

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BANCHETTI MARCELLA

Fax

Data di nascita

30/04/47

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1970-2010

International House- Accademia Britannica - Seregno

Attualmente lavoro come libera professionista e collaboro come consulente per la sede d'esami Cambridge Esol di Lecco/Merate per l'organizzazione e somministrazione degli esami e come esaminatrice orale.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola di lingue

Insegnate EFL poi, dal 1974 al 2010 & Director of Studies

Gestione della didattica della scuola e del corpo docente, contatti con docenti e scuole, Organizzazione di corsi e delle mansioni dei docenti , del'orario di lavoro .

Contatti con gli studenti e loro genitori.

Organizzazione corsi di aggiornamento dei docenti

Insegnamento a tutti i livelli .

Interventi Madrelingua presso diverse scuole della zona per il conseguimento delle certificazioni linguistiche FCE & PET. Marie Curie - Meda 2010 al 2015; IISS iris Versari - 2008 al 2015 ; Liceo Leonardo da Vinci Carate Brianza - 2007 - 2009. Liceo D'arte Modigliani: 2077-2010

- Date (da - a)

Collaborazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983 - 2009

Cambridge Esol

Ente certificatore

Exams Manager (ex Local secretary)

Organizzazione delle certificazioni linguistiche della University of Cambridge a livello locale .

Amministrazione delle certificazioni

Contatti con scuole e docenti

Presentazione degli esami a docenti e genitori

Seminari organizzati da Cambridge ESOL per la divulgazione delle certificazioni.

Semina presenter per Cambridge ESOL dal 2000 al 2005

Organizzazione delle prove scritte ed orali per circa 4000 candidati all'anno

- **Date (da - a)**
- **Collaborazione**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

1999- 2010

Cambridge Esol

Ente Certificatore

Membro del Consultative Committee nell'ambito del Progetto Lingue 2000. Consulta a livello Internazionale tra Cambridge ESOL e in Comitato per far conoscere

A livello nazionale , le Certificazioni Cambridge ESOL

Dal 2004 Esaminatrice Orale per YLE Cambridge Esol KET , PET e FCE

Da Marzo 2013 esaminatrice accreditata Cambridge esol per la certificazione linguistica Cambridge Advanced (CAE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1960-66

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maricourt High School - Maghull Liverpool

Scuola secondaria superiore

Conseguito Equivalente Diploma di Maturità.

1966-1970

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

UNIVERSITY of Liverpool

Università

Lingue Moderne

Laurea Batchelor of Arts Honours Degree 2.1

CELTA (Certificate English Language Teaching 1970 - Londra)

DELTA (Diploma English Language Teaching 1984 - (Master per l'insegnamento dell'inglese come seconda lingua - Cambridge ESOL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BILINGUE ITALIANO /INGLESE

FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro svolto durante la mia carriera mi ha portato a relazionarmi con altre persone ogni giorno, sia per quanto riguarda relazioni di lavoro con i docenti della scuola che studenti, dirigenti aziendali , docenti e Dirigenti scolastici.

Anche l'amministrazione delle certificazioni richiede la capacità di lavorare in gruppo con gli

esaminatori orali e per la supervisione degli esami Cambridge ESOL

La presentazione di diversi seminari sia per le certificazioni che di aggiornamento linguistico per docenti mi ha dato modo di capire le esigenze di coloro che mi stanno di fronte ma anche di quelli che sono miei pari dai quali ho imparato molto .

Ho tenuto diversi corsi di aggiornamento per docenti italiani di lingua inglese ed anche corsi per concorsi a cattedre durante la mia carriera come docente.

Es. presso L'Istituto Tecnico Leonardo Da Vinci di Carate Brianza corso 30 ore 2005

Corso di Lingua Inglese per docenti C/o Liceo Marie Curie Meda corso 30 ore 2005

Corso di Aggiornamento linguistico C/O S.M. Anzani Cantù. N. 2 corsi per docenti.

Corso per insegnanti della scuola elementare Bovisio Mascaigo in preparazione alla Certificazione P.E.T 2009-2010. e nell'anno 2010-11 per la Certificazione FCE.

Corso 500h per insegnanti scuola primaria c/o Scuola media Don Milani , Seregno 2004 -2005 per portare i docenti ad insegnare la lingua inglese nelle loro scuole. Progetto della regione Lombardia, Referente Dottoressa Dozio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente AISLI (Associazione Italiana Scuole di lingue) 1989-91
Per quanto concerne il coordinamento di persone, è una attività giornaliera per il mio lavoro e cerco sempre di ascoltare prima gli agire.

Volontariato: Donatrice di Voce per L'associazione nazionale Ciechi di Brescia. Registro testi

Per i non vedenti , specialmente libri di testo per alunni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC, INTERNET FOGLI EXCEL, POWERPOINT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Stencil su mobili e tessuti, cucito e qualsiasi attività che richieda l'uso di colori e manualità

Ed anche giardinaggio, lettura e cucina.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- STESURA DEL **DIZIONARIO ILLUSTRATO DELLA LINGUA INGLESE** - ED. PICCOLI 1990
- **COME ALONG TO CAMBRIDGE** PER LANG EDITORI 2000 ADESSO RIELEBORATO PER LA PEARSON LONGMAN PER LA SERIE **PRACTICE TESTS PLUS YLE STARTERS** PUBBLICATO A MARZO 2012.
- GENNAIO
- 2012 ARTICOLO PER PRIMARY TIMES DELLA LANG- LONGMAN SULLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA YLE CAMBRIDGE ESOL.
- TRADUZIONI VARIE INCLUSO LA STORIA DEI PADRI COMBONIANI 2005 - PAG. 600
- N. 2 ARTICOLI PER " **EUROPA VICINA** " SULLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE . 1999
- COLLABORAZIONE CON " COLMAR " PER LA STESURA DEI CAPITOLATI DEI LORO MODELLI
- INTERPRETE PER LA ELEMIS , AZIENDA DI COSMETICI INGLESE , PER TRAINING OPERATORI
ALL'USO DEI COSMETICI PER TRATTAMENTI / MASSAGGI VISO E CORPO DELLA DURATA DI 3 SETTIMANE

SEMINARI

OTTOBRE 2013: PARTECIPAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SEMINARIO PER DOCENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE SUL TEMA DEL CLIL NELLE SCUOLE ITALIANE PRESSO L'ISITUTO CARCANO DI COMO

PARTECIPAZIONE A SEMINARI DELLA CAMBRIDGE ESOL RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DELLE CERTIFICAZIONI 2014 :

SPEAKING SKILLS FOR FIRST FOR SCHOOLS NEW 2015

CHANGES TO CAMBRIDGE ENGLISH ADVANCED AND CAMBRIDGE FIRST AND FIRST FOR

SCHOOLS

WRITING SKILLS FOR FIRST CERTIFICATE

2015

HOW TO ENCOURAGE STUDENTS IN CREATIVE WRITING AND
COLLABORATIVE ASSESSMENT

USING DIGITAL RESOURCES FOR EFFECTIVE LEARNING AND EXAM
SUCCESS

HOW NOT TO DEMOTIVATE MOTIVATED (STUDENTS AND TEACHERS)

2016 GIUGNO IELTS SPEAKING HOW TO GET A GOOD SCORE

2016 OTTOBRE UNDERSTANDING SPEAKING ASSESSMENT WEBINAR

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma.

Marcella Banchetti

Data 7 OTTOBRE 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marcella Banchetti', with a long, sweeping horizontal line extending to the right.