

Circolare n. 260 del 13 aprile 2012

Ai docenti

Oggetto: **Adozione libri di testo**

- 1) **Criteria di scelta:** Circolare n. 18 - Prot. n. 703 del 09.02.2012
 - Chiarimenti alla circolare n. 18
- 2) **Procedure:** confronto nella riunione per materia (17 aprile), parere del consiglio di classe aperto, delibera del Collegio, controllo dei coordinatori di classe, pubblicazione. Norme di riferimento: http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2006/libri_quadro.shtml
- 3) **Avvertenze:**
 - a. Le adozioni sono soggette, oltre al **rispetto del tetto spesa**, ai seguenti vincoli:
 - la cadenza pluriennale (**ogni sei anni per la scuola secondaria**);
 - la **non modificabilità delle scelte** da parte degli insegnanti e della scuola nell'arco del periodo previsto;
 - la forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale) o interamente scaricabile da internet.
 - b. Si riportano i **massimali di spesa** previsti dal DM 43/2011

| | I anno | II anno | III anno | IV anno | V anno |
|--|--------|---------|----------|---------|--------|
| Liceo Classico | 330 | 190 | 376 | 310 | 320 |
| Liceo Scientifico | 315 | 220 | 315 | 284 | 305 |
| Liceo Scientifico Scienze applicate | 300 | 205 | | | |

In attesa di ulteriori istruzioni in ordine ai tetti di spesa per il prossimo anno scolastico.

I docenti devono verificare la compatibilità dei costi prima di proporre i testi alle altre componenti del CdC.

La segreteria procederà al controllo della somma di spesa ed a convocare il coordinatore della classe eventualmente interessata affinché provveda con i colleghi alle necessarie modifiche;

- c. rispetto alle assegnazioni classi del prossimo anno, si proceda in modo che il consiglio di classe formuli **proposte per la medesima classe** funzionante nel prossimo anno scolastico (es. l'attuale 1A per la 1A del prossimo anno), limitandosi in linea di massima a tenere per buona la continuità delle cattedre attuali all'interno di biennio o triennio. E' da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe;

d. non debbono fare proposte le seguenti attuali classi: 2E – 3F – 3G – 5E.

| | | | |
|-----------|----------------------|-------------|-----------------------|
| La classe | 1A | propone per | 1E |
| La classe | 1A Scienze Applicate | propone per | 1B Scienze Applicate |
| La classe | 2B | propone per | 2 A Scienze Applicate |
| La classe | 4C | propone per | 4E |
| La classe | 4F | propone per | 4G |

4) Operazioni di competenza dei docenti:

a. compito delle **riunioni per materia** è favorire ogni possibile confronto tra i docenti sull'argomento; compito dei **Consigli di classe** è quello di esprimere un parere in merito alle eventuali nuove adozioni; il **collegio** discuterà unicamente sulle nuove adozioni mentre tutte le conferme o scorrimenti si daranno per letti;

b. da mercoledì 18 aprile ogni docente verificherà le conferme dei testi in adozione "nell'elenco libri di testo adottati o consigliati a.s. 2012/13" disponibile in Vicepresidenza.

In caso di nuove adozioni cancellerà dalla lista il testo sostituito, apponendo la firma in corrispondenza della materia; in caso di conferma del testo il docente si limiterà ad apporre la propria firma che servirà a segnalare all'ufficio di segreteria l'avvenuta presa visione.

Al banco di fronte alla segreteria si possono ritirare **i moduli** per esporre le motivazioni delle nuove adozioni. E' indispensabile compilare tutte le parti necessarie, comprese le indicazioni del codice e del prezzo aggiornato per volume (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it); il docente coordinatore di classe provvederà a verificare la firma attestante la visione dell'elenco da parte dei docenti della classe e a consegnarlo in segreteria entro martedì 24 aprile

c. recepite sulle proposte il parere del **Consiglio di classe**, il coordinatore comunicherà eventuali

variazioni alla segreteria;

d. le **relazioni** per le nuove adozioni andranno consegnate insieme al foglio riepilogativo e saranno poi disponibili in presidenza per i docenti che volessero prenderne visione prima del **Collegio del 15 maggio 2012** nel quale le stesse verranno date per lette. Laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, scrivere nella motivazione "per scorrimento";

e. dopo il Collegio docenti i **coordinatori** verranno convocati in segreteria per procedere ad un'ultima verifica, prima dell'affissione.

Il Dirigente Scolastico
Bortolino Brunelli

