

Liceo “Marie Curie” (Meda)
Scientifico – Classico – Linguistico

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

a.s. 2024/25

CLASSE	Indirizzo di studio
1ASA	Liceo Scientifico Scienze Applicate

Docente	Giacomo Guidi
Disciplina	Informatica
Monte ore settimanale nella classe	2
Documento di Programmazione disciplinare presentata in data: 30/10/2024	

1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

1.1. Profilo generale della classe

- 1.1.1. **Primo gruppo** - *studenti con ottima preparazione di base: 20%*
- 1.1.2. **Secondo gruppo** – *studenti con buona preparazione di base: 40%*
- 1.1.3. **Terzo gruppo** – *studenti con accettabile preparazione di base: 30%*
- 1.1.4. **Quarto gruppo** – *studenti con una modesta preparazione di base: 10%*

1.2. Alunni con bisogni educativi speciali: Per eventuali studenti con bisogni educativi speciali(BES) il piano didattico personalizzato (PDP) è disponibile agli atti.

1.3. Livelli di partenza rilevati e fonti di rilevazione dei dati

Interesse nei confronti della disciplina: Adeguato

Impegno nei confronti della disciplina: Buono

Comportamento: abbastanza responsabile

Fonti di rilevazione dei dati

- Prove soggettive di valutazione (es. interrogazioni, ecc.);
- Prove oggettive di valutazione (test, questionari Ecc.);
- Osservazioni degli studenti impegnati nelle attività didattiche;
- Colloqui con le famiglie;
- Esiti dell'ordine di scuola o della classe precedente;
- Altro [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

2. QUADRO DELLE COMPETENZE

DISCIPLINA: INFORMATICA	
Classe PRIMA – LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE	
Competenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">▪ Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate▪ Identificare e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo interagendo attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione▪ Utilizzare le reti nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare▪ Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico▪ Utilizzare e produrre testi multimediali	<ul style="list-style-type: none">▪ Riconoscere il significato di alcuni termini di uso comune nel contesto specifico dell'informatica▪ Comprendere la struttura logico-funzionale e fisica di un computer▪ Operare con numeri binari e convertire numeri in basi diverse▪ Saper creare e gestire file e cartelle con un sistema operativo▪ Saper utilizzare e gestire le piattaforme scolastiche▪ Utilizzare le funzionalità del browser▪ Identificare le caratteristiche ergonomiche del posto di lavoro▪ Utilizzare un word processor per creare, formattare e rifinire un documento;▪ Saper creare, formattare e utilizzare un foglio di calcolo;

Conoscenze:

- L'Architettura del computer
- I sistemi di numerazione
- Il software e la gestione del sistema operativo
- Fondamenti di Internet
- Elaborazione di documenti digitali
- Elaborazione di fogli di calcolo

3. CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA

L'architettura del computer

- Il computer
- La storia del computer
- Hardware e software
- Il case e la scheda madre
- Collegare le periferiche al computer
- L'unità centrale di elaborazione (CPU)
- Le memorie
- Periferiche di input e output
- Tipi di computer

I sistemi di numerazione

- Che cos'è un sistema di numerazione
- Il sistema di numerazione decimale
- Il sistema di numerazione binario
- Conversione dal sistema binario a quello decimale e viceversa

Il software e la gestione del sistema operativo

- Il software di base e i software applicativi
- Il sistema operativo
- L'avvio del computer
- Il desktop e la sua personalizzazione
- Le applicazioni
- Lavorare con le finestre
- Il programma Esplora File
- Cercare file e cartelle
- Il pannello di controllo

Fondamenti di Internet

- Le funzionalità del browser
- G Suite: oltre il motore di ricerca
- G Suite a scuola

Elaborazione di documenti digitali

- L'elaborazione dei testi
- Creare un nuovo documento: i modelli
- Gli elementi di base di un documento
- Salvare, chiudere e aprire un documento

- La formattazione del testo
- Applicare bordi e sfondi al testo
- Il righello e i rientri
- Gli elenchi puntati e numerati

- Le tabelle
- Anteprima e stampa di un documento

Elaborazione di fogli di calcolo

- Che cos'è un foglio elettronico
- Creare un foglio di calcolo
- Inserire, rinominare, salvare la cartella di lavoro
- Lavorare con le celle, colonne e righe
- Formattare le celle
- Le formule
- Le funzioni
- I grafici

Comunicare con un programma di presentazione

- Presentazioni con PowerPoint
- Creare e modificare una presentazione
- Operare con le diapositive
- La grafica SmartArt: gli organigrammi
- Realizzare ipertesti
- Creare animazioni personalizzate
- Impostare la transizione delle diapositive

4. EVENTUALI PERCORSI MULTIDISCIPLINARI

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

5. MODALITA' DI LAVORO

Indicare le metodologie- strategia che si intende utilizzare

<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata <input type="checkbox"/> Writing and reading <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> E-learning <input checked="" type="checkbox"/> Esperienze di laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming <input type="checkbox"/> Peer education	<input type="checkbox"/> Studio autonomo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Esercizi differenziati <input type="checkbox"/> Attività progettuali <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input checked="" type="checkbox"/> Attività di recupero/consolidamento <input type="checkbox"/> Partecipazione a concorsi <input type="checkbox"/> Altro: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
--	--

6. AUSILI DIDATTICI

Libri di testo

Piero Gallo e Pasquale Sirsi, Informatica App, Terza Edizione, 1° biennio

Casa Editrice: Minerva scuola

[Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

<input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Palestra <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio	<input type="checkbox"/> Fotocopie <input type="checkbox"/> E-book <input type="checkbox"/> Schemi e mappe
---	--

<input type="checkbox"/> Spazi esterni	<input checked="" type="checkbox"/> Audio - video <input type="checkbox"/> Altro: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
--	---

7. MODALITÀ DI RECUPERO DELLE LACUNE RILEVATE E DI EVENTUALE VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

ORGANIZZAZIONE DEL RECUPERO

Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Riproposizione dei contenuti in forma diversificata <input checked="" type="checkbox"/> Attività guidate a crescente livello di difficoltà <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Studio individuale <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Sportello help <input type="checkbox"/> Altro: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Tempi	Verrà consentito il recupero della verifica
Modalità di verifica intermedia delle carenze del I quadrimestre	Verrà riproposta la stessa tipologia di verifica
Modalità di notifica dei risultati	I risultati verranno notificati sul registro elettronico

8. ORGANIZZAZIONE DEL POTENZIAMENTO per gli alunni che hanno raggiunto una buona preparazione

Tipologia	Approfondimenti su alcune parti del programma
Tempi	Durante la pausa didattica per il recupero
Modalità di verifica	Eventuale presentazione multimediale

9. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Tipologia delle verifiche	<input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Questionari <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Scrittura di testi (riassunti, testi descrittivi, narrativi, argomentativi) <input type="checkbox"/> Traduzioni <input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate o semi-strutturate <input type="checkbox"/> Analisi testuale <input checked="" type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input type="checkbox"/> Test motori <input type="checkbox"/> Prove grafiche <input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche <input checked="" type="checkbox"/> Colloqui orali <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni <input type="checkbox"/> Altro: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Criteri di misurazione della verifica	Per le griglie di valutazione si fa riferimento al documento di valutazione del dipartimento disciplinare
Tempi di correzione	Entro 15 giorni
Modalità di notifica alla classe	Correzione in classe della verifica
Modalità di trasmissione della valutazione alle famiglie	Tramite registro elettronico
numero prove di verifica	Numero di verifiche scritte per quadrimestre: 2

10. ESITI DI APPRENDIMENTO ATTESI RELATIVAMENTE ALLE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE: si rimanda a quanto indicato nella programmazione del consiglio di classe, con particolare riferimento alle seguenti competenze specifiche della disciplina.

Indice

- 1. Analisi della situazione di partenza**
 - 1.1. Profilo generale della classe**
 - 1.2. Alunni con bisogni educativi speciali**
 - 1.3. Livelli di partenza rilevati e fonti di rilevazione dei dati**
- 2. Quadro delle competenze**
 - 2.1. Articolazione delle competenze**
- 3. Contenuti specifici del programma**
- 4. Eventuali percorsi multidisciplinari**
- 5. Modalità di lavoro**
- 6. Ausili didattici**
- 7. Modalità di recupero delle lacune rilevate e di eventuale valorizzazione delle eccellenze**
- 8. Organizzazione del potenziamento per gli alunni che hanno raggiunto una buona preparazione**
- 9. Verifica e valutazione degli apprendimenti**
- 10. Esiti di apprendimento attesi relativamente alle competenze chiave europee**