



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 50 del 29 ottobre 2013

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: **Comunicazione per il trattamento di quiescenza e programmazione cessazione dal servizio con decorrenza 01/09/2014**

Al fine di dare un'ampia informazione a tutto il personale si notifica in allegato la comunicazione prot. n. 1632 del 23/10/2013 pervenutaci dall' U.S.T di Monza Brianza.

La presente circolare viene trasmessa per notifica a tutto il personale mediante invio mail alla casella di posta elettronica personale.

Il dirigente scolastico

Bortolino Brunelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

BB/OdR/as

Prot. n. MIUR AOOUSPMB R.U. 1632
Monza, 23 ottobre 2013

Ai dirigenti scolastici
degli istituti statali di ogni ordine e grado
Monza e Brianza

Oggetto: Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola. Programmazione cessazioni dal servizio con decorrenza 01.09.2014.

Al fine di consentire una migliore programmazione delle attività inerenti il trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza 1° settembre 2014 e gli adempimenti connessi con le procedure relative alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2014/15, le SS.LL. sono invitate a trasmettere via mail agli indirizzi di posta elettronica:

- clarita.ianne.mi@istruzione.it dalla lettera A – L
- angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it dalla lettera M – Z

la *dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98* (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione dal servizio tramite la procedura web POLIS “ISTANZE ON LINE”, secondo la tempistica che verrà determinata con successiva circolare ministeriale.

Tale dichiarazione, finalizzata all'accertamento del diritto a pensione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da porre a scomputo dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici. Precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

Inoltre, è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all'UST e delle eventuali istanze (comprese quelle per il riconoscimento della maternità D.L.vo 151/2001) presentate dagli interessati dopo il 1° settembre 2000 all'INPS gestione ex INPDAP.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Per il preliminare accertamento del diritto a pensione si rammenta che i requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva sono:

Pensioni di anzianità

- Età non inferiore a 60 anni e 36 anni di contribuzione oppure 61 anni di età e 35 anni di contribuzione maturati entro il **31.12.2011** (quota 96).
- 40 anni di anzianità contributiva, a prescindere dall'età anagrafica, maturati entro il **31.12.2011**.

BB/OdR/as

Opzione sistema contributivo (art.1 c.9 L. 243/2004)

- Personale femminile con età non inferiore ai 57 anni e 3 mesi ed una anzianità contributiva di almeno 35 anni maturati entro il **31 dicembre 2013**.

Pensione anticipata

- Personale femminile con anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi maturati entro il **31.12.2014**.
- Personale maschile con anzianità contributiva di 42 anni e 6 mesi maturati entro il **31.12.2014**.

Pensione di vecchiaia

- Il personale che alla data del **31.12.2011** ha maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima della riforma operata dal D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva) e **che compie 65 anni entro il 31.08.2014 dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, salvo trattenimento in servizio.**
- Per coloro che non hanno maturato i requisiti entro il 31.12.2011 la pensione di vecchiaia si consegue al compimento dei **66 anni e 3 mesi entro il 31.08.2014** per il collocamento d'ufficio o a domanda entro il **31 dicembre 2014** con un anzianità contributiva di almeno 20 anni.

Tali requisiti sono validi sia per il personale femminile che per il personale maschile.

Per la restante documentazione da presentare a questo Ufficio si rinvia alle istruzioni che saranno tempestivamente fornite con apposita circolare.

Il dirigente
Marco Bussetti

N.B

La circolare è disponibile anche al seguente link:

http://www.istruzione.lombardia.gov.it/monza/protmb1632_13/

BB/OdR/as