



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico "Marie Curie"

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 7 del 13 settembre 2017

Agli alunni  
Ai loro genitori

Oggetto: **Informazioni e disposizioni sulla vita della scuola**

1. La **scansione oraria** giornaliera per il corrente anno scolastico è la seguente:

**Dal lunedì al sabato**

I ora: 8:05 - 9:05

II ora 9:05 - 10:00

**Intervallo 10:00 - 10:10**

III ora 10:10 - 11:05

IV ora: 11:05 - 12:00

**Intervallo 12:00 - 12:10**

V ora: 12:10 - 13:05

VI ora: 13:05 - 14:05

Agli alunni delle classi prime saranno presentati dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori gli elementi fondamentali del regolamento d'Istituto in Aula Magna durante l'incontro programmato nei primi giorni di scuola; gli alunni delle altre classi saranno invitati dal docente coordinatore a prendere visione di quanto riassunto nella presente circolare e riportato alle pagine 1-2- 47-48 del libretto personale. Copia del regolamento in versione integrale è disponibile sul sito della scuola ( [www.liceomeda.gov.it](http://www.liceomeda.gov.it) ).

Il personale consegnerà nelle classi il **libretto personale dell'alunno** la cui gestione è esclusiva responsabilità degli studenti. I genitori o i tutor dei minorenni apporranno sotto la propria responsabilità entrambe le firme in originale sulla prima pagina: **il libretto per assenze, ritardi o uscite privo delle firme di entrambi i genitori e della foto non potrà essere accettato.** Nel libretto sono disponibili: i moduli per l'autorizzazione alle uscite didattiche e viaggi di istruzione, le pagine per le comunicazioni scuola/famiglia. L'**utilizzo del libretto per comunicare voti** alle famiglie, **se richiesto,** non comporta alcun obbligo per l'insegnante, il quale si limiterà ad apporre una sigla a fianco del voto trascritto dallo studente; non compete al docente il controllo della visione dei voti da parte delle famiglie. I voti sono consultabili on line; in caso di verifiche scritte, saranno visibili entro i tempi di correzione stabiliti dai dipartimenti di materia.

**Le firme apposte sul tagliando in calce alla presente circolare, che sarà ritirato dal coordinatore di classe, faranno fede sia della presa visione delle norme qui esposte sia della autenticità delle firme sul libretto. Ha validità soltanto il libretto dell'anno scolastico in corso (2017/2018).** I libretti degli anni precedenti eventualmente ancora utilizzabili vanno restituiti al personale dei piani. Gli studenti devono sempre avere con sé nell'istituto il libretto, che può essere richiesto anche sui mezzi di trasporto pubblico.

2. **Le giustificazioni** di assenze, uscite o ritardi devono sempre riportarne le motivazioni. Il docente della prima ora di lezione controllerà e giustificherà le assenze, il personale del piano provvederà al distacco dei tagliandi. Le assenze degli alunni a carattere collettivo non possono essere giustificate: in questo caso la scuola si limita a prendere atto che i genitori dei minorenni sono al corrente dell'assenza.
3. Per autorizzazioni di uscita anticipata il libretto deve essere consegnato al docente della prima ora, che provvederà all'autorizzazione ed alla registrazione sul registro di classe elettronico. Sono permesse **uscite anticipate esclusivamente dopo il termine della terza ora di lezione (11,05).**
4. Il **ritardo** entro i primi 10 minuti di lezione è tollerato in via eccezionale e giustificato direttamente dal docente della prima ora. Dopo le 8.15 gli alunni saranno ammessi in classe alla seconda ora. Sono permesse **entrate posticipate non oltre l'inizio della seconda ora (9,05),** giustificate e registrate sul registro di classe dal docente della seconda ora. **Dopo tale orario i cancelli saranno chiusi . Nella stessa giornata non è possibile entrare in ritardo ed uscire anticipatamente.**
5. **Eventuali richieste di permessi di entrata oltre le 09.05 e di uscita prima delle 11.05 saranno eccezionalmente accordati, valutata la validità delle motivazioni, dall'ufficio di Presidenza o di Vicepresidenza previa richiesta entro le ore 9.00 del giorno precedente via mail da parte dei genitori all'indirizzo [didattica@liceomeda.it](mailto:didattica@liceomeda.it)**
6. Le entrate posticipate e le uscite anticipate autorizzate di **minorenni non accompagnati,** sono autorizzate **previa** firma sul libretto e **comunicazione telefonica o richiesta via mail da parte dei genitori all'indirizzo [didattica@liceomeda.it](mailto:didattica@liceomeda.it)**
7. **Si ricorda che il numero delle assenze e dei permessi è un elemento che concorre alla definizione del voto di condotta (vedi griglie allegate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, disponibile nel sito).**
8. Per le entrate del mattino e le uscite da scuola tutti gli studenti utilizzeranno entrambe le porte principali per evitare eccessivi assembramenti. **E' fatto esplicito divieto di utilizzare per le uscite porte diverse da quelle principali.**
9. **E' vietato fumare in tutti i locali ed ambienti interni e nelle pertinenze esterne della scuola.** Gli **studenti non possono uscire più di uno per volta** durante le ore di lezione, limitandosi all'indispensabile. **Nessun alunno può utilizzare le scale antincendio e le uscite d'emergenza** se non in caso di evacuazione dell'istituto. Si ricorda il **divieto di utilizzo di cellulari** durante tutte le attività didattiche
10. Il personale non docente ha preso nota, prima dell'inizio delle lezioni, di eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature e degli arredi in ogni aula e laboratorio. Ogni **danno o malfunzionamento** che dovesse accadere sarà **a carico del responsabile o della classe** dove viene rilevato. E' fatto divieto agli alunni di utilizzare autonomamente le strumentazioni multimediali.
11. Moto e biciclette sistemate con ordine sotto i portici non comportano per la scuola alcun obbligo di vigilanza, come per tutti gli altri oggetti personali. Per lo scorrimento del traffico di moto, biciclette e automobili negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni si tenga presente la necessità di lasciare libertà di movimento sulla via di ingresso. L'ingresso e l'uscita di moto – **a motore spento** – o biciclette deve sempre avvenire dal cancello vicino al deposito. E' ovviamente vietato circolare all'interno del cortile della scuola

