

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI A.S. 2019-20 - PIA

(da utilizzare per tutta la classe in relazione agli argomenti da recuperare)

(Ordinanza Ministeriale del 16/05/2020)

CLASSE	1ASA
DOCENTE	EMANUELA LUCANO
DISCIPLINA	INFORMATICA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

(Descrivere la situazione generale della classe, tenendo presente le attività didattiche svolte nel corso di tutto l'anno scolastico e soffermandosi nello specifico sull'attività didattica a distanza)

La classe 1ASA si è dimostrata durante l'anno scolastico molto interessata a questa disciplina. L'attività richiesta alla classe è stata svolta con un atteggiamento partecipativo e un impegno costante, anche durante la didattica a distanza.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE: *(obiettivi di apprendimento non raggiunti rispetto alla programmazione in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza)*

Tutti gli argomenti previsti dal programma sono stati svolti dall'insegnante senza particolari problemi, anche in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza.

SPECIFICHE STRATEGIE PER IL RECUPERO E IL MIGLIORAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI: *(modalità e tempi utilizzati per lo svolgimento delle attività)*

Letto e approvato dal Consiglio di classe

Meda, 8 giugno 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2019/2020

Classe 1 ASA

Disciplina : *INFORMATICA*

Docente : *Professoressa Emanuela Lucano*

Libro di testo in adozione :

INFORMATICA APP. 1° BIENNIO

Autori: PIERO GALLO / PASQUALE SIRSI Editore: MINERVA SCUOLA – MONDADORI
EDUCATION

Unità didattiche

Modulo 1 : (AC) – Rappresentazione delle informazioni

- Concetto di sistema di numerazione
- Sistemi di numerazione posizionali (in base 2, 8, 16 e 10)
- Addizione e sottrazione tra numeri binari
- Conversioni dal sistema decimale ad un altro sistema e viceversa
- Dati, informazioni e codice
- Codifica dei dati alfabetici; codici ASCII e UNICODE
- Bit, Byte e multipli dei byte.

Modulo 2 : (AC) – Le caratteristiche architetture di un computer

- Concetti di hardware, software e firmware
- Componenti Hardware principali del computer
- I tipi di computer
- Il software, classificazione del software.

Modulo 3 : (SO) - Il sistema operativo

- Il ruolo dei sistemi operativi
- Il sistema operativo Windows : caratteristiche generali
- L'ambiente di lavoro (GUI)
- Il Pannello di controllo
- Gestione di cartelle e file
- Ricerca di file e cartelle
- Gestione della stampa

Modulo 4 : (DE) – I documenti elettronici con Word

- L'interfaccia utente di Microsoft Word

- Creare un nuovo documento
- Modificare, controllare e salvare un documento in vari formati
- Impostare la pagina e formattare testi e paragrafi
- Arricchire i documenti con la grafica
- Impostare elenchi puntati e numerati
- Inserire tabelle
- Correggere il testo, preparare il documento per la stampa e stampare
- Creare relazioni di laboratorio
- Utilizzo del servizio Stampa Unione in Word.

Modulo 5 : (DE) – Il foglio elettronico Excel

- Creare, modificare, salvare, stampare un documento
- Formattare le celle della tabella ed utilizzare i fogli di lavoro
- Inserire formule
- Inserire funzioni matematiche, logiche e statistiche
- Creare grafici
- Panoramica del foglio di Google Sheets.

Modulo 6 : (DE) – Presentazioni multimediali con Powerpoint

- Caratteristiche del software PowerPoint;
- Le 6 regole d'oro
- Cambiare sfondo diapositiva, usare temi e layout
- Lo schema diapositiva
- Inserimento di testi, elementi grafici, effetti di animazione, oggetti multimediali e link;
- Avviare una presentazione
- Salvataggio e stampa di una presentazione;
- Costruzione di ipermedia con Powerpoint.
- Lavori relativi alla Sicurezza dei dati in rete.

Approfondimenti:

- Il Cloud computing; Google Drive
- Usare e impostare un browser; effettuare ricerche in Internet

Meda, 8 giugno 2020

La Docente

Prof.ssa *Emanuela Lucano*