

Circolare n. 172

Meda, 25 febbraio 2011

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI**

OGGETTO: giustificazioni di assenze ed entrate/uscite fuori orario

Constatata la non infrequente inosservanza delle norme che regolano giustificazioni di assenze e richieste di permessi- libretti "abbandonati" al Centralino e relative autorizzazioni non verificate e registrate sui diari di classe, alunni ammessi senza la necessaria autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza- si ricorda che il Regolamento di Istituto garantisce e tutela un proficuo dialogo didattico ed educativo: è pertanto necessario rispettarne le procedure con puntualità e precisione, onde esercitare responsabilmente il dovere di sorveglianza.

Si richiede pertanto collaborazione nel rispetto di quanto segue:

1. Il libretto delle assenze deve essere validato in prima pagina dalle firme dei genitori;
2. L'autorizzazione ad entrate ed uscite fuori orario è di pertinenza dell'Ufficio di Presidenza tramite i collaboratori. Non sono di norma autorizzate entrate dopo le 9.15 ed uscite prima delle 11.15; è inoltre concesso un solo permesso (entrata o uscita) al giorno. Gli alunni privi di autorizzazione non possono essere ammessi in classe o dimessi dal docente.
3. Le assenze sono giustificate dal docente della prima ora di lezione del giorno.
4. Il termine per la richiesta dei permessi è fissato per le ore 9.15 e non oltre : sino a quell'ora è sempre garantita la presenza del collaboratore responsabile (Prof. Meli), del Vicario o del Dirigente Scolastico; dopo tale termine non sono di norma autorizzati permessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli