

Circolare n. 129

Meda, 18 gennaio 2011

Al personale tutto

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio decorrenti dall'01/09/2011**

Ad integrazione delle precedenti circolari interne con la presente si comunica che l'U.S.R di Monza e Brianza, con circolare prot. n. 54 del 11/01/2011, ha dettato le istruzioni per l'acquisizione delle domande in oggetto (Allegato 1); inoltre, si notifica la Circolare Ministeriale n. 100 del 29/12/2010 (Allegato 2).

Ai sensi della vigente normativa è interessato alla procedura tutto il personale che compie il 65° anno di età entro il 31/12/2011 oppure che compie nel corrente a.s. i 40 anni di servizio ivi compresi i periodi richiesti a computo e/o riscatto ( pre-ruolo, anni universitari ecc...) ai fini pensionistici.

Il personale interessato è tenuto a presentare domanda on-line entro e non oltre l'11/02/2011. All'istituto, entro e non oltre il giorno 22 c.m., deve essere presentato il modello di dichiarazione dei servizi debitamente compilato (Allegato 3).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bortolino Brunelli

**ALLEGATO 1:**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XVIII – Monza e Brianza

**Prot. n. MIUR AOO USPMB R.U.054 dell' 11 gennaio 2011**

Ai dirigenti scolastici delle  
scuole e istituti di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

e, p.c.  
alle OO. SS. della Scuola LORO SEDI  
All'I.N.P.D.A.P. MILANO  
All'Ufficio Scolastico regionale  
ufficio VI MILANO

**Oggetto: Decreto Ministeriale n. 99 del 28 dicembre 2010. Cessazione dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2011. Trattamento di quiescenza – indicazioni operative**

Si segnala che sulla Intranet del M.I.U.R. sono stati pubblicati i seguenti documenti:

- D.M. n. 99 del 28/12/2010 che fissa il termine dell'11 febbraio 2011 per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio con effetto dal 1° settembre 2011;
- C.M. n. 100 del 29/12/2010 concernente le indicazioni operative sulle cessazioni dal servizio e sul trattamento di quiescenza.

Le SS.LL. sono invitate a informare tutto il personale, anche eventualmente assente, e ad attenersi alle indicazioni contenute nelle predette disposizioni per gli adempimenti ivi previsti.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione, come da nota 4984 del 03/12/2010, che l'inoltro delle domande e comunicazioni di cessazione del personale docente ed A.T.A., dal 01/09/2011, avverrà esclusivamente mediante l'utilizzo delle "istanze on line", così come anticipato nelle note 9646 del 29/10/2010 e 10445 del 24/11/2010.

L'accertamento del diritto alla pensione nei riguardi del personale dimissionario resta, anche per il corrente anno scolastico, di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali.

Il mancato conseguimento del diritto alla pensione verrà comunicato agli interessati entro il 31/03/2011.

Per **tutto il personale** i documenti da trasmettere a questo Ufficio, in unico esemplare, sono pertanto i seguenti:

1. domanda di liquidazione della pensione e relativi allegati necessari al pagamento della pensione medesima, redatti secondo la modulistica INPDAP reperibile sul sito <http://www.inpdap.gov.it> – Modulistica;
2. prospetto delle assenze, redatto secondo le indicazioni contenute nella circolare USP n. 816 del 15/12/98 (le assenze per sciopero non vanno indicate);



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XVIII – Monza e Brianza

3. prospetto degli emolumenti accessori liquidati a tutto il 31/12/2011 (le indennità accessorie del 2011 verranno segnalate successivamente, ad avvenuta liquidazione di tutte le competenze spettanti);
4. copia del tagliando dell'ultimo stipendio percepito;
5. qualora l'interessato intendesse riscuotere la Buonuscita o il T.F.R. tramite accredito sul c/c bancario, bisogna allegare alla documentazione il modello, debitamente compilato, da reperire sempre sul sito I.N.P.D.A.P.

Per gli **insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria** è necessario allegare altresì la copia aggiornata del certificato di servizio con la specificazione delle ritenute effettuate ai fini della pensione e dell'indennità di fine servizio.

Per il **personale transitato dagli Enti Locali** è necessario trasmettere anche il certificato di servizio dall'1/1/2000, la progressione economica, il mod. 98 o PA04 ed il mod. 350/P (questi ultimi due documenti da richiedere eventualmente all'Ente di provenienza).

Le **cessazioni dal servizio per limiti di età (anni 65)** non prevedono la presentazione di alcuna domanda da parte degli interessati, qualora il requisito sia già in possesso al 31/8/2011. Pertanto è necessario segnalare i nominativi del personale interessato e trasmettere la relativa documentazione (dal punto 1 al punto 5).

Per quanto concerne l'applicazione dell'art. 72, comma 11 della legge 133/2008 si richiama l'attenzione delle SS.LL. in merito ai criteri stabiliti dalla Direttiva n. 94 del 04/12/2009.

Le SS.LL. vorranno infine evidenziare l'avvenuta presentazione all'INPDAP, in data successiva al 31/8/2000, di domande di riscatto e/o computo, riconsunzione legge 29/79 e/o 45/90, sistemazione contributiva, riconoscimento contribuzione per maternità, allegando, ove possibile, il provvedimento.

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni impartite e si ringrazia per la collaborazione.

p. il dirigente a.p.f.  
Nicola Montrone

## **ALLEGATO 2:**

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per il Personale scolastico

**C.M. n. 100 - Prot. n. AOODGPER. 11273**

Roma, 29 dicembre 2010

**Oggetto:** [D.M. n 99 del 28 dicembre 2010](#) - Cessazioni dal servizio - Trattamento di quiescenza - Indicazioni operative

Si ricorda preliminarmente che, per il 2011, in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 6, lettera c), della legge n. 243/2004, come novellato dalla legge n. 247/2007, per il personale della scuola i requisiti necessari per l'accesso al trattamento di pensione di anzianità sono 60 anni di età e 36 di contribuzione o 61 anni di età e 35 di contribuzione, ancorché maturati entro il 31 dicembre.

Fermo restando il raggiungimento della quota 96, i requisiti minimi che inderogabilmente devono essere posseduti a tale data, senza alcuna forma di arrotondamento, sono di 60 anni di età e 35 di contribuzione.

L'ulteriore anno necessario per raggiungere la "quota 96" può essere anche ottenuto con frazioni diverse di età e contribuzione (es. 60 anni e 4 mesi di età, 35 anni e 8 mesi di contribuzione).

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni operative per l'attuazione del D.M. in oggetto, recante disposizioni per le cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2011.

### **A) Cessazioni dal servizio personale docente, educativo ed A.T.A.**

Il predetto [D.M. n. 99](#) fissa, all'art. 1, il termine finale dell'**11 febbraio 2011** per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo per compimento del 40° anno di servizio, di dimissioni volontarie dal servizio e di trattenimento in servizio. Il medesimo termine dell'**11 febbraio 2011** vale anche per coloro che manifestino la volontà di cessare prima della data finale prevista da un precedente provvedimento di permanenza in servizio. Tutte le predette domande valgono, per gli effetti, dall'1/9/2011.

Sempre entro la medesima data dell'11 febbraio 2011 gli interessati hanno la facoltà di revocare le suddette istanze, cancellando, tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata. Il termine dell'11 febbraio 2011 deve essere osservato anche da coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica. Tale richiesta va formulata con unica istanza. Nella medesima istanza gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

### **Presentazione delle istanze**

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate con le seguenti modalità:

- Il personale docente, educativo ed ATA di ruolo utilizza, **dal 12 gennaio all'11 febbraio 2011**, la procedura *web* POLIS "istanze *on line*", relativa alle domande di cessazione, disponibile nel sito internet del Ministero ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)). Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la suddetta modalità;
- Il personale non di ruolo, ivi compresi gli incaricati di religione e tutto il personale in carico alle scuole della province di Trento e Bolzano ed a quelle di Aosta, presenta le domande in formato cartaceo direttamente alla sede scolastica di servizio/titolarità, che provvederà ad inoltrarle ai competenti Uffici territoriali.

Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate in forma cartacea. Dopo l'11 febbraio 2011, le domande presentate tramite il sistema POLIS, laddove non revocate entro la medesima data, sono definitivamente disponibili per i competenti Uffici territoriali degli

USR.

Il sistema POLIS va utilizzato, per la comunicazione dei dati necessari, anche da parte di coloro per i quali opera il recesso dell'Amministrazione dal contratto, ai sensi dell'art. 72, commi 7 e 11, della legge 133/2008.

### **Gestione delle istanze**

Si rende necessaria l'emissione di un provvedimento formale nel caso in cui le autorità competenti abbiano comunicato agli interessati, entro 30 giorni dalla scadenza prevista, l'eventuale rifiuto o ritardo nell'accoglimento della domanda di dimissioni per provvedimento disciplinare in corso, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 55 bis, decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto ex novo dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Le cessazioni devono essere convalidate dal SIDI con l'apposita funzione per acquisirne gli effetti in organico di diritto; la convalida deve essere effettuata immediatamente dopo l'11 febbraio e, comunque, non oltre la fine dello stesso mese. Potranno operare le segreterie scolastiche o gli Uffici scolastici territoriali, secondo l'organizzazione adottata dai singoli Uffici Scolastici Regionali.

L'art. 2 del decreto ministeriale in oggetto disciplina i casi di mancata maturazione del diritto alla pensione nei riguardi del personale dimissionario perché privo dei requisiti prescritti; l'accertamento dell'esistenza o meno di tale diritto è di competenza degli Uffici territoriali degli Uffici scolastici regionali. A tal fine i responsabili dei suddetti Uffici dovranno comunicare agli interessati (nel caso non abbiano espressamente indicato nella domanda la volontà di cessare comunque) il mancato conseguimento del diritto alla pensione, nella maniera più celere e comunque non oltre il 31 marzo 2011.

Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati devono comunicare alla scuola di titolarità o all'Ufficio scolastico territoriale, la volontà di permanere in servizio.

La segreteria scolastica o l'ufficio scolastico dovranno, dal canto loro, annullare la cessazione già inserita al SIDI.

Come negli anni precedenti, gli Uffici scolastici territoriali utilizzano il SIDI per predisporre i **prospetti dati** di pensione destinati alle competenti sedi INPDAP per la liquidazione del trattamento pensionistico. La funzione SIDI per la predisposizione dei prospetti accederà alla banca dati POLIS per recepire le informazioni contenute nelle domande e sarà alimentata anche dai dati (modalità di accredito e detrazioni fiscali) forniti dal sistema SPT del Ministero dell'Economia e delle Finanze. I prospetti saranno trasmessi per via telematica dal SIDI all'INPDAP.

### **Applicazione dell'art. 72 comma 7 della legge 133/2008**

L'art. 9, comma 31, del D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010 ha equiparato i trattenimenti in servizio da 65 a 67 anni, previsti dal comma 5 del D. Lgs 297/94, a nuove assunzioni che, pertanto, dovranno essere ridotte in misura pari all'importo del trattamento retributivo derivante dai medesimi trattenimenti. Per effetto delle succitate disposizioni, i criteri di valutazione delle istanze di permanenza in servizio, dettati con la Direttiva n. 94 del 4 dicembre 2009, devono essere applicati in maniera puntuale e motivata.

Deve essere considerata, con particolare attenzione, la capienza della classe di concorso, posto o profilo di appartenenza, non solo per evitare esuberi, ma anche nell'ottica di non vanificare le aspettative occupazionali del personale precario.

Per quanto riguarda l'apprezzamento delle situazioni di esubero provinciale, deve farsi riferimento non solo agli organici di diritto dell'a.s. 2010-2011, ma anche alla prevedibile evoluzione dei medesimi per l'a.s. 2011.2012.

Accanto alla valutazione dell'esperienza professionale acquisita dal richiedente in specifici ambiti, è opportuno privilegiare coloro che hanno minor numero di anni di anzianità di servizio rispetto a coloro che ne abbiano almeno 35.

Le istanze di trattenimento accolte devono essere comunicate a questa Direzione Generale, da

ciascun Ufficio scolastico regionale, divise per classe di concorso, posto o profilo, non oltre l' 8 aprile 2011, secondo un prospetto che verrà reso successivamente disponibile

La normativa sopra richiamata modifica l'art. 16, comma 1, del D.Lgs 503/92 recepito dall'art. 509

comma 5 del D.Lgs 297/94. Nulla è innovato rispetto ai commi 2 e 3 del medesimo articolo che disciplinano i trattenimenti in servizio per raggiungere il massimo o il minimo ai fini del

trattamento di pensione.

### **Applicazione art. 72 comma 11 della legge 133/2008.**

Rimangono validi i criteri stabiliti dalla Direttiva n. 94 sopra richiamata.

Si precisa che la risoluzione del rapporto di lavoro al compimento dei 40 anni di anzianità contributiva, può operare solo se tale anzianità sia stata pienamente raggiunta alla data del 31 agosto 2011.

I periodi di riscatto, eventualmente richiesti, contribuiscono al raggiungimento dei 40 anni nella sola ipotesi che siano già stati accettati i relativi provvedimenti.

Per il personale in *part-time* il compimento del limite massimo di 40 anni va considerato tenendo presente anche il raggiungimento della misura massima di pensione corrispondente.

### **B) Cessazione Dirigenti Scolastici dall'1.9.2011**

La cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici è disciplinata dal C.C.N.L. 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza e, in particolare, dall'art. 12, che fissa al **28 febbraio** la data di presentazione delle istanze di dimissioni.

La previsione contrattuale di specifici termini di preavviso, in caso di recesso, fa sì che ad essi non sia più applicabile l'art. 59 comma 9 della legge 449/97, nella parte in cui consente di maturare entro il 31 dicembre dell'anno di cessazione i prescritti requisiti per accedere al pensionamento dal 1° settembre.

Per i Dirigenti scolastici le istanze continuano ad essere presentate in forma cartacea.

Si ribadiscono alcune indicazioni in ordine alle altre specifiche cause di cessazione:

- **compimento del 65° anno di età:** la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione del limite massimo di età e viene comunicata per iscritto dall'Ufficio scolastico regionale. La cessazione opera a decorrere dal 1° settembre successivo al verificarsi della suddetta condizione, tranne i casi in cui sia stata valutata positivamente la domanda di trattenimento in servizio fino a 67 anni secondo i criteri contenuti nella direttiva n. 94 del 4 dicembre 2009;
- **recesso del dirigente:** nel caso di specie è richiesto il preavviso. L'Ufficio territoriale competente accerterà la sussistenza del diritto a percepire il trattamento pensionistico e comunicherà agli interessati l'eventuale mancata maturazione di tale diritto entro trenta giorni dalla data di ricevimento della domanda. In tale ultimo caso gli stessi hanno facoltà di ritirare la domanda di dimissioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

Si prega di dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente Circolare, che è diramata d'intesa con l'I.N.P.D.A.P - Direzione Centrale Previdenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Luciano Chiappetta

