



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 299 del 10 maggio 2012

Ai docenti correttori prove INVALSI

Oggetto: **Correzione prove INVALSI**

In tabella vengono segnalati i docenti correttori delle prove INVALSI relativamente alle discipline italiano e matematica.

classi	correttori		
	<i>italiano</i>	<i>matematica</i>	
2A	Carrer	Confalonieri	
2B	Carrer	Elli	Classe campione
2C	Asnaghi S.	Confalonieri	
2D	Gardi	Cassinari	
2E	Pedicino	Elli	
VA	Gardi	Schimperna	
VB	Rosa	Schimperna	Classe campione

La normativa prevede che la correzione venga effettuata dai docenti di classe competenti "per ambito" o per disciplina secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione.

- a) I docenti **delle classi non campione** completeranno la correzione delle prove entro **mercoledì 23 maggio**. La correzione consiste nel registrare sulle schede, annerendo la relativa casella, **(evitare le croci poco visibili nella lettura ottica)** le risposte date dagli alunni alle domande chiuse. In questo caso si tratta di segnare sulla scheda la lettera corrispondente alla risposta data dall'alunno. Nel caso in cui l'alunno non abbia risposto non va segnato nulla. Se invece l'alunno ha dato due risposte o una risposta incomprensibile, si deve segnare l'opzione "non valida" indicata con "NV". Per le domande aperte i docenti dovranno correggere e codificare le risposte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Al fine di velocizzare la registrazione delle risposte del questionario, sarebbe auspicabile la collaborazione dei docenti di italiano e di matematica di ciascuna classe.

- b) Per **le classi campione** (2B LS e VB LC) i risultati delle prove sono registrati dall'osservatore esterno, **il pomeriggio stesso del giorno in cui si svolge la prova**, sulle schede risposta in formato elettronico. Tuttavia, anche in questo caso, la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande aperte va effettuata dai docenti di classe competenti "per ambito" o per disciplina. Al termine dell'operazione l'osservatore provvederà a compilare le schede-risposta in formato elettronico. Nella mattinata del 16 maggio si potrà concordare, con gli osservatori esterni, la scansione oraria prevista per le suddette operazioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

La docente referente
Nicoletta Cassinari

Il dirigente scolastico
Bortolino Brunelli