti versione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)	trumenti • @ • » Esci
File       Modifica       Visuance       Preferiti       Strumenti       ?         Preferiti       Scheda Progetti   Gestione progetti       Image: Scheda Progetti   Gestione progetti   Gesti   Gestione progetti   Gestione progetti   Gestione progetti   Ge	trumenti • 🕢 • » Esci
5. Risorse professionali impiegate (per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenza o altr Risorsa 1 Cognome Nome Qualifica -Nessuno - ipo di qualifica (Docente interno o Espeto Bermail espel Esperto esterno digitare e-mail dell'esperto esterno digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)	onto tuttii
selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Docenza) Ore 0 Costo orario - Nessuno - ✓ selezionare dal menù a discesa il costo orario Costo orario altro € 0.00 indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolastico oltre tabella	e ed estern dina. egna in ntivo di spes

File Modifica Visualizzo Preferiti Strumenti ?	
🔆 Preferiti 🛛 💽 Scheda Progetti   Gestione progetti	h 🕆 🔂 🗸 🖃 🚔 🔹 Pagina + Sicurezza + Strumenti + (
<b>n</b>	Ciao <b>a.redaelli</b> Esci
5. Risorse professionali impiegate	
(per ) decenti interni indisere alla voce funzione se si tratta	a di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)
- Risorsa 1	
Cognome Neme	
Qualifica - Nessuno -	interna a Francia actores)
selezionare darmenti a discesa intipo di quannea (Docente	a interno o Esperio esterno)
E-mail esperto esterno	
digitare e-mail dell'esperto esterno	
l digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione	
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a	attività, per gli espe <mark>rti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)</mark>
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno -	attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto
digitare e-mail dell'esperto esterno  Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a  Attività - Nessuno - selezionare - Nessuno - Attività di Docenza	attività, per gli espeți esterni allenare curriculum vitae e scheda preventivo) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto NON Docenza) mediante il menù a tendina.
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno - selezionare Nessuno - Attivita' di Docenza Ore 0 Attivita' di NON Docenza	Attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto mediante il menù a tendina. Indicare le ore complessive e il costo orario (ved
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno - selezionare Nessuno - Attività ' di Docenza Ore 0 Attività ' di NON Docenza Costo orario - Nessuno -	Attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto mediante il menù a tendina. Indicare le ore complessive e il costo orario (ved tabella)
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno - selezionare - Nessuno - Attivita' di Docenza Ore 0 Attivita' di NON Docenza Costo orario - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il costo orario	Attività, per gli esperti esterni allenare curriculum vitae e scheda preventivo). NON Docenza) NON Docenza) NON Docenza) NON Docenza) Indicare le ore complessive e il costo orario (ved tabella). Il costo orario oltro la tabella dovo essere
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno - selezionare Nessuno - Attivita' di Docenza Ore 0 Attivita' di NON Docenza Costo orario - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il costo orario Costo orario altro € 0,00	Attività, per gli esperti esterni allenare curriculum vitae e scheda preventivo) NON Docenza) NON Docenza) NON Docenza) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto mediante il menù a tendina. Indicare le ore complessive e il costo orario (ved tabella). Il costo orario oltre la tabella deve essere
digitare e-mail dell'esperto esterno Funzione (per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra a Attività - Nessuno - selezionare Attività' di Docenza Ore 0 Attivita' di NON Docenza Costo orario - Nessuno - selezionare dal menù a discesa il costo orario Costo orario altro € 0,00 indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolasti	attività, per gli esperti esterni allenare curriculum vitae e scheda nreventivo) NON Docenza) NON Docenza) NON Docenza) Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto mediante il menù a tendina. Indicare le ore complessive e il costo orario (ved tabella). Il costo orario oltre la tabella deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scola

🖉 Scheda Pragetti   Gestione progetti - W	indows Internet Explorer
COC Thtp://www.liceomeda.gov.it	(progetti/webform/scheda-progetti
File Modifica Visaelizza Preferiti Strume	nti ?
🚖 Preferiti 🛛 🖸 Scheda Progetti   Gestione pr	ogetti 🏠 🔹 🔂 🗸 🖻 🚽 Pagina + Sicurezza + Strumenti + 🔞 + 🎽
<b>^</b>	Ciao <b>a.redaelli</b> Esci
5. Risorse professionali impiegate	
(per i docenti interni indicare alla voce	funzione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)
Risorea 1	
Cognome Nome	
Qualifica - Nessuno -	Tabella dei costi orari:
selezionare dai menu a discesa il upo	12 E0 Collaboratore Scolastico
E-mail esperto - Nessuno -	
digitare e-mail de 12,50 o	14,50 Assistente Amministrativo
Funzione 17,50	17,50 Docente per attività di Non Docenza
(per i docenti intel 25,82 tratt	18,50 Direttore Amministrativo
Attività - Nes 35,00 41,32	25,82 Assistente/Tutor in corsi di formazione al personale scolastico
selezionare dal m 50,00 tipo	35,00 Docente ( <u>anche di altro Istituto</u> ) per Attività di Docenza
Ore 0 100,00	41,32 Docente in corsi di formazione al personale scolastico
Costo orario - Nessuno - 🔽	50,00 Attività di Docenza svolta da Esperto Esterno Laureato
selezionare dal menù a discesa il cos	80.00 Attività di Docenza svolta da Docente/Assistente Universitario
Costo orario altro € 0,00	100 00 Attività di Docenza svolta da Professore Universitario
indicare il costo orario AUTORIZZATO	Altro Attività di Docenza svolta da Libero Professionista secondo
	tabello professionali e/e offerta Economica: Attività di Decenza
Risorsa 2 ──	avelte de Deregne di "Chiere Ferre"
	svoita da Persona di Uniara Fama

		8.00
Correla Ditimenenti	webform/scheda-progetti	Mail Alize Tip it TIM
Contenuto Struttura Aspetto Persone	Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUSS	50.0RESTE Esci
(comprese proposte di acquisto)	E' nossibile interrompere la compilazione e/o	
- • Risorsa 1	salvare il lavoro svolto. Per riprendere la	
	salvale il lavolo svolto. Per lipiendele la	.
- • Risorsa 2	compliazione selezionare <b>Modifica</b> dalla sezione	
- • Risorsa 3	miei Progetti .	
	Utilizzare <u>sempre</u> Registra scheda progetto	
- • Risorsa 4	quando la scheda è completa.	
- • Risorsa 5	Fino a quando i dati non saranno prelevati dalla	
	segreteria sarà ancora possibile modificarli.	
utta la documentazione cartacea quale Curriculun	n vitae esperti esterni, preventivi di spesa, ecc., sarà consegnata direttamente in Segreteria.	
a valutazione finale sarà oggetto di relazione.		
uogo, data *		
Referente del Progetto *		
Registra scheda progetto		
	Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie". Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513	
🖸 Scheda Progetti   Gestion 🗴		800
Science Progetti   Gestion ×	webform/scheda-progetti	8 - Ø
<ul> <li>Schutz Progetti   Gestion ×</li> <li>C</li> <li>Www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>Google</li> <li>Stit suggeriti</li> </ul>	webform/scheda-progetti 🌴 Virgilio 🧉 Importane da IE 🏽 Noi PA 🇋 Nuova scheda 📣 Cronologia 🜑 Altalex - Quotidiano 🛭 🚯 Banca d'Italia - Estratt <table-cell></table-cell>	오 도 @ Mail Alice Tin it Till
C       O       www.liceomeda.gov.it/progetti/w         C       O       www.liceomeda.gov.it/progetti/w         Map       ★ to elimarks       G Google       Siti suggeriti         C       Contenuto       Struttura       Aspetto       Persone	webform/scheda-progetti *Virgilio 🦳 Importativa IE 🚿 Noi PA 🗅 Nuova scheda 🕥 Cronologia 🕥 Altalex - Quotidiano d 🖪 Banca d'Italia - Estratt 💉 Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUSS	A □ @ A Mail Alice Tiple Tiple 50.0RESTE Esci
<ul> <li>Schede Progetti   Gestior ×</li> <li>C          <ul> <li>Www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>C</li></ul></li></ul>	webform/scheda-progetti Virgilio 📄 Importationa IE 🏽 Noi PA 🗅 Nuova scheda 👁 Cronologia 🕲 Altalex - Quotidiano 🖒 🚯 Banca d'Italia - Estrati 🤐 Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUSS Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il	A D Mail Alice Tip Hein SO.ORES E Esci
Scheda Progetti   Gestion ×  C  O www.liceomeda.gov.it/progetti/w  comprese proposte di acquisto)  - Nisorsa 1	Webform/scheda-progetti Virgilio Importanea IE Noi PA Nuova scheda O Cronologia Altalex - Quotidiano B Banca d'Italia - Estrati A Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUS: Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà	A o
Schuta Progetti   Gestior ×         C       O www.liceomeda.gov.it/progetti/w         App ★ be-kmarks       G Google         Contenuto       Struttura         Apption       Aspetto         Persone         contenuto       Struttura         Apption       Persone         comprese proposte di acquisto)         - > Risorsa 1         - > Risorsa 2	webform/scheda-progetti         Virgilio       Importance IE       Noi PA       Nuova scheda       Cronologia       Altalex - Quotidiano (IB) Banca d'Italia - Estrati         Moduli       Configurazione       Resoconti       Ciao DIRUss         Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono	A of
Schuta Progetti   Gestior × C  Wave www.liceomeda.gov.it/progetti/w  wave www.liceomeda.gov.it/progetti/w  Contenuto Struttura Aspetto Persone  comprese proposte di acquisto)  -  Risorsa 1  -  Risorsa 2	webform/scheda-progetti Virgilio  Importuna IE  Noi PA  Nuova scheda  Cronologia  Altalex - Quotidiano  Banca d'Italia - Estrati Advini Configurazione Resoconti Ciao DIRUss Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette	A o @ Mail Alice Tip it fliv SO.ORES E Esci
Schuta Progetti   Gestion × C O www.liceomeda.gov.it/progetti/w ep * to-kmarks G Google Siti suggeriti Contenuto Struttura Aspetto Persone (comprese proposte di acquisto) -  Risorsa 1 -  Risorsa 2 -  Risorsa 3 -	Webform/scheda-progetti         Importune RE       Noi PA       Nuova scheda       Importune Resconti       Importune Resconti         Moduli       Configurazione       Resconti       Choo DIRUSS         Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.       Der torparo alla pagina principale di quest'area	A D Mail Alice To H Hor 50.ORES E Esci
<ul> <li>Schuta Progetti   Gestior ×</li> <li>C          <ul> <li>www.liceonmeda.gov.it/progetti/w</li> <li>www.liceonmeda.gov.it/progetti/w</li> <li>C</li></ul></li></ul>	webform/scheda-progetti         ✓ Virgilio       Importance E       Noi PA       Nuova scheda       Importance       B Banca d'Italia - Estratt       Importance         Moduli       Configurazione       Resoconti       Ciao DIRUss         Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.       Per tornare alla pagina principale di quest'area	A D S Mail Alice Tip Hard SO.OREST E Esci
<ul> <li>Schula Progetti   Gestior ×</li> <li>C www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>Aug * be-limarks G Google Siti suggeriti</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>comprese proposte di acquisto)</li> <li>- &gt; Risorsa 1</li> <li>- &gt; Risorsa 2</li> <li>- &gt; Risorsa 3</li> <li>- &gt; Risorsa 4</li> </ul>	webform/scheda-progetti         Importante IE       Noi PA       Nuova scheda       Importante IE       Importante IE	A D
Schula Progetti   Gestior × C Www.liceomeda.gov.it/progetti/w C Www.liceomeda.gov.it/progetti/w C C Www.liceomeda.gov.it/progetti/w C C C Www.liceomeda.gov.it/progetti/w Siti suggerti C Contenuto Struttura Aspetto Persone (comprese proposte di acquisto) - Risorsa 1 - Risorsa 2 - Risorsa 3 - Risorsa 3 - Risorsa 4 - Risorsa 5 -	webform/scheda-progetti         ✓ Virgilio       Importund IE       So Noi PA       Nuova scheda       Importund IE       I	A D
Schuta Progetti   Gestior × C O www.liceomeda.gov.it/progetti/w c O www.liceomeda.gov.it/progetti/w comprese proposte di acquisto) -  Risorsa 1 -  Risorsa 2 -  Risorsa 3 -  Risorsa 4 -  Risorsa 5 -	Webform/scheda-progetti         Virgilio       Importance E       Noi PA       Nuova scheda       Importance Conclusion       Importance Estration       Importance Estration         Moduli       Configurazione       Resoconti       Cano DIRUSS         Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.       Per tornare alla pagina principale di quest'area riservata utilizzare il tasto home in alto a sinistra.         Dalla home page di quest'Area Riservata per tornare alla home page del sito www.liceomeda.gov.it al	A D
<ul> <li>Schuta Progetti   Gestior ×</li> <li>© www.liceomeda.gov.it/progetti/w</li> <li>Persone</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>(contenuto Struttura Aspe</li></ul>	Webform/scheda-progetti         Virgilio       Importance E       Noi PA       Nuova scheda       Importance E       Banca d'Italia - Estrati       Importance E         Modific       Configurazione       Rescontit       Cita D'IRUSS         Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.       Per tornare alla pagina principale di quest'area riservata utilizzare il tasto home in alto a sinistra.         Dalla home page di quest'Area Riservata per tornare alla home page del sito       www.liceomeda.gov.it al momento occorre cliccare sul simbolo dello Stemma	A D
<ul> <li>Schuta Progetti   Gestior ×</li> <li>C • www.liceomeda.gov.it/progetti/when * orelemarks G Google • Siti suggeriti</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>tounprese proposte di acquisto)</li> <li>Risorsa 1</li> <li>Risorsa 2</li> <li>Risorsa 3</li> <li>Risorsa 4</li> <li>Risorsa 5</li> </ul>	Webform/scheda-progetti         Virgilio       Ingentive IE       Noi PA       Nuova scheda	A o fil
Schula Progetti   Gestior × C Way www.liceomeda.gov.it/progetti/wow www.liceomeda.gov.it/progeti/wow	webform/scheda-progetti            Virgilio <ul> <li>Importund IE</li> <li>Noi PA</li> <li>Nuova scheda</li> <li>Cronologia</li> <li>Atalex - Quotidiano</li> <li>Banca d'Italia - Estration</li> </ul> Modif         Configurazione         Rescontit         Cato DIRUSS           Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.         Per tornare alla pagina principale di quest'area riservata utilizzare il tasto home in alto a sinistra.         Dalla home page di quest'Area Riservata per tornare alla home page del sito www.liceomeda.gov.it al momento occorre cliccare sul simbolo dello Stemma dello Stato.	A D
Sciena Progetti   Gestior × C  Www.liceomeda.gov.it/progetti/ C  Www.liceomeda.gov.it/progetti/ C  C  Www.liceomeda.gov.it/progetti/ Siti suggeriti C  C  C  C  Www.liceomeda.gov.it/progetti/ Siti suggeriti C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C	webform/scheda-progetti         Virgilio       Importuna IE       Noi PA       Nuova scheda	A D A
<ul> <li>Schete Progetti   Gestior ×</li> <li>C Www.liceomeda.gov.it/progetti/webpoverse proposte di acquisto)</li> <li>Risorsa 1</li> <li>Risorsa 2</li> <li>Risorsa 3</li> <li>Risorsa 4</li> <li>Risorsa 5</li> <li>Wata la documentazione cartacea quale Curriculuna a valutazione finale sarà oggetto di relazione.</li> <li>uogo, data *</li> <li>Referente del Progetto *</li> <li>Registra scheda progetto</li> </ul>	Webform/scheda-progetti         Virgilio       Importance E       Noi PA       Nuova scheda	A D
<ul> <li>Schette Progetti   Gestior ×</li> <li>C Www.liceomeda.gov.it/progetti/weight www.liceomeda.gov.it/progetti/weight with a specto Persone</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>Contenuto Struttura Aspetto Persone</li> <li>Risorsa 1</li> <li>Risorsa 2</li> <li>Risorsa 2</li> <li>Risorsa 3</li> <li>Risorsa 4</li> <li>Risorsa 5</li> <li>Witha la documentazione cartacea quale Curriculuna</li> <li>a valutazione finale sarà oggetto di relazione.</li> <li>uogo, data *</li> <li>Referente del Progetto *</li> <li>Registra scheda progetto</li> </ul>	Webform/scheda-progetti       Noi PA       Nuova scheda <ul> <li>Cronologia</li> <li>Attalex - Quotidance</li> <li>Banca d'Italia - Estratt</li> </ul> Virgilio       Ingentional E       Noi PA       Nuova scheda <ul> <li>Altalex - Quotidance</li> <li>Banca d'Italia - Estratt</li> </ul> Motific Configurazione       Resconti       Conollagia <li>Altalex - Quotidance</li> <li>Banca d'Italia - Estratt</li> Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette. <ul> <li>Per tornare alla pagina principale di quest'area riservata utilizzare il tasto home in alto a sinistra.</li> <li>Dalla home page di quest'Area Riservata per tornare alla home page del sito www.liceomeda.gov.it al momento occorre cliccare sul simbolo dello Stemma dello Stato.</li> </ul>	A D D
Schula Progetti   Gestior × C Www.liceomeda.gov.it/progetti/wing * oreimarks G Google Siti suggeriti Contenuto Struttura Aspetto Persone comprese proposte di acquisto) - Risorsa 1 - Risorsa 2 - Risorsa 3 - Risorsa 4 - Risorsa 5 - Itta la documentazione cartacea quale Curriculum a valutazione finale sarà oggetto di relazione. uogo, data * Referente del Progetto * Registra scheda progetto	webform/scheda-progetti	A D