



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 288 del 12 aprile 2016

A tutto il personale

Oggetto: Assenza per malattia – comunicazione variazione fasce orarie di reperibilità visita fiscale

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul contenuto della circolare n. 8 del 16/09/2015 in cui a pag. 3, in merito all'oggetto, all'ultimo capoverso sono state esplicitamente fornite indicazioni circa la comunicazione da fornire all'Istituto.

Tenuto conto delle diverse modalità di comunicazione registrate nel corso di questi mesi dall'ufficio giuridica, si ritiene opportuno unificarle mediante l'adozione del seguente schema a cui tutti i dipendenti dovranno uniformarsi:

Il Prof./Sig. _____

	Comunica che arriva in ritardo per il seguente motivo
--	---

	Comunica che è assente dal al per giorni
PER I SEGUENTI MOTIVI :	
Per la Malattia comunica inoltre che il certificato medico ha il n.	
oppure: <input type="checkbox"/> Per il certificato medico seguirà ulteriore comunicazione.	

(In caso di assenza per malattia) Ai sensi dell'art. 17, comma 16, del CCNL vigente, ai fini del rispetto delle fasce orarie previste per la visita fiscale (9.00/13,00 – 15,00/18,00), comunica che sarà assente dall'abitazione dalle ore alle ore per i seguenti motivi di cui, <u>su richiesta dall'amministrazione</u>, si impegna a consegnare la relativa documentazione giustificativa. Comunica, inoltre, che dalle ore alle ore osserverà la diversa fascia oraria di reperibilità in sostituzione di quella in cui sarà assente dall'abitazione.
--

(In caso di assenza per malattia) Ai sensi dell'art. 17, comma 13, del CCNL vigente, ai fini della visita fiscale, non essendo reperibile presso la residenza comunicata all'assunzione in servizio, comunica il seguente domicilio: Città Via N. Presso tel. ASL di competenzatel.

La presente comunicazione telefonica è pervenuta all'Istituto in data alle ore
Firma della persona che riceve la comunicazione _____

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Bortolino Brunelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93