





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159

Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Circolare n. 25 del 2 Ottobre 2018

Agli studenti delle classi terze Ai genitori Ai docenti

Oggetto: Alternanza scuola lavoro nelle scuole - Progetto "Ti aiuto a studiare"

Si comunica che da mercoledì **3 ottobre 2018**, sul sito del Liceo alla voce "Alternanza scuola lavoro", sarà accessibile il modulo per iscriversi all'attività di alternanza nelle scuole, esprimendo la propria preferenza rispetto alla scuola in cui svolgere l'attività.

Il titolo del progetto è: "Ti aiuto a studiare" e l'iscrizione è possibile al seguente <u>modulo on line</u>. Tutti gli studenti delle classi terze devono procedere alla compilazione del modulo entro lunedì **8 ottobre 2018**.

Si informano gli studenti che per ogni Istituto Comprensivo sono indicati i plessi che hanno aderito all'attività di alternanza. La preferenza espressa dallo studente è comunque relativa all'Istituto Comprensivo e non alle singole scuole ad esso afferenti. Ogni studente può esprimere due preferenze.

Il monte ore previsto per questa attività e' di 30-50 ore a seconda dei progetti proposti dai singoli istituti accoglienti. Il percorso si articola in attività pomeridiane di due ore, a cadenza settimanale. Giorni e orari saranno concordati con i tutor esterni.

Una volta terminate le iscrizioni, la Commissione ASL procederà all'assegnazione delle scuole tenendo conto delle preferenze espresse dagli studenti, compatibilmente con i posti resi disponibili dai singoli istituti scolastici.

La docente referente Giovanna Frare Il Dirigente Scolastico Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo – giuridica@liceomeda.it