

Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Gestione progetti

Pagina Sicurezza Strumenti



Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"

Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Accesso utenti registrati

Piano Offerta Formativa - Area progetti



AREA RISERVATA

[Leggi tutto](#)

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie" - Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Manuale Utente

Digitare l'indirizzo <http://www.liceomeda.gov.it/> ed accedere all'Area Docenti

Per accedere all'Area Riservata dei Progetti fare un clic nella voce "Accedi alla scheda Progetto"

Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Gestione progetti

Pagina Sicurezza Strumenti



Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"

Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Accesso utenti registrati

Piano Offerta Formativa - Area progetti



AREA
RISERVATA

Leggi tutto

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"- Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Profilo utente | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/user

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Profilo utente | Gestione progetti

Pagina Sicurezza Strumenti



Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"

Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Crea nuovo profilo Accedi Richiedi nuova password

Profilo utente

Nome utente *

nome.utente

Inserisci il tuo nome utente Gestione progetti.

Password *

.....

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

CAPTCHA

Questa domanda serve a verificare che il form non venga inviato da procedure automatizzate

Math question *

$3 + 4 = 7$

Risolvi la somma algebrica. Esempio : per $1 + 3$ inserisci 4

Accedi

Inserire le credenziali consegnate dal Direttore e compilare il "Math question"

Windows Internet Explorer | Gestione progetti - a.redaelli

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/users/aredaelli

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti a.redaelli | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"

Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
 CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Nuovo progetto I miei progetti

Visualizza Modifica

a.redaelli

Cronologia

Iscritto da 1 settimana 16 ore

*Utilizzare **Nuovo Progetto** per nuove richieste e **I miei Progetti** per gestire quelli già inseriti (**Visualizzare** – **Modificare** – **Eliminare**). Per effettuare modifiche al proprio profilo (es. cambio password) utilizzare **Modifica**.*

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie" - Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
 CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Scheda Progetto | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Scheda Progetti | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie"

Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
 CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Nuovo progetto I miei progetti

Scheda Progetti

Contabile - Cod. MC016

**Piano Offerta Formativa – Anno Scolastico 2011/2012
 Scheda Progetto**

1. Denominazione progetto ESISTENTE o NUOVO

1.1 Denominazione progetto ESISTENTE o NUOVO - settore di coerenza con il POF *

- Scegliere -
 selezionare dal menù a discesa il nome del progetto ESISTENTE o NUOVO

1.2 Denominazione NUOVO progetto

compilare SOLO nel caso di NUOVO PROGETTO

Selezionare il progetto dall'elenco oppure compilare la denominazione del nuovo progetto

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

1. Denominazione progetto **ESISTENTE** o **NUOVO**

1.1 Denominazione progetto **ESISTENTE** o **NUOVO** - settore di coerenza con il POF *

- Scegliere -

Scegliere - NUOVO

- P01 - Viaggi e visite di istruzione
- P13 - Arrampicare che passione
- P15 - Corsa campestre delle groane
- P16 - Corso di preparazione al DELF madrelingua francese
- P17 - Corso madrelingua inglese
- P19 - Educazione alla salute
- P21 - Il Patentino a scuola
- P27 - Laboratorio teatrale LIVE
- P28 - Olimpiadi di chimica
- P29 - Olimpiadi di Fisica
- P30 - Olimpiadi di Matematica
- P31 - Orientamento di ingresso
- P32 - Orientamento universitario
- P33 - Orientametodo
- P34 - C.S.S. (Pallavolo a scuola e all'estero)
- P37 - Progetto solidarietà
- P40 - Virgilio è Ballabile
- P43 - ECDL Basic
- P44 - Giornalino scolastico
- P45 - La mandragola
- P49 - Teatro alla scala
- P58 - La scatola di Einstein
- P60 - La scuola in ospedale
- P61 - Corso neogreco
- P62 - Scrittura altra
- P63 - Boccaccio
- P64 - Alla scoperta di Oscar Wilde
- P65 - Edipo e le sue trasformazioni
- P66 - Il fuoco e la rosa siano uno

L'elenco riproduce tutti i Progetti già esistenti: **selezionare quello che interessa**. Per **Nuovo Progetto** selezionare la voce alla fine dell'elenco.

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

Classe **PRIME**

Sezioni 1A_SA 1A_SC 1B_SC 1C_SC 1A_LC 1B_LC Tutte le classi prime

flaggare l'eventuale classi/ o tutte le classi prime

Solo iscritti

n. studenti

Classe SECONDE

Classe TERZE

Classe QUARTE

Classe QUINTE

d. Metodologie * **Campo Obbligatorio**

e. Spazio/i da utilizzare *

- Auditorium
- Aula da Disegno - A
- Aula da Disegno - B

Indicare con il **flag** le sole classi partecipanti al progetto. Se al progetto partecipano tutte le classi basta mettere il flag su **"Tutte le classi...."**. Se al progetto partecipano **"Solo iscritti"** mettere il flag nell'apposita casella (**dato obbligatorio**). Indicare il **"n. studenti"** se il dato è già conosciuto. Deve essere compilata ogni sezione per le diverse tipologie di classi coinvolte nel progetto

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer
http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Scheda Progetti | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

e. Spazio/i da utilizzare *

- Auditorium
- Aula da Disegno - A
- Aula da Disegno - B
- Aula LIM - 1
- Aula LIM - 2
- Aula normale
- Aula Video o Multimediale
- Laboratorio di Chimica
- Laboratorio Informatica
- Laboratorio Linguistico
- Palestra

e.1 Spazio/i da utilizzare
digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" utilizzata/e (da compilare solo nel caso di scelta AULA NORMALE)

f. Eventuali rapporti con altre istituzioni

Campi Obbligatori

4. Durata - Programma, fasi operative e tempi
(indicare date e orari / allegare eventuali documenti)

► Settembre

*E' importante indicare con il **flag** i diversi spazi da utilizzare per lo svolgimento del progetto.
Se il progetto prevede l'utilizzo di **Aule normali** al punto "Spazio/i da utilizzare" inserire il numero complessivo.*

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer
http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Scheda Progetti | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

- Laboratorio Linguistico
- Palestra

e.1 Spazio/i da utilizzare
digitare l'eventuale numero di "Aula/e NORMALE" utilizzata/e (da compilare solo nel caso di scelta AULA NORMALE)

f. Eventuali rapporti con altre istituzioni

4. Durata - Programma, fasi operative e tempi
(indicare date e orari / allegare eventuali documenti)

► Settembre

Attività

In orario scolastico/extra scolastico
Selezionare il tipo di attività dal menu' a tend.

- Nessuno -
- Nessuno -
- Orario scolastico
- Orario extra scolastico

► Ottobre

► Novembre

► Dicembre

*Per ogni mese compilare il tipo di **Attività** specificando orari e date presunte di svolgimento.
Specificare se il progetto sarà svolto in **Orario scolastico** oppure in **Orario extra scolastico**; utilizzare la voce **Nessuno** se il progetto prevede entrambe le possibilità e specificarle nel dettaglio delle **Attività**.*

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Scheda Progetti | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

5. Risorse professionali impiegate
(per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

▼ Risorsa 1

Cognome Nome

Qualifica
selezionare dal menù a discesa il tipo di qualifica (Docente interno o Esperto esterno)

E-mail esperto esterno
digitare e-mail dell'esperto esterno

Funzione
(per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

Attività
selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Docenza)

Ore

Costo orario
selezionare dal menù a discesa il costo orario

Costo orario altro €
indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolastico oltre tabella

► Risorsa 2

Scheda Progetti | Gestione progetti - Windows Internet Explorer

http://www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Scheda Progetti | Gestione progetti

Ciao a.redaelli Esci

5. Risorse professionali impiegate
(per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

▼ Risorsa 1

Cognome Nome

Qualifica
selezionare dal menù a discesa il tipo di qualifica (Docente interno o Esperto esterno)

E-mail esperto esterno
digitare e-mail dell'esperto esterno

Funzione
(per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

Attività
selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Docenza)

Ore

Costo orario
selezionare dal menù a discesa il costo orario

Costo orario altro €
indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolastico oltre tabella

► Risorsa 2

La compilazione di queste sezioni é importante, tutti i campi devono essere compilati con la massima cura e opportunamente ricontrollati. E' possibile inserire fino a 10 risorse, interne ed esterne; indicare la qualifica mediante il menù a tendina. Per gli esperti Esterni è obbligatoria la consegna in segreteria del curriculum vitae e del preventivo di spesa.

5. Risorse professionali impiegate
(per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

▼ Risorsa 1

Cognome Nome

Qualifica
selezionare dal menù a discesa il tipo di qualifica (Docente interno o Esperto esterno)

E-mail esperto esterno
digitare e-mail dell'esperto esterno

Funzione
(per i docenti interni indicare se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

Attività
selezionare dal menù a discesa il tipo di attività (Docenza o NON Docenza)

Ore

Costo orario
selezionare dal menù a discesa il costo orario

Costo orario altro €
indicare il costo orario AUTORIZZATO dal Dirigente Scolastico oltre tabella

► Risorsa 2

Specificare l'attività che deve svolgere il soggetto, mediante il menù a tendina.
Indicare le ore complessive e il costo orario (vedi tabella).
Il costo orario oltre la tabella deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico prima della compilazione della scheda Progetto.

5. Risorse professionali impiegate
(per i docenti interni indicare alla voce funzione se si tratta di docenza o altra attività, per gli esperti esterni allegare curriculum vitae e scheda preventivo)

▼ Risorsa 1

Cognome Nome

Qualifica
selezionare dal menù a discesa il tipo

E-mail esperto
digitare e-mail de

Funzione
(per i docenti inter

Attività
selezionare dal m

Ore
altro

Costo orario
selezionare dal menù a discesa il cost

Costo orario altro €
indicare il costo orario AUTORIZZATO

► Risorsa 2

Tabella dei costi orari:

| | |
|--------|---|
| 12,50 | Collaboratore Scolastico |
| 14,50 | Assistente Amministrativo |
| 17,50 | Docente per attività di Non Docenza |
| 18,50 | Direttore Amministrativo |
| 25,82 | Assistente/Tutor in corsi di formazione al personale scolastico |
| 35,00 | Docente (anche di altro Istituto) per Attività di Docenza |
| 41,32 | Docente in corsi di formazione al personale scolastico |
| 50,00 | Attività di Docenza svolta da Esperto Esterno Laureato |
| 80,00 | Attività di Docenza svolta da Docente/Assistente Universitario |
| 100,00 | Attività di Docenza svolta da Professore Universitario |
| Altro | Attività di Docenza svolta da Libero Professionista secondo tabelle professionali e/o offerta Economica; Attività di Docenza svolta da Persona di "Chiara Fama" |

www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

Contenuto Struttura Aspetto Persone Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUSSO.ORESTE Esci

(comprese proposte di acquisto)

- Risorsa 1
- Risorsa 2
- Risorsa 3
- Risorsa 4
- Risorsa 5

E' possibile interrompere la compilazione e/o salvare il lavoro svolto. Per riprendere la compilazione selezionare **Modifica** dalla sezione **I miei Progetti** .
Utilizzare sempre **Registra scheda progetto** quando la scheda è completa.
Fino a quando i dati non saranno prelevati dalla segreteria sarà ancora possibile modificarli.

Tutta la documentazione cartacea quale Curriculum vitae esperti esterni, preventivi di spesa, ecc., sarà consegnata direttamente in Segreteria.

La valutazione finale sarà oggetto di relazione.

Luogo, data *

Il Referente del Progetto *

Registra scheda progetto

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie" - Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

www.liceomeda.gov.it/progetti/webform/scheda-progetti

Contenuto Struttura Aspetto Persone Moduli Configurazione Resoconti Ciao DIRUSSO.ORESTE **Esci**

(comprese proposte di acquisto)

- Risorsa 1
- Risorsa 2
- Risorsa 3
- Risorsa 4
- Risorsa 5

Al termine del lavoro ricordarsi di uscire utilizzando il tasto Esci, solo così la sezione di lavoro sarà effettivamente chiusa, altre soluzioni non sono corrette.
Per tornare alla pagina principale di quest'area riservata utilizzare il tasto home in alto a sinistra.
Dalla home page di quest'Area Riservata per tornare alla home page del sito www.liceomeda.gov.it al momento occorre cliccare sul simbolo dello Stemma dello Stato.

Tutta la documentazione cartacea quale Curriculum vitae esperti esterni, preventivi di spesa, ecc., sarà consegnata direttamente in Segreteria.

La valutazione finale sarà oggetto di relazione.

Luogo, data *

Il Referente del Progetto *

Registra scheda progetto

Liceo Scientifico e Classico "Marie Curie" - Via E. Cialdini 181, 20821 Meda (MB) Tel. 0362 70339-71754 - Fax 0362 341513
CM MIPS20000P - CF 83008560159 - PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it