



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Determina a Contrarre
(art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)

Viaggi di Istruzione e Visite Guidate Anno Scolastico 2016/2017.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10);
- Vista** l'ipotesi di deliberazione formulata dall'A.N.AC. in merito alle "*Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;
- Considerato** che alla data di emanazione della presente "Determina a Contrarre" non risultano pubblicate sul sito dell'ANAC ulteriori disposizioni in materia di appalti pubblici e, in particolare, il DPCM previsto dal comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alla qualificazione delle stazioni appaltanti per gare superiori ai 40.000,00 Euro;
- Considerato** che i Viaggi di Istruzione sono parte integrante della programmazione didattica e che ogni Istituto Scolastico li organizza e gestisce autonomamente ai sensi della C.M. n. 291/92 e ss.ii. e mm.;
- Rilevata** la necessità di avviare la procedura per la scelta delle Agenzie Viaggi, abilitate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate del corrente anno scolastico che saranno oggetto delle previste delibere degli organi collegiali nelle seguenti date programmate: 27 settembre Collegio Docenti; dal 4 al 7 ottobre Consigli di Classe aperti a genitori e alunni; 15 novembre Consiglio di Istituto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 126/2015 del 21/12/2015, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2016/2019;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 135/2016 dell'11/02/2016, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Visto** il Regolamento per le Visite Guidate e per i Viaggi di Istruzione adottato dal Consiglio di Istituto;
- Considerato** che ai sensi del predetto regolamento le spese per l'attuazione delle Visite guidate e dei Viaggi di Istruzione sono a totale carico delle famiglie;
- Considerato** che l'attuazione delle Visite guidate e dei Viaggi di Istruzione non rientra nei limiti di spesa previsti dalla delibera del Consiglio di Istituto n. 72/2014 del 18/12/2014 con la quale il limite di spesa per la scelta del contraente da parte del Dirigente, fissato dal comma 1, dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 in euro 2.000,00, è stato elevato a euro 8.000,00 Iva esclusa;
- Accertato** che non sono presenti Convenzioni Consip e Agenzie Viaggi presenti nel MEPA per l'invio di R.D.O.;

Determina

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l'individuazione degli Operatori Economici (Agenzie Viaggi), abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni, cui affidare per singoli lotti, l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate per l'anno scolastico 2016/2017, mediante la procedura negoziata prevista dalla lettera b, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base dell'unita indagine di mercato.

A tal fine dispone:

- 1) La pubblicazione della presente Determina a Contrarre;
- 2) La pubblicazione dell'unito "Avviso di Indagine di Mercato" per la selezione degli operatori economici cui inviare la successiva "Lettera di Invito a presentare offerte" entro il 15/10/2016;
- 3) L'inammissibilità delle richieste di iscrizione all'Albo Fornitori da parte di operatori economici, già pervenute o che perverranno all'Istituto, quale elemento selettivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Art. 3

Tenuto conto che le mete dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate, nonché delle classi e studenti partecipanti, non sono ancora state definite dagli organi collegiali preposti, l'importo massimo presunto per la fornitura del servizio sarà quantificato con successivo provvedimento.

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà decorrere dalla data di accettazione del contratto che sarà stipulato al termine della procedura negoziata.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; a parità di offerta sarà quello del prezzo più basso. Negli allegati 1 e 2 dell'Avviso Pubblico sono indicati i criteri che saranno espressi nella lettera di Invito a presentare offerte.

Art. 6

Ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7

La presente Determina e l'unito "Avviso di Indagine di mercato", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.liceomeda.gov.it nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

Meda, 27/09/2016, prot. n. 4113/C14a



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016

per l'acquisizione della "Manifestazione di interesse" finalizzata alla selezione di operatori economici (Agenzie Viaggi) cui inviare entro il 15/10/2016 la lettera di Invito a presentare Offerte per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate dell'anno scolastico 2016/2017.

L'Istituto Scolastico intende individuare operatori economici (Agenzie Viaggio abilitate) a cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, il servizio oggetto della presente indagine di mercato.

A tal fine questo Istituto Scolastico pubblica sul proprio sito internet la presente indagine di mercato, precisando che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente conoscitivo dello stato del mercato delle Agenzie Viaggi e degli operatori interessati ad operare in detto mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto con alcuno degli Operatori Economici che presenteranno manifestazione di interesse.

Si precisa, inoltre, che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare - integrare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Descrizione del Servizio

Organizzazione e attuazione dei Viaggi di Istruzione (suddivisi in lotti diversi) e delle Visite Guidate (lotto unico) che saranno deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017.

Operatori Economici cui è rivolto il presente Avviso

Il presente avviso è riservato alle **Agenzie Viaggi** aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e in possesso delle prescritte autorizzazioni previste dalle leggi vigenti (Licenza di categoria A e B) nonché in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.

Possono partecipare anche Agenzie Viaggi appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività sul territorio dello Stato Italiano e in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso.

Requisiti minimi di partecipazione

Le Agenzie Viaggi intenzionate a manifestare interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Inesistenza a carico del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- b) Possesso diretto delle prescritte autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi;
- c) Iscrizione nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente indagine.
- d) Accettazione delle condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

- a) di aver realizzato, complessivamente nel triennio scolastico 2013/2016, un fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi e Visite Guidate di Istituti Scolastici Pubblici;
- b) di avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Requisiti di capacità Tecnica

- a) di disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto, per la gestione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate, con adeguato standard di qualità.

Termine e Modalità di partecipazione

La **Manifestazione di Interesse**, di cui alla presente indagine di mercato, da parte degli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti minimi richiesti, dovrà essere inviata con **posta certificata dell'Agenzia Viaggi**, compilando e sottoscrivendo la dichiarazione di cui al **modulo "A"**, allegato alla presente indagine di mercato, al seguente indirizzo di posta certificata del Liceo Scientifico, Classico, Linguistico "Marie Curie" Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB): mips20000p@pec.istruzione.it avente per Oggetto: "**Indagine di mercato Viaggi e Visite di Istruzione A.S. 2016/2017**"

La **Manifestazione di Interesse** dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **12/10/2016**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute da operatori economici prima dell'emanazione del presente Avviso e quelle che, a seguito della pubblicazione del presente avviso, perverranno oltre il termine indicato anche se spedite prima della scadenza del termine stesso.

Invito a presentare l'Offerta

L'Invito a **presentare l'Offerta** (come da fac-simili allegati 1 e 2), sarà inviato ad un minimo di cinque e un massimo di **12** operatori economici selezionati tra quanti avranno fatto pervenire la Manifestazione di Interesse nei termini sopra indicati e in possesso dei **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria, di capacità Tecnica. Qualora, entro i termini sopra fissati, dovessero pervenire all'Istituto più di dodici Manifestazioni di interesse, tra le mail pervenute saranno selezionati gli operatori economici sulla base della comparazione dei requisiti richiesti e che, in ordine temporale, hanno fatto pervenire le prime dodici mail-pec.**

Affidamento e Stipula Contratto

L'eventuale affidamento del servizio avverrà per ogni singolo lotto e sarà subordinato all'espletamento della successiva procedura comparativa/selettiva e previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti. L'affidamento del servizio non consente di sub appaltare il contratto ad altri operatori economici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n.50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), ultimo periodo, non verrà applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto.

Della sottoscrizione dell'eventuale contratto di appalto verrà data evidenza sul sito internet dell'istituto www.liceomeda.gov.it nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Oreste di Russo, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Meda, 28/09/2016, prot. n. 4113/C14a

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Allegato 1

Fac-Simile lettera di invito per Visite Guidate

Prot. n. /C14a

Spettabile Agenzia Viaggi

data

CIG

OGGETTO: Richiesta di preventivo servizi pullman mediante procedura negoziata prevista dalla lettera b, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001

L'Istituto effettua annualmente diverse uscite didattiche, max di una giornata, in varie località italiane o estere.

E' intenzione di questa amministrazione affidare l'intera organizzazione delle visite guidate ad una Agenzia Viaggi, anziché espletare le diverse procedure in proprio, ciò anche sulla base di quanto previsto dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Accade tuttavia, nell'organizzazione di talune visite guidate, che i docenti accompagnatori devono necessariamente e preventivamente avere dei contatti con i musei e/o le guide.

Al fine di armonizzare le diverse fasi dell'organizzazione si propone di affidare, all'Agenzia Viaggi prescelta, tutta la gestione complessiva compresi, ove previsto, i pagamenti di entrate ai musei, corrispettivi alle guide ecc..

Con la presente si invita pertanto codesta Agenzia a far pervenire la migliore offerta per lo svolgimento del servizio Pullman per l'anno scolastico 2016-17 e, ove previsto, la gestione dei servizi accessori relativi alle uscite didattiche organizzate dall'Istituto, alle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92 di cui, in particolare, si richiama l'osservanza delle clausole contenute ai punti 9.3 (licenza di categoria A- B), 9.5 (Associazioni senza scopo di lucro), 9.7 e 9.8 (dichiarazioni dell'agenzia prescelta), 9.10 (garanzie dell'agenzia prescelta).

Per offrire una base di valutazione in allegato s'invia l'elenco delle località programmate nel corrente anno scolastico. Relativamente alle visite che prevedono servizi aggiuntivi, ai fini del preventivo-offerta, si trasmettono le richieste avanzate dai docenti referenti per le quali, ove previsto, sarà cura dell'agenzia aggiudicataria prenotare e pagare ingressi ai musei, guide ecc. .

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta sul modulo allegato o ad esso conforme, dovrà pervenire all'Istituto, in busta chiusa, improrogabilmente entro e non oltre le ore .. di a mezzo raccomandata A.R. o corriere o consegnata direttamente alla Segreteria dell'Istituto. L'Istituto non risponde dei ritardi del servizio postale o di recapito pertanto le buste che perverranno oltre la data e l'ora indicata saranno escluse dalla gara.

Al fine di garantire la dovuta riservatezza dei dati contenuti nelle offerte, fino alla valutazione da parte del Dirigente Scolastico o personale da lui incaricato, le stesse non possono essere inviate con posta elettronica anche se certificata.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Preventivo-Offerta Visite Guidate Anno Scolastico 2016-17".

La busta dovrà contenere l'allegato modello riassuntivo delle mete, debitamente compilato con il prezzo per ciascun viaggio IVA compresa secondo le località indicate e i periodi di riferimento. All'offerta sarà inoltre allegata un'autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, su carta intestata, relativa:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- Al possesso dei requisiti previsti dal punto 9.3 della C.M. sopra citata;
- Ai requisiti previsti dalla C.M. n. 291/92 con specifico riferimento al contenuto dei punti 9.5, 9.7, 9.8, 9.10;
- Alla accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta;
- Alla accettazione delle condizioni previste dalla Convenzione MIUR/FAVET ai fini dell'ordine che sarà effettuato da questo Istituto;
- Alla regolarità dei versamenti contributivi e fiscali che sarà oggetto di verifica.

All'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia completa di un valido documento di riconoscimento. La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Relativamente all'assicurazione per i rischi RC e infortuni, l'Istituto ha già in corso di validità apposite polizze che coprono i suddetti rischi per tutti gli studenti dell'istituto pertanto non saranno accettati ulteriori costi assicurativi proposti con altre assicurazioni da porre a carico degli studenti. Per i docenti accompagnatori le coperture assicurative sono da valutare caso per caso a seconda che il docente abbia chiesto, o meno, l'adesione alle polizze previo versamento del relativo premio. Di tale circostanza l'agenzia terrà conto ai fini del costo complessivo.

L'aggiudicazione avrà efficacia per tutte le visite guidate dell'anno scolastico 2016/2017 e per quelle da effettuarsi nei primi mesi del successivo anno scolastico fino alla nuova aggiudicazione.

L'affidamento del servizio avverrà, previo formale atto d'individuazione, esclusivamente con formale "lettera a mezzo PEC" a cui dovrà seguire una "conferma d'ordine" entro tre giorni.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei limiti suindicati resta a Vs. carico;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni vigenti in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione in presenza di Fattura Elettronica, Regolarità contributiva Durc e, ove richiesta, Regolarità Equitalia.

Per le visite contenute nell'elenco l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più conveniente, anche con aggiudicazione a più Agenzie. L'Agenzia che si aggiudicherà la fornitura di più servizi sarà individuata come Agenzia di riferimento per ulteriori noleggi. L'Istituto si riserva comunque di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta validamente ricevuta.

Per la fornitura dei servizi saranno sempre emessi contratti ai sensi delle vigenti norme in materia fiscale e di quelle previste per i contratti pubblici.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Allegato 2

Fac-Simile lettera di invito per Viaggi di Istruzione

Prot. n. /C14a
CIG
data

Spettabile
Agenzia Viaggi

OGGETTO: Richiesta Preventivo Viaggio di Istruzione dal al mediante procedura negoziata prevista dalla lettera b, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001

In allegato si trasmette la documentazione relativa al **Viaggio di Istruzione in oggetto** proposto dai Consigli di classe di questo Istituto da svolgersi nel corrente anno scolastico. Al fine di pervenire all'assegnazione del contratto che sia in linea con le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, s'invita codesta Agenzia a far pervenire il **Preventivo-Offerta che dovrà esprimere in modo chiaro e completo** quanto richiesto dai docenti con l'allegata documentazione (Allegato ...).

Il Preventivo-Offerta deve tenere conto delle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92 e quelle previste dalla Convenzione MIUR/FAVET del 8/4/2002.

Relativamente alla C.M. n. 291 si richiama, in particolare, l'osservanza delle clausole contenute ai punti: **9.3 (licenza di categoria A - B), 9.7 e 9.8 (dichiarazioni dell'agenzia prescelta), 9.10 (garanzie dell'agenzia prescelta).**

Il Preventivo-Offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, in **busta chiusa ben sigillata contenente l'allegata scheda modello MC025 debitamente compilata e ogni altro documento ritenuto idoneo per la sua valutazione, entro e non oltre le ore 12 di**, mediante raccomandata con A.R. o corriere, oppure consegnati direttamente alla Segreteria della scuola che rilascerà ricevuta di ricezione. L'Istituto non risponde dei ritardi del servizio postale o di recapito pertanto, la busta che perverrà oltre la data e l'ora indicata sarà esclusa dalla gara.

Al fine di garantire la dovuta riservatezza dei dati contenuti nell'offerta, fino all'apertura della busta da parte del Dirigente Scolastico o personale da lui incaricato, la stessa non potrà essere inviata con posta elettronica anche se certificata. La trasmissione effettuata con questi mezzi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di evitare l'errata apertura, anche accidentale, la busta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Preventivo-Offerta Viaggio di Istruzione A.S. 2016/2017"**. Dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, un'autocertificazione redatta su carta intestata dell'Agenzia, **sottoscritta dal Legale Rappresentante, relativa:**

- al possesso dei requisiti previsti dal punto 9.3 della C.M. sopra citata;
- ai requisiti previsti dalla C.M. n. 291/92 con specifico riferimento al contenuto di cui ai punti 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. sopra citata;
- alla accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta;
- alla accettazione delle condizioni previste dalla Convenzione MIUR/FAVET ai fini dell'ordine che sarà effettuato da questo Istituto;
- alla regolarità dei versamenti contributivi e fiscali che sarà oggetto di verifica.

Alla autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia completa di un valido documento di riconoscimento. La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Il Preventivo-Offerta dovrà esprimere, in modo chiaro e completo, anche attraverso la compilazione obbligatoria della scheda allegata MC025:

- la validità dell'offerta per almeno **30 giorni** dalla data di apertura delle buste che viene fissata per il giorno (NB: di norma lo stesso giorno o al massimo il giorno successivo la scadenza del termine di presentazione delle offerte).
- Il costo alunno per il mezzo principale di trasporto, richiesto dal docente referente, espresso in Euro, IVA compresa, (es. treno, aereo ...) e l'eventuale costo opzionale del bagaglio in stiva che definiranno complessivamente il **Costo A**, che potrebbe essere suscettibile di variazione esclusivamente per ordini conferiti oltre il termine di validità dell'offerta (per l'aereo è preferibile il volo di linea a quello low cost, se proposti entrambi compilare due distinte schede MC025). A tal fine si precisa che l'Istituto liquiderà il corrispettivo effettivo dovuto alla Compagnia di trasporto che dovrà essere documentato mediante idoneo documento giustificativo fornito in copia autenticata dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi.
- Il costo alunno complessivo **In Euro, IVA compresa**, composto dai costi di eventuali Pullman sul posto o per l'andata e il ritorno dall'Aeroporto, di vitto, alloggio, guide, entrate a Musei e/o Ville ove non sia prevista l'entrata gratuita, ogni altra richiesta del docente referente; Il costo per i diritti di agenzia per l'organizzazione; Tali costi complessivamente definiranno il **Costo B non suscettibile di successive variazioni**;
- La percentuale della eventuale penale che sarà applicata dopo il conferimento dell'ordine, in ordine temporale, in caso di ritiro di studenti dalla partecipazione del viaggio.

L'offerta A e B, deve essere formulata, per ciascuna delle ipotesi che segue, riducendo di uno, due, tre, quattro, cinque, studenti partecipanti rispettivamente al totale di quanti sono indicati nella scheda redatta dal docente referente i cui dati sono stati riportati nell'allegata scheda MC025. Questa condizione è obbligatoria pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini di una corretta e completa informazione si comunica che gli studenti sono già coperti da assicurazione RC e Infortuni pertanto non saranno accettati ulteriori costi assicurativi, proposti con altre assicurazioni, da porre a carico degli studenti. Per i docenti accompagnatori le coperture assicurative sono da valutare caso per caso a seconda che il docente abbia chiesto, o meno, l'adesione alle polizze previo versamento del relativo premio. Di tale circostanza l'agenzia terrà conto ai fini del costo complessivo.

Relativamente ai Docenti il preventivo-offerta deve prevedere la possibilità di cambio nominativo al fine di garantire la partenza del docente o dei docenti sostituiti senza ulteriori penali.

Ai fini della partecipazione alla presente gara resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta, nei tempi sopra indicati, resta a Vs. carico;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse "offerte condizionate" o quelle espresse in modo indeterminato e quelle non rispondenti alle richieste dei docenti referenti, fatte salve le documentate difficoltà oggettive nel poter rispondere a quanto richiesto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;

L'affidamento del servizio avverrà, previo atto d'individuazione, esclusivamente con formale "lettera d'ordine a mezzo PEC" cui dovrà seguire una "conferma d'ordine" **entro e non oltre tre giorni.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario dedicato alla P.A. di cui dovranno essere fornite le coordinate IBAN, previo accertamento d'ufficio sulla Regolarità Contributiva (DURC) e della Regolarità Fiscale (Equitalia), come segue:

- un acconto in Euro pari al
 - 100% degli **effettivi costi documentati** per spese di treni e/o aerei e il 25% dei servizi a terra sarà versato nei termini previsti dalla legge alla ricezione di:
 - conferma di prenotazione dei servizi e del programma di viaggio da consegnare agli studenti e ai docenti;
 - **fattura elettronica di acconto;**
- il saldo sarà versato al rientro del viaggio, al ricevimento della **fattura elettronica di saldo.**

Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, le fatture Elettroniche devono avere una scadenza non inferiore a 30 giorni dalla data di caricamento al sistema di gestione dell'Agenzia delle Entrate.

Per il pagamento di acconto e saldo in Euro si ribadiscono i tempi tecnici per l'acquisizione delle certificazioni Durc e Equitalia. Si precisa inoltre che non si accettano offerte espresse in valuta estera e che i pagamenti, se disposti su conti esteri Europei, saranno soggetti alla riduzione prevista per i relativi oneri di bonifico richiesti dall'Istituto cassiere.

L'individuazione del contraente avverrà, sulla base della comparazione delle offerte regolarmente pervenute, come segue:

- Sulla base della migliore offerta economica basata sul **primo costo complessivo (A+B)** tra i sei proposti, se pienamente rispondente alla richiesta del docente referente.
- Con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, che terrà conto del miglior servizio offerto in rapporto qualità-prezzo, in presenza di **documentate difficoltà oggettive nel poter rispondere alle richieste del docente referente riscontrate dalle diverse agenzie interpellate.**

Al fine di non vanificare l'impegno profuso da tutte le componenti scolastiche per la predisposizione della presente richiesta e per adempiere alla volontà espressa dagli organi collegiali, l'Istituto si riserva, comunque, la possibilità di aggiudicare il Viaggio anche in presenza di una sola offerta o di annullarlo se ritenuto troppo oneroso per le famiglie.

L'Agenzia può decidere di presentare con un'unica Busta più Preventivi-Offerta purché gli stessi siano contenuti in altrettante buste ben sigillate. In tal caso la Busta principale dovrà riportare la seguente dicitura: "Preventivi-Offerta Viaggi di Istruzione diversi A.S. 2016/2017" mentre le singole buste riporteranno il dato del singolo viaggio così come espresso a pagina uno.

Fino al ricevimento di regolare ordine non è consentito riferire i dati oggetto dei preventivi-offerta inviati a questo Istituto a chiunque si presenti, anche telefonicamente, in nome e per conto di questo Liceo. L'accertamento di tale inadempienza comporterà la decadenza dal contratto e la cancellazione dall'elenco dei fornitori.

Le offerte che perverranno in modo difforme rispetto a quanto contenuto nella presente richiesta saranno escluse dalla procedura di gara.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

MODULO A

- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA -

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico, Classico, Linguistico
"Marie Curie" Via Cialdini, 181
20821 Meda (MB)

Oggetto: Indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione della "Manifestazione di interesse" finalizzata alla selezione di operatori economici (Agenzie Viaggi) cui inviare entro il 15/10/2016 la lettera di Invito a presentare Offerte per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate dell'anno scolastico 2016/2017.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
C.F. _____ e residente a _____ Prov. _____ Cap _____ Via _____
in _____ qualità di Legale Rappresentante/Procuratore della Compagnia _____
con sede legale
in _____ via/piazza _____ Cap _____, C.F. _____ P.IVA _____
Fax _____ Pec _____

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di partecipare in qualità di:
 - o Agenzia Viaggi titolare delle licenze previste dall'Avviso pubblico;
- 2) che il sottoscritto, legale rappresentante dell'Agenzia, non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- 3) che l'Agenzia Viaggi è autorizzata all'esercizio dell'attività ed è in possesso della seguente partita Iva n. _____;
- 4) che l'Agenzia Viaggi è iscritta alla CCIAA di _____ con il numero _____ per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico - Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

attività pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero è iscritta in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 83, comma 3, "Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente");

- 5) di accettare le condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992;
- 6) di aver realizzato complessivamente nel triennio scolastico 2013/2016, un fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi e Visite Guidate di Istituti Scolastici Pubblici come risulta dall'allegato elenco in cui sono riportati i dati sintetici, distinti per anno scolastico, degli Istituti scolastici pubblici con l'importo del totale dei contratti stipulati con i medesimi e il totale generale;
- 7) di avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali come risulta dall'allegata certificazione assicurativa (sull'allegato attestare che è conforme all'originale in possesso e sottoscrivere);
- 8) di disporre di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto, per la gestione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite Guidate, con adeguato standard di qualità. A tal fine allega una dichiarazione contenente:
 - a) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio;
 - b) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore di servizi;
- 9) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui all'avviso pubblico di indagine di mercato e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- 10) che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare ogni comunicazione attinente l'indagine in oggetto è la seguente: _____
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto.

(Luogo e data)

Timbro

Firma del Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione e gli allegati, devono essere riprodotti su carta intestata e dopo la sottoscrizione, devono essere scansionati e inviati in unico file pdf completo di fotocopia, non autenticata, del documento non scaduto di identità del sottoscrittore e del Codice Fiscale.

