



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Prot. n.		Spett.le
data		

OGGETTO	Procedura negoziata, a seguito Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 36 del D. LGS. 50/2016, per la fornitura di fotocopiatori a noleggio per uso didattico e amministrativo per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020. CIG Z911F635CA
----------------	---

Facendo seguito alla Manifestazione di Interesse pervenuta in data, s'invita codesta Spett.le Società a presentare migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

Le società/ditte individuali interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

I dettagli della gara sono stati resi noti con la pubblicazione della "Determina a Contrarre prot. n. 3200 del 18/07/2017, contenente il relativo Avviso e il presente Bando", ai quali si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto per la fornitura di fotocopiatori a noleggio per uso didattico e amministrativo per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020.

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la **durata di tre anni decorrenti dal 01/09/2017**, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto, tramite mail pec, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale.

ART. 3 - Importo a base di gara

Il premio annuale lordo pro capite è quello indicato nella "Determina a Contrarre prot. n. 3200 del 18/07/2017, contenente il relativo Avviso di indagine di mercato e il presente Bando" pubblicati in data 18/07/2017, ai quali si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO FOTOCOPIATORI"**. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione che viene fissato alle **ore 12,00 di lunedì 28 Agosto 2017**.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 1**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- 2) Patto di Integrità, sottoscritto dal legale rappresentante, conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 2**.

La Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- 1) La/Le offerta/e economica, redatta/e secondo quanto previsto nelle allegate schede A, B, C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando, firmata/e dal legale rappresentante. L'importo dovrà essere tassativamente indicato fino alla quarta cifra decimale. Non saranno prese in considerazione offerte con cifre decimali inferiori.
- 2) Le schede tecniche dei fotocopiatori proposti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

ART. 5 - Criterio di Aggiudicazione

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui al comma 4 dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta che presenta il minor prezzo calcolato sulla media dei tre costi copia di cui ai fotocopiatori delle schede A, B, C. allegate al presente bando.

ART. 6 - Procedura di Aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica il giorno martedì 29 agosto 2017 alle ore 11,00, successivamente, in seduta riservata, il Direttore dei servizi generali e amministrativi valuterà le offerte e provvederà alla redazione della graduatoria finale.

Dell'esito della valutazione delle offerte verrà data evidenza pubblica mediante pubblicazione dei risultati sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail pec di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore del lotto cui l'operatore economico intende partecipare. Nel caso di volontà di regolarizzazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento che comprova l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara. Nei casi, invece, di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione, con la procedura di cui al comma precedente, senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

ART. 7 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 - 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia";
 - 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 - 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
g) Responsabile del trattamento dei dati personali è quello indicato nell'Avviso di Indagine di Mercato pubblicato in data 18/07/2017 unitamente alla "Determina a Contrarre prot. n. 3200 del 18/07/2017, ai quali si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale".

ART. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email pec all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail pec contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. *Allegato 1 – Modello dichiarazione sostitutiva*
2. *Allegato 2 – Modello Patto di Integrità*
3. *Allegato A – Capitolato Tecnico per il fotocopiatore del Centro Stampa*
4. *Allegato B – Capitolato Tecnico per i fotocopiatori muniti di scheda magnetica o di altro sistema di pagamento*
5. *Allegato C – Capitolato Tecnico per il fotocopiatore degli Uffici di Segreteria*

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bortolino Brunelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Modulo Dichiarazioni – allegato 1

da inserire nella busta n. 1 contenente la "Documentazione amministrativa"
(riprodotto su carta intestata della ditta o munito di timbro)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Marie Curie
Via Cialdini, 181
20821 Meda (MB)

Oggetto: **Procedura negoziata, a seguito Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 36 del D. LGS. 50/2016, per la fornitura di fotocopiatori a noleggio per uso didattico e amministrativo per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020.**
CIG Z911F635CA

DICHIARAZIONI

[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

Il sottoscritto:
nato il a
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): telefono n.
PEC
codice fiscale n.
partita IVA n.
in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006

DICHIARA

- 1) che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2) che l'impresa concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di alcuna di tali situazioni;
- 3) che i nominativi dei soggetti componenti l'impresa concorrente sono i seguenti:
.....
.....
.....

[Indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e dell'eventuale cessazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Avvertenza:

- se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e direttore tecnico;
- se trattasi di società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;
- se trattasi di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;
- se trattasi di altri tipi di società o consorzio deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico.]

4) di essere a piena e diretta conoscenza che, nei confronti dei soggetti di cui precedente punto 3 non è pendente alcun procedimento tra quelli considerati come "Motivi di Esclusione dalla partecipazione alla gara" dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti]

5) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie per uno dei "Motivi di Esclusione dalla partecipazione alla gara" previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.;

6) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

7) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

8) il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

9) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;

10) che, nel triennio antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

11) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

12) in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(oppure)

12) che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

13) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

14) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

15) di non trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con nessuna altro concorrente partecipante alla gara;

(oppure)

15) di essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con il seguente altro concorrente partecipante alla gara

ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

[in tal caso, a pena di esclusione, deve essere presentata, , separata busta contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta];

16) di non trovarsi in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente partecipante alla gara, che comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In particolare:

- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;

- di non avere amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;

17) che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:

.....
.....

18) **[solo se cooperativa]** che, in quanto cooperativa, è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, al n°, sezione di appartenenza:

..... ai sensi del D.M. 23.06.2004;

19) che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

INPS – Matricola n.

Sede competente:

INAIL - Codice ditta n.

Sede competente:

avendo il seguente numero di dipendenti:

20) che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente: Ufficio di..... indirizzo:

21) che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) non risultano annotazioni relative al concorrente;

(oppure)

21) che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) risultano le seguenti annotazioni:

.....

[riportare, in elenco, data e testo di tutte le annotazioni presenti]

22) di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio di noleggio di fotocopiatori presso i seguenti Istituti scolastici:

.....

[riportare elenco precisando durata dal, al]

(oppure o in aggiunta)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

22) di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio di noleggio di fotocopiatori presso i seguenti Istituti Paritari e/o Enti Pubblici:

.....
[riportare elenco precisando durata dal, al]

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive ii e mm, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

24) che é in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti indicando gli estremi dell'ultimo versamento;

25) che é in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle relative tasse previste dalle norme vigenti indicando gli estremi dell'ultimo versamento;

26) di non essere dipendente del Liceo o parente di dipendenti o affini entro il quarto grado;

27) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza condizioni;

ALLEGA

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

[luogo e data] _____

Il Dichiarante:

[firma]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Da riprodurre su carta intestata della società/ditta

Allegato 2 - Patto di integrità

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla procedura di individuazione del Gestore cui affidare il servizio fotocopiatori a noleggio per uso didattico e amministrativo per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020.

tra

Il Liceo Statale "Marie Curie" di Meda

e

la Società (di seguito denominata Società), sede legale in,
vian..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

<http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2016/10/PTPC-USR-Lombardia-Definitivo.pdf>

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

Tel. +39 0362 70339 –71754

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Società:

Apporre Timbro della Società

Il Legale Rappresentante

(firma leggibile)

Tel. +39 0362 70339 –71754

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Scheda allegato A

Noleggio Fotocopiatore digitale del Centro stampa per uso prevalentemente Didattico

Caratteristiche tecniche minime richieste per la partecipazione alla Gara

- Velocità di almeno 60 copie al minuto formato A4.
- Formati da A5 ad A3 monocromatico.
- Zoom millesimale da 0.500 a 2.000.
- Fronte/retro automatico.
- Alimentatore originali automatico.
- Fascicolatore, perforatore e pinzatore.
- Scheda Ethernet
- Linguaggio di stampa Pcl ed emulazione PostScript
- Codici utenti n. >150

Si richiede di esprimere **l'offerta del noleggio** con costo copia "TUTTO COMPRESO" che deve comprendere:

- la fornitura della fotocopiatrice ed accessori;
- il servizio di assistenza tecnica;
- la fornitura dei materiali di consumo entro il giorno successivo alla chiamata: sono esclusi i punti metallici e la carta che restano a carico dell'Istituto.
- Per i punti metallici nell'offerta dovrà essere espresso sia la tipologia di punti da utilizzare sia il relativo costo di acquisto in rapporto alla quantità minima da ordinare.
- Annualmente e/o periodicamente, secondo le necessità dell'Istituto, la codifica degli utenti senza oneri aggiuntivi.

La durata del contratto sarà triennale a partire dalla data della stipula (al riguardo si precisa che la legge 724/94, all'art.44 contempla il divieto di tacito rinnovo dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni per la fornitura di beni e servizi).

- Si chiede conferma del "TEMPO DI INTERVENTO TECNICO", con conseguente ripristino del regolare funzionamento dell'apparecchiatura, entro le 8 ore lavorative dalla ricezione della chiamata. A tal fine farà fede il rapporto e-mail agli atti dell'Istituto.

In caso di ritardo si applicherà la riduzione sul fatturato trimestrale nella seguente misura:

- 10% per Intervento oltre le otto ore lavorative
- 20% per Intervento oltre le 16 ore lavorative
- 30% per Intervento oltre le 24 ore lavorative

a tal fine non si considerano i giorni festivi determinati per legge.

Prima dell'aggiudicazione potrà essere chiesta la verifica tecnica dell'apparecchiatura proposta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

All'offerta sarà allegata sia la descrizione che il depliant illustrativo della marca e del modello proposto.

Se dopo la stipula del contratto dovessero insorgere differenze tra quanto proposto e quanto consegnato, l'Istituto si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con contestuale richiesta di risarcimento del danno causato per ritardata installazione dell'apparecchiatura che viene fin d'ora quantificato in € 3.000 (Tremila/00)

Il costo copie " tutto compreso " dovrà essere espresso in Euro al 4°decimale dopo la virgola.

“ Clausole per rescissione del Contratto e Penali ”

Sono considerate valide le seguenti clausole risolutorie:

1. Quando la ditta non provvede alle riparazioni entro le 36 ore lavorative, senza giustificato motivo da documentarsi, e/o quando gli interventi tecnici risultano troppo ripetuti nel tempo senza ottenere risultati soddisfacenti per l'utenza;
2. Quando a causa della cessazione dell'attività commerciale la ditta non è più in grado, giuridicamente di portare a termine il contratto. In tale circostanza rimane comunque l'obbligo di disdetta con 6 mesi di anticipo rispetto la cessazione della fornitura del servizio. A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica certificata dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it .
3. Quando per L'Istituto siano intervenuti motivi tali da dover sospendere il servizio (ad esempio: ordine pubblico - economici – scarso utilizzo). In tal caso la disdetta dovrà pervenire alla ditta almeno 90 giorni prima: A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica del fornitore. In tal caso nulla sarà dovuto al fornitore per la disdetta anticipata del contratto.
4. La sospensione del servizio da parte del fornitore, senza giustificato motivo, comporterà in ogni caso una penale pari ad Euro 5.000,00 (cinquemilaeuro) con il diritto di ritenzione dell'apparecchiatura, da parte dell'Istituto, fino a completa definizione della controversia.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione integrale delle suddette condizioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Scheda allegato B

Noleggìo N. 3 Fotocopiatori digitali

“muniti di lettore di scheda magnetica o di altro sistema di pagamento prepagato”

Caratteristiche tecniche minime richieste per la partecipazione alla Gara

- Velocità di almeno 25 copie al minuto in formato A4.
- Formati da A5 ad A3 monocromatico.
- Ingrandimento e riduzione
- Lettore di schede magnetiche o altro sistema di pagamento prepagato

Si richiede di esprimere **l'offerta del noleggìo** con costo copia “TUTTO COMPRESO ANCHE LA CARTA” che deve comprendere:

- la fornitura delle fotocopiatori digitali e accessori;
- il servizio di assistenza tecnica;
- la fornitura dei materiali di consumo entro il giorno successivo alla chiamata.
- La fornitura del Lettore di schede magnetiche o di altro sistema di pagamento prepagato
- La fornitura gratuita nel tempo del sistema di pagamento che dovrà essere utilizzato dagli “utenti interni”. Nell'offerta dovrà essere riportato il numero di copie precaricato e il costo di acquisto da parte dell'utenza.

La durata del contratto sarà triennale a partire dalla data di stipula (al riguardo si precisa che la legge 724/94, all'art.44 contempla il divieto di tacito rinnovo dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni per la fornitura di beni e servizi).

- Si chiede conferma del “TEMPO DI INTERVENTO TECNICO”, con conseguente ripristino del regolare funzionamento dell'apparecchiatura, entro le 8 ore lavorative dalla ricezione della chiamata. A tal fine farà fede il rapporto fax agli atti dell'Istituto.

In caso di ritardo si applicherà la riduzione sul fatturato trimestrale nella seguente misura:

- 10% per Intervento oltre le otto ore lavorative
- 20% per Intervento oltre le 16 ore lavorative
- 30% per Intervento oltre le 24 ore lavorative

a tal fine non si considerano i giorni festivi determinati per legge.

Prima dell'aggiudicazione potrà essere chiesta la verifica tecnica dell'apparecchiatura proposta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

All'offerta sarà allegata sia la descrizione che il depliant illustrativo della marca e del modello proposto.

Se dopo la stipula del contratto dovessero insorgere differenze tra quanto proposto e quanto consegnato, l'Istituto si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con contestuale richiesta di risarcimento del danno causato per ritardata installazione delle apparecchiature che viene fin d'ora quantificato in € 3.000 (Tremila/00).

Il costo copie " tutto compreso " dovrà essere espresso in Euro al 4°decimale dopo la virgola.

“ Clausole per rescissione del Contratto e Penali ”

Sono considerate valide le seguenti clausole risolutorie:

1. Quando la ditta non provvede alle riparazioni entro le 36 ore lavorative, senza giustificato motivo da documentarsi, e/o quando gli interventi tecnici risultano troppo ripetuti nel tempo senza ottenere risultati soddisfacenti per l'utenza;
2. Quando a causa della cessazione dell'attività commerciale la ditta non è più in grado, giuridicamente di portare a termine il contratto. In tale circostanza rimane comunque l'obbligo di disdetta con 6 mesi di anticipo rispetto la cessazione della fornitura del servizio. A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica certificata dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it .
3. Quando per L'Istituto siano intervenuti motivi tali da dover sospendere il servizio (ad esempio: ordine pubblico - economici – scarso utilizzo). In tal caso la disdetta dovrà pervenire alla ditta almeno 90 giorni prima: A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica del fornitore. In tal caso nulla sarà dovuto al fornitore per la disdetta anticipata del contratto.
4. La sospensione del servizio da parte del fornitore, senza giustificato motivo, comporterà in ogni caso una penale pari ad Euro 5.000,00 (cinquemilaeuro) con il diritto di ritenzione dell'apparecchiatura, da parte dell'Istituto, fino a completa definizione della controversia.
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione integrale delle suddette condizioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Scheda allegato C

Noleggìo Fotocopiatore digitale a colori per gli Uffici di Segreteria

Caratteristiche tecniche minime richieste per la partecipazione alla Gara

- Velocità almeno 55/60 copie al minuto formato A4/BN e almeno 45/50 copie al minuto formato A4/Colore.
- Formati da A5 ad A3.
- Zoom millesimale da 0.500 a 2.000.
- Fronte/retro automatico.
- Alimentatore originali automatico.
- Fascicolatore, pinzatore con funzione di creazione libretto con punti centrali, piegatura automatica dei fogli
- Scheda Ethernet
- Linguaggio di stampa Pcl ed emulazione PostScript
- Codici utenti n. >150
- Funzione di Fax/Scan

Si richiede di esprimere **l'offerta del noleggìo** con costo copia "TUTTO COMPRESO" che deve comprendere:

- la fornitura della fotocopiatrice ed accessori;
- il servizio di assistenza tecnica;
- la fornitura dei materiali di consumo entro il giorno successivo alla chiamata: sono esclusi i punti metallici e la carta che restano a carico dell'Istituto.
- Per i punti metallici nell'offerta dovrà essere espressa sia la tipologia di punti da utilizzare sia il relativo costo di acquisto in rapporto alla quantità minima da ordinare.
- Annualmente e/o periodicamente, secondo le necessità dell'Istituto, la codifica degli utenti senza oneri aggiuntivi.

La durata del contratto sarà triennale a partire dalla data della stipula (al riguardo si precisa che la legge 724/94, all'art.44 contempla il divieto di tacito rinnovo dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni per la fornitura di beni e servizi).

- Si chiede conferma del "TEMPO DI INTERVENTO TECNICO", con conseguente ripristino del regolare funzionamento dell'apparecchiatura, entro le 8 ore lavorative dalla ricezione della chiamata. A tal fine farà fede il rapporto e-mail agli atti dell'Istituto.

In caso di ritardo si applicherà la riduzione sul fatturato trimestrale nella seguente misura:

- 10% per Intervento oltre le otto ore lavorative
- 20% per Intervento oltre le 16 ore lavorative
- 30% per Intervento oltre le 24 ore lavorative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

a tal fine non si considerano i giorni festivi determinati per legge.

Prima dell'aggiudicazione potrà essere chiesta la verifica tecnica dell'apparecchiatura proposta.

All'offerta sarà allegata sia la descrizione che il depliant illustrativo della marca e del modello proposto.

Se dopo la stipula del contratto dovessero insorgere differenze tra quanto proposto e quanto consegnato, l'Istituto si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con contestuale richiesta di risarcimento del danno causato per ritardata installazione dell'apparecchiatura che viene fin d'ora quantificato in € 3.000 (Tremila/00)

Il costo copie " tutto compreso " dovrà essere espresso in Euro al 4°decimale dopo la virgola.

“ Clausole per rescissione del Contratto e Penali ”

Sono considerate valide le seguenti clausole risolutorie:

1. Quando la ditta non provvede alle riparazioni entro le 36 ore lavorative, senza giustificato motivo da documentarsi, e/o quando gli interventi tecnici risultano troppo ripetuti nel tempo senza ottenere risultati soddisfacenti per l'utenza;
2. Quando a causa della cessazione dell'attività commerciale la ditta non è più in grado, giuridicamente di portare a termine il contratto. In tale circostanza rimane comunque l'obbligo di disdetta con 6 mesi di anticipo rispetto la cessazione della fornitura del servizio. A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica certificata dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it.
3. Quando per L'Istituto siano intervenuti motivi tali da dover sospendere il servizio (ad esempio: ordine pubblico - economici – scarso utilizzo). In tal caso la disdetta dovrà pervenire alla ditta almeno 90 giorni prima: A tal fine farà fede la data di consegna risultante dal gestore della mail pec dell'Istituto mips20000p@pec.istruzione.it che attesta l'avvenuto recapito sulla casella di posta elettronica del fornitore. In tal caso nulla sarà dovuto al fornitore per la disdetta anticipata del contratto.
4. La sospensione del servizio da parte del fornitore, senza giustificato motivo, comporterà in ogni caso una penale pari ad Euro 5.000,00 (cinquemilaeuro) con il diritto di ritenzione dell'apparecchiatura, da parte dell'Istituto, fino a completa definizione della controversia.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione integrale delle suddette condizioni.