



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

## **PROGRAMMA SVOLTO**

**Anno scolastico 2017/2018**

**Classe 1 BSA**

**Disciplina : *INFORMATICA***

**Docente : *Professoressa Emanuela Lucano***

**Libro in adozione :**

INFORMATICA APP. 1° BIENNIO

Autori: PIERO GALLO / PASQUALE SIRSI Editore: MINERVA SCUOLA – MONDADORI  
EDUCATION

### **Unità didattiche**

#### **Modulo 1 : (AC) – Rappresentazione delle informazioni**

- Concetto di sistema di numerazione
- Sistemi di numerazione posizionali (in base 2, 8, 16 e 10)
- Conversioni dal sistema decimale ad un altro sistema e viceversa
- Dati, informazioni e codice
- Codifica dei dati alfabetici
- Bit, Byte e multipli dei byte.

#### **Modulo 2 : (AC) – Le caratteristiche architetture di un computer**

- Concetti di hardware e software
- Componenti Hardware principali del computer
- I tipi di computer

- Il software, classificazione del software.

### **Modulo 3 : (SO) - Il sistema operativo**

- Il ruolo dei sistemi operativi
- Il sistema operativo Windows : caratteristiche generali
- L'ambiente di lavoro (GUI)
- Il Pannello di controllo
- Gestione di cartelle e file
- Ricerca di file e cartelle
- Gestione della stampa

### **Modulo 4 : (DE) – I documenti elettronici con Word**

- L'interfaccia utente di Microsoft Word
- Creare un nuovo documento
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare testi e paragrafi
- Arricchire i documenti con la grafica
- Impostare elenchi puntati e numerati
- Inserire tabelle
- Correggere il testo, preparare il documento per la stampa e stampare
- Creare relazioni di laboratorio
- Utilizzo del servizio Equation Editor in Word.

### **Modulo 5 : (DE) – Il foglio elettronico Excel**

- Creare, modificare, salvare, stampare un documento
- Formattare le celle della tabella
- Inserire formule
- Inserire funzioni matematiche, logiche e statistiche
- Creare grafici
- Utilizzare i fogli di lavoro
- Preparare i documenti per la stampa

### **Modulo 5 : (DE) – Presentazioni multimediali con Powerpoint**

- Caratteristiche del software PowerPoint;
- Le 6 regole d'oro
- Inserimento di elementi grafici, effetti di animazione, oggetti multimediali e link;
- Salvataggio e stampa di una presentazione;
- Concetti di ipertesto e ipermedia.
- Costruzione di ipermedia con Powerpoint.

## **COMPITI ESTIVI**

- Ripassare tutto il modulo 1 e tutto il modulo 2 : nel libro i capitoli A1 (da pag. 6 a pag. 15, da pag.19 a pag. 22) , A2 (pagg. 26,27,38,39) , A3 (da pag. 44 a pag.63)

Meda, 6 giugno 2018

La Docente  
Prof.ssa *Emanuela Lucano*