



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

### **Determina a Contrarre**

(art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016)

**per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la Gestione del servizio di ristorazione interno all'Istituto, per la durata di anni 3 dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2020, mediante affidamento della gestione del Bar e l'installazione di distributori automatici, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 - Codice CPV: 55410000-7.**

**CIG: Omesso per procedura senza oneri economici per l'Istituto**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10);
- VISTA** la deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 formulata dal Consiglio dell'A.N.A.C. in merito alle “Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14/2016 del 20/12/2016, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72/2014 del 18/12/2014 con la quale il limite di spesa per la scelta del contraente da parte del Dirigente, fissato dal comma 1, dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 in euro 2.000,00 è stato elevato a euro 8.000,00 Iva esclusa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17/2016 del 20/12/2016 di autorizzazione all'avvio delle procedure per il rinnovo dell'appalto per la gestione del Bar e dei distributori automatici per il triennio 2017/2020;

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**VISTA** nota dell'Amministrazione Provinciale di Monza e della Brianza del 10/05/2017 pervenuta a mezzo pec del 16/05/2017 relativa all'Indennità d'uso di bar esistenti presso gli Istituti Scolastici provinciali ;

**CONSIDERATO** che il 31/08/2017 scade il contratto con l'attuale gestore del Bar e distributori automatici;

**RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per l'individuazione del nuovo gestore per il triennio 2017/2020;

## **Determina**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio citato in premessa mediante:

- 1) Pubblicazione della presente determina, dell'unito “avviso di Indagine di mercato” e dell'allegato Bando;
- 2) Trasmissione a mezzo e-mail agli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado dell'ambito 27 e 28 per informazione ai relativi gestori ove presenti.

A seguito dell'indagine di mercato saranno individuate le società/ditte cui sarà trasmesso l'invito a presentare le offerte secondo il Bando allegato.

### **Art. 3**

L'espletamento della procedura e la conseguente stipula del “contratto di gestione” non ha oneri economici per l'Istituto che, per conto della Provincia di Monza e della Brianza, mette a disposizione il locale Bar e quelli per la distribuzione mediante macchine automatiche.

### **Art. 4**

Il servizio richiesto dovrà decorrere dal 01/09/2017 fino al 31/08/2020.

### **Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente, a parità di punteggio complessivo attribuito secondo la tabella di cui all'art. 5 del bando, sarà quello della media più bassa attribuita al progetto economico.

### **Art. 6**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 7**

La presente Determina e l'unito “Avviso di Indagine di mercato”, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.liceomeda.gov.it](http://www.liceomeda.gov.it) nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” reso accessibile attraverso la sezione “Amministrazione trasparente”.

Meda, 23/06/2017, prot. n. 2915/VI/10

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bortolino Brunelli

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

### **AVVISO PUBBLICO**

### **INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016**

**Oggetto:** Procedura per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la Gestione del servizio di ristorazione interno all'Istituto, per la durata di anni 3 dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2020, mediante affidamento della gestione del Bar e l'installazione di distributori automatici, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 - Codice CPV: 55410000-7.

**CIG:** Omesso per procedura senza oneri economici per l'Istituto

L'Istituto Scolastico intende individuare operatori economici a cui affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, degli artt. 36 comma 2 lettera b), 144 e 95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

A tal fine questo Istituto Scolastico pubblica sul proprio sito internet la presente indagine di mercato, precisando che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente conoscitivo dell'interesse degli operatori interessati ad operare in detto mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto con alcuno degli Operatori Economici che presenteranno manifestazione di interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura selettiva di natura comparativa.

Si precisa, inoltre, che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

#### **Descrizione del Servizio**

l'individuazione del Gestore cui affidare il servizio di ristorazione interno all'Istituto, per la durata di anni 3 dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2020, mediante affidamento della gestione del Bar e l'installazione di distributori automatici all'interno dell'Istituto.

#### **Operatori Economici cui è rivolto il presente Avviso**

Il presente avviso è riservato agli operatori economici aventi stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio oggetto del presente avviso, nonché in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.

Possono partecipare anche operatori economici appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

### **Importo del Servizio**

L'affidamento del servizio non comporta oneri per l'Istituto; per i canoni da corrispondere alla Provincia di Monza e della Brianza per l'occupazione dei luoghi e dei servizi messi a disposizione, come meglio specificati nel capitolato allegato, si precisa che la popolazione scolastica, alla data di pubblicazione del presente avviso è composta da 884 studenti, 61 cattedre docenti, 21 ata.

### **Requisiti minimi di partecipazione**

Gli operatori economici intenzionati a manifestare interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

#### *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale*

- a) Inesistenza a carico dell'operatore economico delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) Possesso delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto della presente indagine;
- c) Iscrizione nel registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività d'impresa pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente indagine.

#### *Requisiti di capacità economica-finanziaria*

- a) di aver realizzato nell'ambito di Istituti Scolastici Pubblici, complessivamente nel triennio scolastico 2014/2017, un fatturato lordo non inferiore ad € 400.000,00;

#### *Requisiti di capacità Tecnica*

- a) di disporre di una struttura amministrativa e tecnica capace di supportare il progetto proposto secondo quanto previsto dal capitolato l'allegato.

### **Termine e Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse, di cui alla presente indagine di mercato, da parte degli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, dovrà essere inviata compilando e sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato modulo da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [mips20000p@pec.istruzione.it](mailto:mips20000p@pec.istruzione.it)

L'oggetto della e-mailpec dovrà riportare la seguente dicitura:

*"Indagine esplorativa di mercato relativa all'affidamento del servizio di ristorazione interno all'Istituto"*.

**La e-mailpec, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 01/07/2017, a tal fine faranno fede la data e l'ora riportata nella e-mailpec ricevuta dall'Istituto.**

### **Procedura amministrativa per determinare l'Affidamento del servizio e la successiva Stipula del Contratto**

- A) L'eventuale affidamento del servizio, oggetto del presente “Avviso”, sarà subordinato all'espletamento di successiva procedura selettiva a norma di legge e verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti con il presente Avviso.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- B) La selezione degli operatori economici sarà effettuata tra i primi cinque operatori che, possedendo i requisiti minimi di partecipazione, avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse. Qualora tra i primi cinque operatori economici risultasse anche l'operatore uscente per fine contratto, al fine di garantire la rotazione degli inviti agli operatori economici di cui all'art. 36 lettera b, l'invito sarà esteso anche al sesto operatore economico risultante dalla graduatoria degli operatori economici, in possesso dei requisiti minimi richiesti, formulata secondo l'ordine di arrivo delle e-mailpec di manifestazione di interesse pervenute. Qualora la graduatoria risultasse composta da meno di sei operatori economici l'invito sarà trasmesso agli operatori risultanti in graduatoria in possesso dei requisiti minimi richiesti.
- C) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n.50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).
- D) Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), non verrà applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto.
- E) Dell'eventuale indizione di procedura comparativa di selezione verrà data comunicazione ai soggetti invitati ovvero mediante pubblicazione di apposito avviso.
- F) Della sottoscrizione dell'eventuale contratto di appalto verrà data evidenza sul sito internet dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente"

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Oreste di Russo, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del Liceo.

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione “Amministrazione trasparente”.

#### **ALLEGATI:**

- 1) Modulo per la Manifestazione di Interesse;
- 2) Bando per l'individuazione dell'operatore economico che sarà oggetto del successivo invito agli operatori economici selezionati.

Meda, 23/06/2017, prot. n. 2915/VI/10

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Bortolino Brunelli



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**Modulo per la Manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Marie Curie  
Via Cialdini, 181  
Meda

**Oggetto: Indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la Gestione del servizio di ristorazione interno all'Istituto, per la durata di anni 3 dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2020, mediante affidamento della gestione del Bar e l'installazione di distributori automatici, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 - Codice CPV: 55410000-7.**  
**CIG: Omesso per procedura senza oneri economici per l'Istituto**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della Società/Ditta  
Individuale \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- 1) di partecipare in qualità di Legale Rappresentante della Società/Ditta Individuale:  
\_\_\_\_\_
- 2) che la Società/Ditta Individuale non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
- 3) che la Società/Ditta Individuale è autorizzata all'esercizio dell'attività nei settori oggetto della presente indagine, ai sensi \_\_\_\_\_;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

- 4) che la Società/Ditta Individuale è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ per attività pertinenti con l'oggetto della presente indagine, ovvero è iscritta in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- 5) di aver realizzato nell'ambito di Istituti Scolastici Pubblici, complessivamente nel triennio scolastico 2014/2017, un fatturato lordo di € \_\_\_\_\_;
- 6) di disporre di una struttura amministrativa e tecnica capace di supportare il progetto proposto secondo quanto previsto dal capitolato. In particolare la società/ditta individuale consta di n. \_\_\_\_ titolari, e n. \_\_\_\_ dipendenti.
- 7) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui all'avviso pubblico di indagine di mercato e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- 8) che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare ogni comunicazione attinente l'indagine in oggetto è: \_\_\_\_\_
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto.

Luogo e data .....

Firma

\_\_\_\_\_

**La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

**Oggetto:** Procedura per l'individuazione del Gestore cui affidare il servizio di ristorazione interno all'Istituto, per la durata di anni 3 dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2020, mediante affidamento della gestione del Bar e l'installazione di distributori automatici, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 - Codice CPV: 55410000-7  
**CIG:** Omesso per gara senza oneri economici per l'Istituto

### **ART. 1 – SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA**

In esecuzione della delibera n. 17/2016 del Consiglio di Istituto il Liceo Scientifico Classico “Marie Curie”, con sede in Via Cialdini, 181 – Meda, Tel. 0362/70339, C.F. n. 83008560159, rappresentato dal prof. Bortolino Brunelli, indice la gara per l'individuazione soggetto esterno per la gestione dei seguenti servizi:

- 1) di bar interno all'edificio scolastico;
- 2) di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici da installare negli appositi spazi all'uopo predisposti dall'Ente provinciale.

I servizi di ristorazione dovranno essere espletati mediante:

**A) l'utilizzo dell' arredo fisso, di proprietà della Provincia di Monza e della Brianza, costituito da:**

- **1 Bancone bar refrigerato con lavandino a doppia vasca e vetrina espositiva**
- **1 retrobanco con mensole e vani chiusi per lo stoccaggio della merce e mobile con cassetto caffè**
- **1 bancone zona retrostante in acciaio con annesso lavandino, cella frigorifera e vani chiusi per lo stoccaggio della merce**
- **1 gruppo refrigerante composto da 3 compressori;**

**N.B. Il restante arredo non fisso e le altre attrezzature di preparazione e somministrazione restano a carico del gestore.**

**B) Fornitura in comodato d'uso di:**

- **1 distributore automatico di bevande fredde e/o a temperatura ambiente secondo la stagione;**
- **2 distributori automatici di bevande calde**
- **2 distributori automatici di snack/merende**

L'Istituto non risponde per eventuali furti o danni di detto materiale dovuti a qualsiasi causa, compresi incendi, atti di vandalismo, ecc .... ;

Gli utenti accedono ai servizi sopra descritti sulla base di scelte individuali libere da qualsiasi condizionamento, pertanto, l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo giornaliero, mensile o annuale.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

## **ART. 2 – INDENNITA' D'USO**

E' a carico del gestore il pagamento di un'indennità d'uso alla data e in base all'importo stabilito dalla Provincia di Monza e della Brianza; il testo integrale del Decreto Deliberativo Presidenziale è pubblicato e consultabile sul sito pubblico dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (<http://www.provincia.mb.it/istruzione/usospazi.html>).

L'istituto non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri tra Amministrazione Provinciale e gestore, nonché dell'introduzione da parte della Provincia di Monza e della Brianza di eventuali nuovi oneri di gestione.

## **ART. 3 – LOCALI E ATTREZZATURE**

Per l'espletamento dei servizi richiesti la ditta aggiudicataria avrà a disposizione i locali e le strutture esistenti, che sono di proprietà della Provincia di Monza e della Brianza e saranno consegnati con punto di erogazione necessaria di acqua ed energia, ed utilizzati dalla ditta aggiudicataria che ne garantirà l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di igiene.

In caso di modifiche ritenute necessarie all'espletamento dell'attività, sia dell'arredo sia degli impianti, i relativi costi e le eventuali certificazioni saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

I locali verranno presi in consegna dalla Ditta aggiudicataria all'inizio del servizio, previa redazione di apposito verbale di consegna e dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso. Il verbale di consegna sarà redatto in triplice copia alla presenza di un incaricato della ditta aggiudicataria, di un incaricato in rappresentanza della Provincia di Monza e della Brianza e di un incaricato dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria potrà apportare modifiche, innovazioni, trasformazione dei locali e a tutti gli impianti già presenti o installare macchine per la distribuzione automatica, salvo preventiva autorizzazione della Provincia di Monza e della Brianza e a proprio onere e spese.

Una volta effettuate eventuali modifiche dovranno essere presentate idonee certificazioni.

## **ART. 4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto prescritto in altre parti del capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature fisse e mobili, degli impianti e di tutte le riparazioni dovute all'utilizzo della struttura.

Al termine del contratto la ditta aggiudicataria si impegna alla riconsegna dei locali in perfetto stato manutentivo; le eventuali modifiche all'arredo e/o agli impianti (in quest'ultimo caso adeguatamente certificati) possono rimanere senza nulla chiedere all'amministrazione provinciale in quanto permesse su richiesta del gestore.

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Se la ditta aggiudicataria decidesse invece di smontare quanto realizzato dovrà provvedere al ripristino dei locali, arredo ecc., nello stato in cui li ha presi in consegna.

**1) Sono a carico della ditta aggiudicataria:**

- a) **L'arredo non fisso** e altre attrezzature di preparazione e somministrazione, con esclusione di qualunque gioco;
- b) la realizzazione, a proprie cure e spese, di altre opere necessarie all'agibilità dei locali, ottenendo tutte le necessarie autorizzazioni amministrative, così da attivare il servizio;
- c) la fornitura di prodotti di prima qualità, di primarie marche conosciute a livello nazionale, garantendo, in attuazione dell'art. 5 quater della legge 8 novembre 2013, n. 128:
  - un'adeguata quota di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta e biologica;
  - forniture rispondenti al modello nutrizionale denominato <<dieta mediterranea>> consistente in un'alimentazione in cui prevalgano i prodotti ricchi di fibre, in particolare cereali integrali e semintegrali, frutta fresca e secca, verdure crude e cotte, nonché pesce, olio extravergine d'oliva, latte e yogurt, con una limitazione nel consumo di carni rosse e zuccheri semplici;
  - un'adeguata quota di prodotti per soddisfare le richieste di alimenti per coloro che sono affetti da celiachia;
- d) la conduzione del Bar che deve essere esercitata personalmente dal soggetto partecipante alla gara e/o con dipendenti regolarmente assunti, per tutto il periodo di validità dell'appalto, secondo la vigente legislazione in materia;
- e) le spese per il personale, quelle per l'approvvigionamento delle derrate alimentari, per la pulizia e il buon funzionamento del servizio, per la manutenzione e riparazione del locale, della serranda di accesso, delle attrezzature del bar stesso nonché la manutenzione delle macchine distributrici automatiche in comodato d'uso, ogni altra spesa presente e futura richiesta dalla Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei servizi affidati di cui all'art. 1, punti 1) e 2);
- f) tutte le pratiche amministrative per ottenere l'autorizzazione sanitaria;
- g) l'onere di richiedere ed ottenere ogni licenza/autorizzazione prevista dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato;
- h) la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni in materia e dei documenti emessi dalla Comunità Europea, nonché la normativa emanata che ha definito più in dettaglio particolari contenuti del documento di valutazione dei rischi;
- i) la predisposizione e attuazione del Manuale di autocontrollo HACCP;
- j) la stipula di contratti assicurativi per la copertura dei rischi per la “**responsabilità civile**”, per un capitale di almeno **€ 2.000.000,00 (duemilionidieuro)**, e per “**l'incendio**” per almeno **€ 3.000.000,00 (tremilionidieuro)**;
- k) l'indennità d'uso dovuta all'amministrazione provinciale di Monza e della Brianza di cui all'art. 2;
- l) l'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato e di tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente modificate e/o



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

introdotte durante il periodo di validità del contratto, ivi comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali.

- m) la pulizia quotidiana dei locali, dei servizi e degli spazi assegnati, la raccolta dei vuoti, dei rifiuti e lo smaltimento degli stessi fino ai cassonetti situati all'interno dell'Istituto. Per la frazione umida e il vetro la ditta dovrà munirsi degli appositi contenitori comunali e provvedere direttamente al loro smaltimento, nei giorni previsti per la raccolta, posizionando i contenitori all'esterno dei cancelli scolastici.
- 2) In caso di decadenza della concessione nessun indennizzo verrà corrisposto al Gestore.
- 3) Il Gestore consentirà che gli studenti dell'Istituto consumino i generi acquistati al Bar esclusivamente negli orari di apertura ed esclusivamente all'interno del Bar oppure nello spazio antistante assegnato. E' fatto assoluto divieto di erogare servizi d'asporto per le aule e per tutti i locali scolastici diversi dagli spazi assegnati come risultanti dal verbale di consegna.
- 4) Il Servizio Bar non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'istituto.
- 5) L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti e atti vandalici di ignoti che possano danneggiare il Gestore.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta dell'operatore economico espressamente invitato a partecipare ai sensi dell'art. 36 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016, deve pervenire all'Istituto, **in busta chiusa munita di opportuni sigilli anonimi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 di sabato 22/07/2017** (farà fede il timbro e l'ora di arrivo in Istituto apposto dall'Incaricato alla ricezione sull'apposito libretto interno delle ricevute dei pieghi postali raccomandati) mediante:
- Raccomandata di Poste Italiane;
  - Agenzia di recapito autorizzata o Corriere;

Dovrà essere indirizzata:

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale Scientifico, Classico, Linguistico “Marie Curie”, Via Cialdini, 181 - CAP 20836 MEDA (MB).

**La consegna dell'offerta dopo il termine fissato, determinerà l'esclusione dalla gara.**

La **BUSTA**, munita di opportuni sigilli anonimi, dovrà riportare, oltre all'indirizzo di questo istituto, la dizione “ **GARA SERVIZI DI RISTORAZIONE**”, senza alcun altro segno di riconoscimento, seguito da un codice alfanumerico, composto da un minimo di 8 e un massimo di 12 caratteri, in **stampatello maiuscolo**, determinato dallo stesso mittente (esempio: **Gara Servizi di Ristorazione Offerta ACF02469DE10**) e dovrà contenere:

- a) **Busta anonima**, munita di opportuni sigilli anonimi, contenente “**l'offerta economica**”, esposta in forma “**ANONIMA**”, con specifica indicazione delle Marche e dei Prezzi proposti per ogni singolo prodotto richiesto. L'offerta deve essere redatta utilizzando il modello **Allegato A** che **non potrà essere integrato con altri generi alimentari in esso non contemplati**.

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

La busta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare solo la dizione **“OFFERTA ECONOMICA seguita dal codice Alfanumerico, apposto sulla busta di spedizione**, senza alcun altro segno di riconoscimento.

**NB: Su ogni foglio inserito sarà riportato, pena l'esclusione, soltanto il codice Alfanumerico autogenerato.**

- b) **Una seconda busta, munita di opportuni sigilli anonimi**, contenente il **“Progetto Tecnico Organizzativo”** sempre in forma **“ANONIMA”**. **Si raccomanda di evitare di utilizzare fogli di carta intestata o comunque recanti loghi, simboli o altro.**

La busta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare solo la dizione **“Progetto Tecnico Organizzativo” seguita dal codice Alfanumerico, apposto sulla busta di spedizione**, senza alcun altro segno di riconoscimento.

**NB: Su ogni foglio inserito sarà riportato, pena l'esclusione, soltanto il codice Alfanumerico autogenerato.**

- c) **Una terza busta, munita di opportuni sigilli anonimi**, per l'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella riportata all'ART. 5. (Criteri e parametri di valutazione), contenente la **“Documentazione Amministrativa”**, costituita da:

- ✚ **Modulo Dichiarazioni allegato 1** di cui al successivo **ART. 6;**
- ✚ **Documentazione delle esperienze** di gestione di servizi simili presso Istituzioni Scolastiche e/o conduzione di ristorazione presso Enti Pubblici dichiarate nel modulo allegato 1;
- ✚ **dichiarazione** relativa al mantenimento/non mantenimento del personale attualmente in servizio, perdente posto a causa della fine dell'appalto in corso;
- ✚ Copia autenticata in carta semplice, con allegata fotocopia completa del documento di riconoscimento del sottoscrittore/legale rappresentante, delle eventuali certificazioni di cui la società è in possesso, per la valutazione nell'ambito del Progetto Tecnico;
- ✚ Copia della certificazione di avvenuto sopralluogo firmata dal Direttore o suo sostituto.

La busta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare solo la dizione **“Documentazione Amministrativa” seguita dal codice Alfanumerico autogenerato, apposto sulla busta di spedizione**, senza alcun altro segno di riconoscimento.

**N.B. Tutta la documentazione inserita sarà redatta su carta intestata della ditta o, in alternativa, sarà munita di apposito timbro di intestazione; ogni foglio riporterà il codice alfanumerico autogenerato apposto sulla busta di trasmissione e sarà firmato, per sottoscrizione e assunzione delle responsabilità Civili e Penali previste dalla Legge per le autocertificazioni, dal Legale Rappresentante pena l'esclusione dalla gara.**

2. Non è ammesso il riferimento a documenti presentati all'Istituto per la partecipazione ad altre gare o per la stipula di contratti/forniture.
3. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.
4. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 60 giorni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

#### ART. 4 - ESCLUSIONI

1. Non verranno prese in considerazione offerte presentate da Ditte appartenenti a dipendenti di questo Istituto, loro parenti o affini.
2. L'offerta pervenuta in ritardo o sostitutiva di altra presentata in tempo utile, sarà considerata nulla e quindi non sarà aperta.
3. Le offerte redatte in modo imperfetto, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato, saranno considerate nulle.
4. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comportano l'automatica esclusione dalla gara.

#### ART. 5 – CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per l'aggiudicazione del “Servizio”, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.lgs. 50/2016 – attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

<p><b>Progetto Tecnico Organizzativo:</b> riguarda la proposta di Gestione e Funzionalità del servizio.</p> <p>In particolare si chiede di conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se il servizio sarà svolto dal diretto partecipante alla gara e/o da suoi dipendenti;</li> <li>- numero di personale dipendente che sarà impiegato: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per la gestione del servizio Bar;</li> <li>b) per la gestione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici;</li> <li>c) la tipologia di contratto di lavoro di ogni dipendente coinvolto nell'attuazione del Progetto proposto;</li> </ul> </li> <li>- per ciascuno dei dipendenti coinvolti nell'attuazione del Progetto proposto sarà riassunto in apposita tabella: l'orario settimanale di lavoro dedicato al progetto; la frequenza (giornaliera 6/6 oppure - 2/6 - 3/6 ...); le ore di presenza in Istituto per l'espletamento del servizio con indicazione della mansione;</li> <li>- le caratteristiche delle macchine, attrezzature, apparecchiature, strumenti e ogni altra dotazione di cui si intende disporre per l'attuazione del Progetto (quantità e qualità degli strumenti, delle apparecchiature tecniche, dell'arredamento) che l'offerente intende mettere a disposizione per la prestazione del servizio e di cui indica il valore unitario e la data di acquisto, oppure semplicemente il valore presunto se ancora da acquistare.</li> <li>- Nel progetto dovrà essere specificata la modalità di Analisi dei rischi e del controllo dei punti critici che sarà adottata (sistema H.A.C.C.P.) e dovrà essere prodotto il relativo Manuale.</li> </ul>	<p><b>Quota punteggio fino ad un massimo di 50/100 così distribuito:</b></p> <p>Servizio effettivamente svolto dal Titolare <b>p. 5/100</b>;</p> <p>Per ogni dipendente, in aggiunta al titolare effettivamente impegnato nell'erogazione dei servizi: <b>p. 3/100</b> fino ad un totale max complessivo di <b>punti 20/100</b> sommando titolare e dipendenti;</p> <p>Per le ore sett/li di presenza in Istituto dei dipendenti:</p> <p>fino a 45 ore <b>p. 5/100</b>  da 46 fino a 60 <b>p. (5/15)/100 per ogni ora fino a un max di p. 5/100</b>  da 61 fino a 75 e oltre <b>(5/15)/100 per ogni ora fino a un max di p. 5/100</b></p> <p>Per ogni Macchina, attrezzatura, apparecchiatura di cui è prevista la messa in uso mediante nuovo acquisto: <b>p. 1/100 fino ad un max di p. 10/100</b></p> <p>Per l'utilizzo di un univoco sistema di pagamento, sia per il Bar sia per i distributori automatici, senza l'utilizzo dei contanti, <b>p. 5/100</b></p>
<p><b>d) l'offerta economica:</b> riguarda i costi unitari dei prodotti di cui all'allegato A comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato. <b>N.B. I prodotti non indicati nell'allegato A non potranno essere commercializzati fino all'espletamento delle procedure previste</b></p>	<p><b>Quota punteggio fino ad un massimo di 25/100</b></p> <p>Il punteggio sarà attribuito calcolando la media economica ponderata tra tutti i</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

<p>all'art. 9 del presente bando di gara. I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre inferiore a quello con moneta.</p>	<p>prodotti di cui all'allegato A, tabella “prezzo di acquisto con moneta”; saranno assegnati 25 punti al valore della media più bassa e agli altri mediante proporzione. Alla media più alta corrisponderà pertanto il punteggio più basso.</p> <p><b>Agli articoli privi di prezzo la commissione, ai fini del calcolo della media economica ponderata tra tutti gli articoli, attribuirà il valore più alto tra quelli in elenco</b></p>
<p>e) <b>la qualità tecnica:</b> è valutata in relazione alla “Ottima” valutazione dell'esperienza pregressa maturata nella gestione di servizi similari (Bar e Distributori Automatici) presso Istituzioni Scolastiche. La certificazione riferita ad una sola attività (solo Bar, solo Distributori Automatici) comporterà l'attribuzione del 50% del punteggio)</p>	<p><b>Quota punteggio fino ad un massimo di 5/100</b></p> <p>Sarà assegnato un punto per ogni certificazione già rilasciata da Istituti Scolastici con l'attribuzione di “Ottimo servizio”.</p> <p>In luogo delle certificazioni può essere prodotta autocertificazione da parte del legale rappresentante.</p>
<p>f) mantenimento del personale attualmente in servizio, perdente posto a causa della fine dell'appalto in corso</p>	<p><b>Quota punteggio 20/100</b></p> <p>Il punteggio sarà assegnato in presenza di esplicita dichiarazione del Legale Rappresentante relativa al mantenimento della persona perdente posto a causa della scadenza contrattuale dell'attuale appalto.</p>

L'aggiudicazione avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, anche in presenza di una sola offerta valida, sulla base della valutazione delle offerte pervenute e dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione all'uopo nominata dallo stesso Dirigente.

#### ART. 6 – DICHIARAZIONI E REQUISITI

Nella **busta contenente i “Documenti Amministrativi “** dovrà essere inserito il **“Modulo Dichiarazioni allegato 1”**.

Relativamente ad un eventuale “contributo annuale volontario” da erogare in forma liberale ai sensi delle vigenti leggi, si precisa che l'Istituto non intende vincolarlo ad alcun punteggio ai fini della valutazione della gara e, conseguentemente, farlo ricadere sui valori del listino prezzi con aggravio di oneri per l'utenza. Per questi motivi i partecipanti sono liberi di valutare se inserire nell'offerta il valore del “contributo annuale” tenendo conto che nella partecipazione a gare per l'installazione di distributori automatici viene solitamente fissato un valore economico per ogni macchina installata.

**L'Istituto si riserva di eseguire accertamenti sulle dichiarazioni.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

## **ART. 7 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Premesso che l'attività didattica si deve svolgere per legge per non meno di 200 giorni annui, secondo il calendario nazionale fissato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, integrato dalla Regione Lombardia e dall'Ente locale Provinciale di Monza e della Brianza, i servizi sono richiesti per soddisfare le esigenze di studenti e personale anche per periodi in cui non si svolgono attività didattiche. Ciò premesso si specificano di seguito i tempi e le modalità di erogazione dei servizi richiesti:

1. Il servizio ristoro dovrà essere aperto all'utenza:
  - A)** Il Bar, tutti i giorni feriali del calendario scolastico in cui si svolgono attività didattiche sia curricolari sia extracurricolari, riunioni, attività diverse istituzionali:
    - o dalle ore 7,45 (7,30) alle ore 14,15 (14,30) dal lunedì al venerdì;
    - o dalle ore 7,45 (7,30) alle ore 12,15 (12,30) il sabatoper complessive 40 ore settimanali (in parentesi sono indicati l'orario di inizio e di fine dell'attività lavorativa prevista rispettivamente per la **preparazione all'apertura e la sistemazione per la chiusura**.
    - o Occasionalmente, in presenza di particolari attività, deve essere inoltre garantita l'apertura anche in orario pomeridiano e/o serale secondo preventivi accordi tra le parti.
  - B)** I distributori automatici, tutti i giorni feriali del calendario scolastico in cui si svolgono sia attività didattiche curricolari sia extracurricolari, riunioni, attività diverse istituzionali.
2. Il gestore si impegna a tenere aperto il Bar durante tutte le riunioni che coinvolgono le diverse componenti scolastiche nell'esplicazione delle loro funzioni istituzionali; si impegna altresì a fornire il servizio bar in ogni manifestazione richiesta dalla scuola sia diurna sia serale e durante tutte le operazioni di scrutini ed esami secondo l'orario che verrà di volta in volta definito. In ogni caso il servizio Bar non potrà essere sospeso prima del termine dei lavori di tutte le Commissioni d'Esame di Stato.
3. Il gestore si impegna a seguire tutte le indicazioni che la Presidenza riterrà opportune. Eventuali deroghe agli orari del presente articolo possono essere concesse dal Dirigente Scolastico.
4. Il servizio dovrà essere offerto per l'intero arco dell'anno scolastico in cui si svolgeranno attività didattiche curricolari ed extracurricolari, Scrutini e Esami di Stato. Il servizio potrà essere sospeso durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo soltanto dopo il termine dei lavori delle commissioni degli Esami di Stato. Altri periodi di sospensione saranno eventualmente disposti dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
5. L'Istituto non è tenuto a risarcire alcun danno derivante da eventuali sospensioni temporanee dell'attività del servizio ristoro dovute a decisioni del Dirigente Scolastico, disposte a causa di ragioni interne legate al buon funzionamento dell'Istituto o di inadempienze contrattuali.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

6. le interruzioni del servizio dovute a causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.
7. Le consumazioni devono essere fruite rispettando le caratteristiche e i prezzi indicati nel listino: **il listino completo dovrà essere esposto in modo visibile nei locali ove verrà esercitato il servizio e dovrà essere sottoscritto sia dal Legale Rappresentante sia dal Dirigente Scolastico.**
8. L'Istituto si riserva di controllare la qualità, la quantità e il prezzo delle derrate poste in vendita.
9. L'accesso al locale di vendita da parte del gestore, del personale da questi dipendente e dei fornitori, potrà avvenire soltanto nell'orario in cui l'Istituto è regolarmente aperto. **In nessun caso l'Istituto accetterà per conto del gestore le merci che devono essere consegnate, negli orari stabiliti, direttamente al gestore o a suoi dipendenti in appositi contenitori conformi al trasporto degli alimenti ai sensi delle norme vigenti in materia.**

Il gestore è tenuto a fornire ai richiedenti, compatibilmente con le autorizzazioni di cui è in possesso, un servizio essenziale di Bar e, se possibile, di tavola fredda/calda, quindi dovrà dotarsi di attrezzature adeguate. Inoltre viene richiesta la messa a disposizione di macchine distributrici automatiche a norma di legge da collocarsi al 1° piano dell'edificio principale ed al piano terra del prefabbricato. Le macchine dovranno erogare bevande calde, fredde e alimenti. **Sulla gestione complessiva è obbligatoria la messa a disposizione di prodotti “senza glutine” (presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia A.I.C) e quelli equo solidali;**

10. Il personale della scuola (docenti, non docenti) e gli studenti non potranno essere adibiti al servizio bar. Per gli studenti interni e/o esterni potranno essere attivate specifiche convenzioni per percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.
11. le consumazioni saranno pagate direttamente dal consumatore al personale addetto e dovrà essere erogato lo scontrino fiscale ad ogni consumazione. Il Progetto Tecnico, dovrà espressamente contenere il Paragrafo “Modalità di Pagamento”, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, in cui per il servizio Bar saranno esplicitate le “modalità” che dovranno obbligatoriamente prevedere il superamento dell'incompatibilità tra la gestione del denaro e quella della somministrazione degli alimenti da parte del soggetto/i addetto/i alla somministrazione.
12. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.

#### **ART. 8 – UTENTI**

Possono usufruire del servizio Bar esclusivamente: il personale docente e non docente, gli studenti, i genitori occasionalmente presenti nell'Istituto, il personale dell'APMB, le persone occasionalmente presenti nell'Istituto per motivi di lavoro.

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

#### **ART. 9 – VARIAZIONE DEL LISTINO PREZZI , GENERI EXTRA, DIVIETI**

1. Ogni variazione al “listino” dovrà essere richiesta alla Giunta Esecutiva, con atto scritto che deve pervenire con almeno un mese di anticipo. La Giunta Esecutiva ha facoltà di accoglierla o meno.
2. La richiesta di aumento dovrà essere corredata da idonea documentazione al fine di dimostrare l'effettivo aumento dei costi dei prodotti.
3. La Giunta Esecutiva potrà esigere, nell'esaminare la suddetta richiesta, la presentazione delle Fatture di acquisto dei generi in esame.
4. Il gestore può arricchire il servizio mettendo in vendita generi non previsti nell'**allegato A**, in tal caso il prezzo dei generi extra è stabilito autonomamente ma è soggetto alla preventiva approvazione della Giunta Esecutiva. Il listino dei generi extra è comunicato all'utenza mediante esposizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico che, sentita la Giunta Esecutiva, ratifica o riforma i prezzi se ritenuti fuori mercato e/o troppo onerosi per l'utenza. Il gestore può decidere di non commercializzare gli articoli riformati.
5. Al gestore é fatto assoluto divieto di commercializzare alcolici e di introdurre giochi di qualsiasi genere.

#### **ART. 10 – CONTROLLI CONTESTAZIONI E SANZIONI**

1. La vigilanza sul servizio, per tutto il periodo di affidamento contrattuale, compete al Dirigente Scolastico, o suo delegato, e alla Commissione nominata annualmente dal Consiglio di Istituto, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per eventuali controlli effettuati da Enti competenti.  
Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi assegnati, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e La relativa documentazione richiesta.  
I controlli sulla qualità e lo stato di igiene dei prodotti saranno effettuati senza preavviso.  
Tali controlli verranno eseguiti da almeno tre membri della Commissione di controllo, alla presenza del gestore stesso o del personale in servizio.  
L'Amministrazione provinciale di Monza e della Brianza mantiene la facoltà di effettuare , in qualsiasi momento, controlli ed ispezioni agli spazi, agli impianti ed alle attrezzature, al fine di verificarne il buon uso.
2. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni sulla base delle rilevazioni effettuate dalla Commissione.  
Il gestore, entro 8 giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le contro deduzioni.  
Qualora le contro deduzioni non vengano accolte il gestore dovrà uniformarsi alle prescrizioni che saranno comunicate per iscritto dal Dirigente Scolastico.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

3. Il gestore, ove non rispetti gli obblighi contrattuali o violi comunque le disposizioni della presente convenzione, è tenuto al pagamento di una penale.  
L'ammontare della penale sarà determinato dalla Giunta Esecutiva in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o alla recidività e sarà notificato al gestore dal Dirigente Scolastico.  
Il gestore effettuerà il versamento direttamente sul conto corrente bancario dell'Istituto.
4. Al fine di garantire il rispetto della qualità e dell'igiene del servizio in ogni suo aspetto, si indicano le seguenti ulteriori sanzioni:
  - a) al primo controllo negativo richiamo scritto;
  - b) al secondo controllo negativo € 200,00;
  - c) al terzo controllo negativo € 500,00;
5. qualora nel corso del contratto il gestore incorrerà in tre provvedimenti ufficiali, la Giunta Esecutiva prenderà in esame l'eventualità della immediata rescissione del contratto.
6. Il gestore si impegna a rispettare il divieto assoluto di mettere in vendita bevande alcoliche e superalcoliche, in caso contrario il servizio potrà essere sospeso dal Dirigente scolastico per una durata variabile da 3 a 15 giorni con conseguente applicazione di sanzione economica deliberata dalla Giunta Esecutiva.
7. La recidività può avere come conseguenza la rescissione unilaterale dal contratto.
8. Le penali versate dal gestore sul c.c. bancario dell'Istituto saranno utilizzate a favore degli alunni e secondo le indicazioni contenute nel programma annuale.

#### **ART. 11 – DURATA DELL'APPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. Il contratto ha la durata di 3 anni a partire dalla data di stipula del contratto e non è rinnovabile. Il Gestore deve garantire che l'espletamento del servizio abbia effettivamente inizio entro e non oltre 10 giorni dalla data di stipula del contratto.  
Il contratto scade automaticamente il 31/08/2020, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.  
Sentita la “Commissione Bar” annualmente nominata dal Consiglio di Istituto e verificato che il servizio risulta inadeguato e insoddisfacente, il Dirigente può rescindere in qualunque momento il contratto con preavviso di almeno 90 giorni.  
Il contratto può essere altresì disdetto da entrambe le parti per gravi e comprovati documentati motivi, con preavviso di almeno 3 mesi notificato a mezzo posta elettronica certificata.
2. E' assolutamente vietato alla ditta appaltatrice **di subappaltare, in tutto o in parte**, le prestazioni di cui al presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto. Tale condizione determinerà la nullità dei contratti stipulati dal gestore e la conseguente rescissione del presente contratto con danno per colpa imputabile al gestore.

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

## **ART. 12 – DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO**

1. In aggiunta a quanto precedentemente previsto nel presente capitolato, Il Dirigente Scolastico, sentita la Giunta Esecutiva e il Consiglio di Istituto, promuove la risoluzione del contratto, nei modi e nelle forme previste dalla legge e senza pregiudizio per ogni altra azione di rivalsa per i danni subiti dall'Istituto a seguito della risoluzione contrattuale, anche nei seguenti casi:
  - a) accertamento di false dichiarazioni e falsificazione e/o alterazione della documentazione prodotta sia nella fase della gara sia per la stipula del contratto;
  - b) quando il gestore si renda colpevole di frode accertata verso l'utenza, verso gli enti previdenziali e fiscali;
  - c) in caso di fallimento;
  - d) per abbandono dell'appalto senza giustificato motivo;
  - e) nei casi di ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
  - f) per gravi inosservanze rispetto le norme di igiene e sicurezza sul lavoro accertate dalle autorità all'uopo preposte;
  - g) per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore e/o del suo personale adibito al servizio;
  - h) per l'insoddisfazione dell'utenza superiore al 50% accertata mediante questionari
  - i) per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
2. Qualora il gestore incorra nella revoca del contratto per uno dei motivi sopra citati l'Istituto non restituirà la cauzione versata.

## **ART. 13 – ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Oltre a quanto già previsto in altri articoli del capitolato, il gestore si impegna:

1. ad impiegare esclusivamente personale dipendente, regolarmente iscritto a libro paga e che sia in regola con tutte le norme vigenti in materia assicurativa, antinfortunistica, sanitaria, previdenziale, assistenziale, di soggiorno ecc.. Prima dell'inizio dell'attività dovranno essere forniti all'Istituto copie dei contratti di lavoro.
2. ad impiegare un numero sufficiente di personale in rapporto alle effettive e diverse necessità giornaliere;
3. a provvedere al pagamento delle competenze dovute al personale e relativi oneri fiscali ed assistenziali;
4. a fornire al personale adeguato vestiario che sia in regola sotto il profilo igienico sanitario e della sicurezza del lavoro;
5. a provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compresa la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani eventualmente richiesta dagli organi competenti, senza diritto di rivalsa;

Tel. +39 0362 70339-71754 Fax +39 0362 341513

Codice Ministeriale MIPS20000P – Codice Fiscale 83008560159 – Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93

E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

6. a stipulare contratto assicurativo per i danni verso terzi, a cose ed a persone, nonché per furto/incendio per gli importi previsti all'art. 2;
7. a tenere i registri fiscali a norma di legge
8. ad emettere e a far emettere dal personale in servizio lo scontrino fiscale regolarmente ad ogni consumazione;
9. a predisporre un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze del punto vendita garantendone la pulizia giornaliera fino ai cassoni di raccolta;
10. a provvedere alla visita sanitaria per tutto il personale addetto al servizio;
11. a fornire gratuitamente gli articoli complementari al servizio quali ad esempio: tovagliolini di carta, stuzzicadenti monouso ecc.;
12. ad esporre nel locale/locali adeguati cartelli richiamanti esplicitamente il **DIVIETO DI FUMO** e **IL DIVIETO DI VENDITA DI ALCOLICI E/O SUPERALCOLICI**;
13. a provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti;
14. a pagare i canoni annuali dovuti all'APMB per l'indennità d'uso annualmente deliberati dall'Ente;
15. a provvedere alle spese di registrazione del contratto e a tutte le altre previste dal presente capitolato;

#### **ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il gestore è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione del servizio e dell'operato e del contegno suo e dei dipendenti.

E' inoltre responsabile dei danni agli spazi, agli impianti e alle attrezzature messe a disposizione, provocati durante il servizio anche dai dipendenti e/o dai mezzi impiegati.

#### **ART. 15 – DOCUMENTI DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE**

**Il gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro trenta giorni dalla notifica di aggiudicazione, i seguenti documenti:**

1. se trattasi di ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti Cognome, Nome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnarsi e a quietanzare, in nome e per conto della ditta, che la ditta è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
2. se trattasi di società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1;
3. certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore ai 3 mesi, da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa per l'impresa individuale, del rappresentante legale e dei relativi soci per la società commerciale;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

4. ogni autorizzazione, iscrizione o altro, necessaria per l'espletamento, a norma di legge, dei servizi richiesti (Es.: Agenzia delle Entrate, Cam. Commercio, Inps, Inail, Comune, ecc.)
5. certificato antimafia;
6. certificato penale dei carichi pendenti;
7. tassa di concessione;
8. autorizzazione sanitaria
9. Documenti integrali relativi alle polizze RC e Incendio e quietanza dei premi pagati
10. Certificato della sezione fallimentare
11. Contratti di lavoro del personale dipendente utilizzato, come dichiarato nel Progetto Tecnico, o, in alternativa, specifica dichiarazione del Legale Rappresentante, su carta intestata, da cui risultino per ogni dipendente impiegato nell'espletamento del progetto: dati anagrafici, codice fiscale, ore settimanali contrattuali di assunzione.

**per le Società in aggiunta:**

10. lo statuto vigente;
11. l'elenco soci;
12. l'impegno scritto del Legale Rappresentante a comunicare qualsiasi comunicazione statutaria e della compagine societaria;
13. la dichiarazione relativa al capitale sociale.

**In luogo delle certificazioni originali è consentita l'auto certificazione dei soli documenti di cui la legge consente la dichiarazione sostitutiva. L'Istituto si riserva di disporre le verifiche presso gli Enti dichiarati, ricordando che le false dichiarazioni sono punite dalla legge.**

**La mancata presentazione della documentazione suddetta non consentirà di sottoscrivere il contratto né di dare inizio al servizio.**

Il personale della ditta che assume la gestione, oltre ad essere regolarmente inquadrato secondo le norme di legge, sia agli effetti assicurativi e contributivi che igienico-sanitari, dovrà risultare fidato, di buona condotta, in possesso del prescritto libretto sanitario e non avere alcun legame (di tipo lavorativo o familiare) con il personale docente e non docente dell'Istituto.

Sarà comunque facoltà della Presidenza chiedere la sostituzione di quei dipendenti che non risultassero idonei o incompatibili nel comportamento con le finalità dell'Istituto.

#### **ART. 16 – CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria dovrà depositare una cauzione di Euro 3.500,00 entro e non oltre 5 giorni dalla firma del contratto pena la sospensione del servizio. Non è consentita la presentazione di fidejussioni in luogo della cauzione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

La somma verrà depositata presso la banca cassiera dell'Istituto a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate in caso di inadempienze delle disposizioni contrattuali e sarà infruttifera di interessi.

La cauzione verrà restituita, detratte le eventuali penali applicate durante la gestione, alle seguenti condizioni:

- a) scadenza del contratto;
- b) assolvimento integrale delle clausole contrattuali.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico del gestore.

#### **ART. 17 – POLIZZE ASSICURATIVE E RISARCIMENTI**

Le polizze assicurative devono prevedere espressamente che i risarcimenti per i danni subiti dall'edificio, dall'arredamento, dalle attrezzature fisse, dagli impianti ed ogni altra cosa che sia di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Monza e della Brianza e/o dell'Istituto, devono essere liquidati direttamente all'Amministrazione provinciale di Monza e della Brianza e/o all'Istituto per i beni danneggiati di sua proprietà come risultanti dall'Inventario.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI GENERALI E PER FINE CONTRATTO**

1. Alla fine del contratto, il gestore deve restituire gli spazi, gli impianti e le attrezzature avute in consegna.

La restituzione deve essere in linea con quanto riportato nel verbale di consegna e nell'inventario redatti alla stipula del contratto ed integrati a seguito della cessione all'APMB dell'arredo fisso, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

In caso di ammanco di materiale, si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni sarà determinato in base al valore inventariale, tenuto conto del deterioramento dovuto all'uso.

In caso di mancato accordo la valutazione sarà demandata ad un perito scelto dalle parti o, in mancanza, nominato dal Tribunale.

2. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al Codice Civile.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Monza.

Meda, 23/06/2017, prot. n. 2915/VI/10

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Bortolino Brunelli