



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**Determina a Contrarre**

(art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)

per la stipula del contratto per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici necessarie al funzionamento degli uffici e del centro stampa per la didattica e di n. 3 fotocopiatrici munite di lettore di schede magnetiche per l'utilizzo da parte di studenti e personale senza oneri per l'amministrazione.

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10);
- VISTA** la deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 formulata dal Consiglio dell'A.N.AC. in merito alle "Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.14/2016 del 20/12/2016, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.14/2016 del 20/12/2016, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 con il quale sono state individuate le tipologie di spesa per l'acquisizione di servizi e forniture, ivi compresa quella oggetto del presente provvedimento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72/2014 del 18/12/2014 con la quale il limite di spesa per la scelta del contraente da parte del Dirigente, fissato dal comma 1, dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 in euro 2.000,00 è stato elevato a euro 8.000,00 Iva esclusa;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire i servizi amministrativi e didattici mediante la stipula del contratto fino al 30/06/2017 per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici necessarie al funzionamento degli uffici e del centro stampa per la didattica e di n. 3 fotocopiatrici munite di lettore di schede magnetiche per l'utilizzo da parte di studenti e personale senza oneri per l'amministrazione

**VISTA** la proposta della ditta Premier Copy di Monza con la quale conferma le condizioni tecniche ed economiche attualmente in essere;

**ACCERTATO** che non sono presenti convenzioni consip attive;

## **Determina**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio citato in premessa mediante:

- 1) Pubblicazione della presente determina;
- 2) Emissione del contratto di fornitura dei servizi richiesti;

### **Art. 3**

L'importo per la fornitura è determinato come segue:

- a) noleggio di n. 1 fotocopiatrice Minolta Bizhub C550 da adibire ai servizi amministrativi € 472,00, oltre a iva dovuta per legge, stimato per un consumo di circa 40.000 copie nel periodo Gen/Giu 2017;
- b) noleggio di n. 1 fotocopiatrice Minolta Bizhub 600 da adibire per la Didattica € 1.180,00, oltre a iva dovuta per legge, stimato per un consumo di circa 100.000 copie nel periodo Gen/Giu 2017;
- c) noleggio di n. 3 fotocopiatrici munite di lettore di schede magnetiche per l'utilizzo da parte di studenti e personale, senza oneri per l'amministrazione. Gli oneri del noleggio saranno compensati alla società fornitrice il noleggio mediante la cessione delle schede magnetiche e fatturazione delle schede effettivamente cedute al valore di € 5,00 cd. iva compresa per n. 100 fotocopie precaricate. Per il noleggio di cui alle lettere a) e b) l'onere finanziario per l'Istituto ammonta complessivamente a € 1.652,00 (milleseicentocinquantadueeuro).

### **Art. 4**

Il servizio richiesto sarà fornito dalla società Premier Copy di Monza dall'1/01/2017 fino al 30/06/2017.

### **Art. 5**

La scelta del contraente "**Premier Copy**", è determinata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 e dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 6**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**Art. 7**

La presente Determina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicata sul sito internet dell'Istituto [www.liceomeda.gov.it](http://www.liceomeda.gov.it) nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” reso accessibile attraverso la sezione “Amministrazione trasparente”.

Meda, 30/01/2017 prot. n. 700/VI/10

**CIG Z8D1D23644**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bertolino Brunelli

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

M

