Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 56/2017
per l'acquisizione della "Manifestazione di interesse" finalizzata alla selezione di operatori economici (Agenzie Viaggi) cui inviare la lettera di Invito a presentare Offerte per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate dell'anno scolastico 2017/2018.

L'Istituto Scolastico intende individuare operatori economici (Agenzie Viaggio abilitate) a cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.56/2017, il servizio oggetto della presente indagine di mercato.

A tal fine questo Istituto Scolastico pubblica sul proprio sito internet la presente indagine di mercato, precisando che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente conoscitivo dello stato del mercato delle Agenzie Viaggi e degli operatori interessati ad operare in detto mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto con alcuno degli Operatori Economici che presenteranno manifestazione di interesse.

Si precisa, inoltre, che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare - integrare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Descrizione del Servizio
Organizzazione e attuazione dei Viaggi di Istruzione (con affidamento dell'appalto per l'organizzazione e l'attuazione di ciascun viaggio di Istruzione proposto dai docenti referenti) e delle Visite Guidate (lotto unico) deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018.

Operatori Economici cui è rivolto il presente Avviso
Il presente avviso è riservato alle **Agenzie Viaggi** aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e in possesso delle prescritte autorizzazioni previste dalle leggi vigenti (Licenza di categoria A e B) nonché in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.
Possono partecipare anche Agenzie Viaggi appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività sul territorio dello Stato Italiano e in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso.
Ai fini del rispetto del principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti, previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 56/2017, gli operatori economici che hanno già partecipato alla analoga selezione per l'a.s. 2016/2017 e che successivamente sono risultati destinatari della lettera di invito o anche del contratto, saranno presi in considerazione esclusivamente se si gradueranno, sulla base dei requisiti minimi di partecipazione, tra la posizione 6^ e la posizione 10^ o, nel caso non vi fossero manifestazioni di interesse da nuovi operatori

economici tra le prime cinque posizioni di graduatoria comunque fino alla concorrenza di dieci operatori economici cui inviare la lettera di invito a presentare l'offerta (vedi successivo paragrafo: **Invito a presentare l'Offerta**).

Requisiti minimi di partecipazione
Le Agenzie Viaggi intenzionate a manifestare interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) Inesistenza a carico del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
b) Possesso diretto delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi;
c) Iscrizione nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente indagine.
d) Accettazione delle condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

a) di aver realizzato, complessivamente nel triennio finanziario 2014/2016, un fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi e Visite Guidate di Istituti Scolastici Pubblici;
b) di avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Requisiti di capacità Tecnica

a) di disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto, per la gestione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate, con adeguato standard di qualità.

Termine e Modalità di partecipazione
La **Manifestazione di Interesse**, di cui alla presente indagine di mercato, da parte degli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti minimi richiesti, dovrà essere inviata con **posta certificata dell'Agenzia Viaggi**, compilando e sottoscrivendo con firma digitale la dichiarazione di cui al **modulo "A",** allegato alla presente indagine di mercato, al seguente indirizzo di posta certificata del **Liceo Scientifico, Classico, Linguistico "Marie Curie" Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB): mips20000p@pec.istruzione.it avente per Oggetto:** *"Indagine di mercato Viaggi e Visite si Istruzione A.S. 2017/2018"*

La **Manifestazione di Interesse** dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **07/11/2017**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute da operatori economici prima dell'emanazione del presente Avviso e quelle che, a seguito della pubblicazione del presente avviso, perverranno oltre il termine indicato anche se spedite prima della scadenza del termine stesso.

Invito a presentare l'Offerta
L'**Invito a presentare l'Offerta (come da fac-simili allegati 1 e 2),** sarà inviato ad un **minimo di cinque e un massimo di 10** operatori economici selezionati tra quanti avranno fatto pervenire la Manifestazione di Interesse nei termini sopra indicati e in possesso dei **Requisiti** ***di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria, di capacità Tecnica. Qualora, entro i termini sopra fissati, dovessero pervenire all'Istituto più di dieci Manifestazioni di interesse, tra le mail pervenute***

saranno selezionati gli operatori economici sulla base della comparazione dei requisiti richiesti e che, in ordine temporale, hanno fatto pervenire le prime dieci mail-pec. Per il suddetto computo si terrà conto di n. 5 nuovi operatori economici e di n. 5 operatori economici che già nell'a.s. 2016/2017 sono risultati destinatari della lettera di invito e/o del contratto per l'analoga selezione.

Affidamento e Stipula Contratto

L'eventuale affidamento del servizio avverrà per ogni singolo Viaggio e sarà subordinato all'espletamento della successiva procedura comparativa/selettiva e previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti. L'affidamento del servizio non consente di sub appaltare il contratto ad altri operatori economici; per la biglietteria Aerea e/o Ferroviaria l'operatore economico dovrà fatturare il corrispettivo richiesto dalla Compagnia Aerea o da quella Ferroviaria maggiorato degli oneri di Agenzia se previsti e/o richiesti in sede di presentazione dell'offerta, a tal fine dovrà essere emessa specifica Fattura Elettronica a cui dovrà essere allegata anche il documento fiscale rilasciato dalla Compagnia Aerea o Ferroviaria riportante l'effettivo importo pagato per il servizio. Soltanto la parte "Organizzativa del Viaggio" potrà essere oggetto di fatturazione in campo iva ex art. 74/ter.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n.56/2017, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), ultimo periodo, non verrà applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto.

Della sottoscrizione dell'eventuale contratto di appalto verrà data evidenza sul sito internet dell'istituto www.liceomeda.gov.it nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Oreste di Russo, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Data e n. Protocollo: vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice del l'Amministrazione Digitale e norme connesse

Firmato da: BRUNELLI BORTOLINO
21.10.2017 15:06:29 CEST

Allegato 1
Fac-Simile lettera di Invito per Visite Guidate

Spettabile Agenzia Viaggi

CIG

OGGETTO: Richiesta di preventivo servizi pullman mediante procedura negoziata prevista dalla lettera b, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 - modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 - e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001

L'Istituto effettua annualmente diverse uscite didattiche, max di una giornata, in varie località italiane o estere.

E' intenzione di questa amministrazione affidare l'intera organizzazione delle visite guidate ad una Agenzia Viaggi, anziché espletare le diverse procedure in proprio, ciò anche sulla base di quanto previsto dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Accade tuttavia, nell'organizzazione di talune visite guidate, che i docenti accompagnatori devono necessariamente e preventivamente avere dei contatti con i musei e/o le guide.

Al fine di armonizzare le diverse fasi dell'organizzazione si propone di affidare, all'Agenzia Viaggi prescelta, tutta la gestione complessiva compresi, ove previsto, i pagamenti di entrate ai musei, corrispettivi alle guide ecc..

Con la presente si invita pertanto codesta Agenzia a far pervenire la migliore offerta per lo svolgimento del servizio Pullman per l'anno scolastico 2017-18 e, ove previsto, la gestione dei servizi accessori relativi alle uscite didattiche organizzate dall'Istituto, alle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92 di cui, in particolare, si richiama l'osservanza delle clausole contenute ai punti **9.3** (licenza di categoria A- B), **9.5** (Associazioni senza scopo di lucro), **9.7** e **9.8** (dichiarazioni dell'agenzia prescelta), **9.10** (garanzie dell'agenzia prescelta).

Per offrire una base di valutazione in allegato s'invia l'elenco delle località programmate nel corrente anno scolastico. Relativamente alle visite che prevedono servizi aggiuntivi, ai fini del preventivo-offerta, si trasmettono le richieste avanzate dai docenti referenti per le quali, ove previsto, sarà cura dell'agenzia aggiudicataria prenotare e pagare ingressi ai musei, guide ecc. .

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, **redatta sul modulo allegato o ad esso conforme,** dovrà pervenire all'Istituto, in busta chiusa, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di ……..** a mezzo raccomandata A.R. o corriere o consegnata direttamente alla Segreteria dell'Istituto. L'Istituto non risponde dei ritardi del servizio postale o di recapito pertanto le buste che perverranno oltre la data e l'ora indicata saranno escluse dalla gara.

Al fine di garantire la dovuta riservatezza dei dati contenuti nelle offerte, fino alla valutazione da parte del Dirigente Scolastico o personale da lui incaricato, le stesse non possono essere inviate con posta elettronica anche se certificata.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Preventivo-Offerta Visite Guidate Anno Scolastico 2017-18".**

La busta dovrà contenere l'allegato modello riassuntivo delle mete, debitamente compilato con il prezzo per ciascun viaggio IVA compresa secondo le località indicate e i periodi di riferimento. All'offerta sarà inoltre allegata un'autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, su carta

intestata, relativa:

- Al possesso dei requisiti previsti dal punto 9.3 della C.M. sopra citata;
- Ai requisiti previsti dalla C.M. n. 291/92 con specifico riferimento al contenuto dei punti 9.5, 9.7, 9.8, 9.10;
- Alla accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta;
- Alla accettazione delle condizioni previste dalla Convenzione MIUR/FIAVET ai fini dell'ordine che sarà effettuato da questo Istituto;
- Alla regolarità dei versamenti contributivi e fiscali che sarà oggetto di verifica.

All'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia completa di un valido documento di riconoscimento. La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Relativamente all'assicurazione per i rischi RC e infortuni, l'Istituto ha già in corso di validità apposite polizze che coprono i suddetti rischi per tutti gli studenti dell'istituto pertanto non saranno accettati ulteriori costi assicurativi proposti con altre assicurazioni da porre a carico degli studenti. Per i docenti accompagnatori le coperture assicurative sono da valutare caso per caso a seconda che il docente abbia chiesto, o meno, l'adesione alle polizze previo versamento del relativo premio. Di tale circostanza l'agenzia terrà conto ai fini del costo complessivo.

L'aggiudicazione avrà efficacia per tutte le visite guidate dell'anno scolastico 2017/2018 e per quelle da effettuarsi nei primi mesi del successivo anno scolastico fino alla nuova aggiudicazione.

L'affidamento del servizio avverrà, previo formale atto d'individuazione, esclusivamente con formale "**lettera a mezzo PEC**" a cui dovrà seguire una "**conferma d'ordine**" **entro tre giorni**.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei limiti suindicati resta a Vs. carico;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- per i disservizi segnalati al rientro del viaggio/visita dai docenti referenti potrà essere applicata, a seguito di formale contestazione, una penale sull'ammontare complessivo dell'uscita didattica che sarà calcolata sulla base della gravità del disservizio riscontrato e sarà comunque compresa tra un minimo del 5% ad un massimo del 15%. Per la gestione del contenzioso sarà applicato quanto previsto dal Titolo I, avente per oggetto "Contenzioso", Parte IV del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017. Per l'eventuale ricorso al giudice ordinario il Foro competente è quello della sede dell'Istituzione Scolastica.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni vigenti in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione in presenza di Fattura Elettronica, Regolarità contributiva Durc e, ove richiesta, Regolarità Equitalia.

Per le visite contenute nell'elenco l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso,

anche con aggiudicazione a più Agenzie. L'Agenzia che si aggiudicherà la fornitura di più servizi sarà individuata come Agenzia di riferimento per ulteriori noleggi. L'Istituto si riserva comunque di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta validamente ricevuta.

Per la fornitura dei servizi saranno sempre emessi contratti ai sensi delle vigenti norme in materia fiscale e di quelle previste per i contratti pubblici.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta e quelle riportate nell'Avviso pubblico di Indagine di Mercato di cui alla relativa Determina a Contrarre.

Allegato 2
Fac-Simile lettera di Invito per Viaggi di Istruzione

Spettabile
Agenzia Viaggi

OGGETTO: **Richiesta Preventivo Viaggio di Istruzione …….. dal …….. al …….. mediante procedura negoziata prevista dalla lettera b, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 - modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 - e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001**

In allegato si trasmette la documentazione relativa al **Viaggio di Istruzione in oggetto** proposto dai Consigli di classe di questo Istituto da svolgersi nel corrente anno scolastico. Al fine di pervenire all'assegnazione del contratto che sia in linea con le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, s'invita codesta Agenzia a far pervenire **il Prefentivo-Offerta che dovrà esprimere in modo chiaro e completo quanto richiesto dai docenti con l'allegata documentazione** (**Allegato …**).

Il Preventivo-Offerta deve tenere conto delle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92 e quelle previste dalla Convenzione MIUR/FIAVET del 8/4/2002.

Relativamente alla C.M. n. 291 si richiama, in particolare, l'osservanza delle clausole contenute ai punti: **9.3** (licenza di categoria A - B), **9.7** e **9.8** (dichiarazioni dell'agenzia prescelta), **9.10** (garanzie dell'agenzia prescelta).

Il Preventivo-Offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, in **busta chiusa ben sigillata** contenente **l'allegata scheda modello MC025** debitamente compilata e ogni altro documento ritenuto idoneo per la sua valutazione, **entro e non oltre le ore ore 12 di …….,** mediante raccomandata con A.R. o corriere, oppure consegnati direttamente alla Segreteria della scuola che rilascerà ricevuta di ricezione. L'Istituto non risponde dei ritardi del servizio postale o di recapito pertanto, la busta che perverrà oltre la data e l'ora indicata sarà esclusa dalla gara.

Al fine di garantire la dovuta riservatezza dei dati contenuti nell'offerta, fino all'apertura della busta da parte del Dirigente Scolastico o personale da lui incaricato, la stessa non potrà essere inviata con posta elettronica anche se certificata. La trasmissione effettuata con questi mezzi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di evitare l'errata apertura, anche accidentale, la busta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Preventivo-Offerta Viaggio di Istruzione ……. A.S. 2017/2018**". **Dovrà contenere**, **pena l'esclusione dalla gara**, un'autocertificazione redatta su carta intestata

dell'Agenzia**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, relativa:**

- al possesso dei requisiti previsti dal punto 9.3 della C.M. sopra citata;
- ai requisiti previsti dalla C.M. n. 291/92 con specifico riferimento al contenuto di cui ai punti 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. sopra citata;
- alla accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta e a quelle riportate nella determina a contrarre e nel relativo Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse di cui alla presente procedura;
- alla accettazione della condizioni previste dalla Convenzione MIUR/FIAVET ai fini dell'ordine che sarà effettuato da questo Istituto;
- alla regolarità dei versamenti contributivi e fiscali che sarà oggetto di verifica.

Alla autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia completa di un valido documento di riconoscimento. La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il Preventivo-Offerta dovrà esprimere, in modo chiaro e completo, anche attraverso la compilazione obbligatoria della scheda allegata MC025:

- la validità dell'offerta per almeno 3**0 giorni** dalla data di apertura delle buste che viene fissata per il giorno …….. (NB: di norma lo stesso giorno o al massimo il giorno lavorativo successivo la scadenza del termine di presentazione delle offerte).
  - Il costo alunno per il mezzo di trasporto principale (Aereo o Treno), richiesto dal docente referente, espresso **in Euro, IVA compresa,** il costo del bagaglio in stiva che gli studenti potranno liberamente scegliere di acquistare o non acquistare, gli oneri di Agenzia se dovuti. Questi elementi definiranno complessivamente il **Costo A** che potrebbe essere suscettibile di successiva variazione esclusivamente per documentati aumenti dei costi, in tal caso l'Istituto, valutata l'ulteriore differenza economica da porre a carico delle famiglie, potrà annullare il contratto senza dover corrispondere alcun compenso all'operatore economico.
- Il costo alunno complessivo **In Euro, IVA compresa,** composto:
  - dai costi di eventuali servizi Pullman sia sul luogo di svolgimento del viaggio sia per l'andata e il ritorno dall'Aeroporto;
  - dai costi di vitto, alloggio, guide, entrate a Musei e/o Ville (ove non sia prevista l'entrata gratuita) e di ogni altra richiesta del docente referente.

  Complessivamente, tali costi, definiranno il "**Costo B" che non potrà essere successivamente oggetto di modifiche**.
- La percentuale della eventuale penale che sarà applicata dopo il conferimento dell'ordine, in ordine temporale, in caso di ritiro di studenti dalla partecipazione del viaggio.
- L'operatore economico può partecipare con una sola offerta, e compilare **una sola scheda MC025** pena l'esclusione dalla gara.

L'**offerta relativa ai "Costi A e B",** deve obbligatoriamente essere formulata sia per il numero complessivo degli studenti partecipanti indicati nella scheda redatta dal docente referente, sia per le ipotesi di successivi ritiri dalla partecipazione **riducendo di uno, due, tre, quattro, cinque, studenti partecipanti**. A tal fine i dati richiesti sono stati riportati nell'allegata scheda MC025. **Questa condizione è obbligatoria pena l'esclusione dalla gara.**

Ai fini di una corretta e completa informazione si comunica che gli studenti sono già coperti da

assicurazione RC e Infortuni pertanto non saranno accettati ulteriori costi assicurativi, proposti con altre assicurazioni, da porre a carico degli studenti. Per i docenti accompagnatori le coperture assicurative sono da valutare caso per caso a seconda che il docente abbia chiesto, o meno, l'adesione alle polizze previo versamento del relativo premio. Di tale circostanza l'agenzia terrà conto ai fini del costo complessivo.

Relativamente ai Docenti il preventivo-offerta deve prevedere la possibilità di cambio nominativo al fine di garantire la partenza del docente o dei docenti sostituti senza ulteriori penali.

Ai fini della partecipazione alla presente gara resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta, nei tempi sopra indicati, resta a Vs. carico;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse "offerte condizionate" o quelle espresse in modo indeterminato e quelle non rispondenti alle richieste dei docenti referenti, fatte salve le documentate difficoltà oggettive nel poter rispondere a quanto richiesto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;

L'affidamento del servizio avverrà, previo atto d'individuazione, esclusivamente con formale "**lettera d'ordine a mezzo PEC**" cui dovrà seguire una "**conferma d'ordine**" **entro e non oltre tre giorni**.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario dedicato alla P.A. di cui dovranno essere fornite le coordinate IBAN, previo accertamento d'ufficio sulla Regolarità Contributiva (DURC) e della Regolarità Fiscale (Equitalia), come segue:

- un acconto **in Euro** pari:
  - al 100% degli **effettivi costi documentati** per spese di treni e/o aerei;
  - al 25% dei servizi a terra.

L'acconto sarà versato previa ricezione di:

- conferma di prenotazione dei servizi e del programma di viaggio da consegnare agli studenti e ai docenti che dovrà pervenire all'Istituto almeno 5 giorni prima della partenza;
- fattura elettronica di acconto emessa sia per il costo di acquisto della biglietteria sia per l'acconto dei servizi a terra, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico;

Al rientro del viaggio, al ricevimento della fattura elettronica verrà effettuato di saldo.
Per i disservizi segnalati al rientro del viaggio/visita dai docenti referenti potrà essere applicata, a seguito di formale contestazione, una penale sull'ammontare complessivo dell'uscita didattica che sarà calcolata sulla base della gravità del disservizio riscontrato e sarà comunque compresa tra un minimo del 5% ad un massimo del 15%. Per la gestione del contenzioso sarà applicato quanto previsto dal Titolo I, avente per oggetto "Contenzioso", Parte IV del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017. Per l'eventuale ricorso al giudice ordinario il Foro competente è quello della sede dell'Istituzione Scolastica.

Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, le fatture Elettroniche devono avere una scadenza non inferiore a 30 giorni dalla data di inserimento nel sistema di gestione dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento delle fatture di acconto e di saldo **in Euro** sarà effettuato in presenza delle certificazioni Durc e Equitalia negative.

Si precisa inoltre che non si accettano offerte espresse in valuta estera e che i pagamenti, se disposti su conti esteri saranno soggetti alla riduzione prevista per i relativi oneri di bonifico richiesti dall'Istituto cassiere.

L'individuazione del contraente avverrà, sulla base della comparazione delle offerte regolarmente pervenute, come segue:

- Sulla base della migliore offerta economica (prezzo più basso) **basata sul primo costo complessivo (B) tra i sei proposti nell'offerta, se pienamente rispondente alla richiesta del docente referente**. Oppure:
- Con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, che terrà conto del miglior servizio offerto in rapporto qualità-prezzo, in presenza di documentate difficoltà oggettive nel poter rispondere alle richieste del docente referente **riscontrate dalle diverse agenzie interpellate**.

Al fine di non vanificare l'impegno profuso da tutte le componenti scolastiche per la predisposizione della presente richiesta e per adempiere alla volontà espressa dagli organi collegiali, **l'Istituto si riserva, comunque, la possibilità di aggiudicare il Viaggio anche in presenza di una sola offerta o di annullarlo se ritenuto troppo oneroso per le famiglie.**
Fino al ricevimento di regolare ordine non è consentito riferire i dati oggetto della presente selezione a chiunque si presenti, anche telefonicamente, in nome e per conto di questo Liceo.
L'accertamento di tale inadempienza comporterà la decadenza dal contratto e la cancellazione dall'elenco dei fornitori.
Le offerte che perverranno in modo difforme rispetto a quanto contenuto nella presente richiesta saranno escluse dalla procedura di gara.

MODULO A

- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA -

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico, Classico, Linguistico
"Marie Curie" Via Cialdini, 181
20821 Meda (MB)

***Oggetto: Indagine esplorativa di mercato* per l'acquisizione della "Manifestazione di interesse" finalizzata alla selezione di operatori economici (Agenzie Viaggi) cui inviare la lettera di Invito a presentare Offerte per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate dell'anno scolastico 2017/2018.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____

C.F._____ e residente a _____Prov._____ Cap_____ Via_____,

in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore della Compagnia

_____ con sede legale

in_____via/piazza_____Cap_____,C.F._____P.IVA_____

_____Fax_____Pec_____

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di partecipare in qualità di:
   - Agenzia Viaggi titolare delle licenze previste dall'Avviso pubblico;
2) che il sottoscritto, legale rappresentante dell'Agenzia, non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche di cui al D. Lgs. n. 56/2017;
3) che l'Agenzia Viaggi è autorizzata all'esercizio dell'attività ed è in possesso della seguente partita Iva n. _____;
4) che l'Agenzia Viaggi è iscritta alla CCIAA di _____ con il numero_____ per attività pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero è iscritta in analogo registro dello Stato di appartenenza (*art. 83, comma 3, "Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri*

professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente");

5) di accettare le condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992;

6) di aver realizzato complessivamente nel triennio scolastico 2013/2016, un fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi e Visite Guidate di Istituti Scolastici Pubblici come risulta dall'allegato elenco in cui sono riportati i dati sintetici, distinti per anno scolastico, degli Istituti scolastici pubblici con l'importo del totale dei contratti stipulati con i medesimi e il totale generale;

7) di avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali come risulta dall'allegata certificazione assicurativa (*sull'allegato attestare che è conforme all'originale in possesso e sottoscrivere*);

8) di disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto, per la gestione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate, con adeguato standard di qualità. A tal fine allega una dichiarazione contenente:
   a) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio;
   b) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore di servizi;

9) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui all'avviso pubblico di indagine di mercato e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

10) che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare ogni comunicazione attinente l'indagine in oggetto è la seguente: _____

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto.

(Luogo e data) ……

Timbro

Firma del Legale Rappresentante

_____

***N.B. L*a dichiarazione e gli allegati, devono essere riprodotti su carta intestata e dopo la sottoscrizione, devono essere scansionati e inviati in unico file pdf completo di fotocopia, non autenticata, del documento non scaduto di identità del sottoscrittore e del Codice Fiscale**.