

FIGURE COINVOLTE	FUNZIONE
<i>La segreteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene una anagrafica degli studenti all'estero o che andranno o che sono stati all'estero;</li> <li>• raccoglie tutte le comunicazioni, le certificazioni di competenze e i titoli acquisiti pervenute via posta, fax o e-mail e le mette a disposizione del Referente per la mobilità studentesca e del docente tutor.</li> </ul>
<i>Il docente referente per la mobilità studentesca</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizza all'interno del nostro istituto l'esperienza dei partecipanti ai programmi di scambio utilizzando uno spazio apposito sul sito e organizzando in collaborazione con i docenti della commissione stranieri un momento di scambio di esperienze tra i ragazzi ospiti, rientrati o in partenza;</li> <li>• cura i contatti con i docenti coinvolti, i referenti dell'Organizzazione per gli Scambi (es: Intercultura), la scuola all'estero – se possibile - e le famiglie;</li> <li>• riceve dal docente tutor o, in sua assenza, dal coordinatore di classe la notifica dell'intenzione dello studente di partecipare a un programma di studi all'estero;</li> <li>• se possibile, invita lo studente, al rientro, a partecipare come uditore ai corsi di recupero organizzati tra Giugno e Luglio</li> <li>• predisporre in collaborazione con il docente referente delle attività di recupero un calendario di incontri per le discipline di matematica/fisica per lo scientifico, greco/latino informa il Referente per la mobilità studentesca dell'intenzione dello studente di partecipare ad un programma di studio all'estero;</li> </ul> <p><b>Durante la sua assenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene i contatti con lo studente all'estero e con la sua famiglia in Italia, se necessario;</li> <li>• aggiorna i colleghi del Consiglio di Classe sull'esperienza in atto;</li> <li>• cura la verbalizzazione durante i consigli di classe di eventuali comunicazioni provenienti dalla scuola all'estero o dallo studente</li> </ul> <p><b>Al rientro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riceve dalla segreteria la certificazione di competenze e di titoli acquisiti dallo studente all'estero. Traduce in decimi, con il supporto del docente di Inglese della classe, le valutazioni estere per calcolare, in sede di C.di C., la fascia di livello per media conseguita ad uso di una corretta attribuzione del credito scolastico (SI VEDA APPROFONDIMENTO 1)</li> <li>• se possibile, invita per il classico da realizzarsi nei mesi di settembre/ottobre in orario pomeridiano;</li> <li>• verifica che i consigli di classe entro la fine di ottobre organizzino il colloquio di reinserimento;</li> <li>• cura, in collaborazione con la Segreteria Didattica, una anagrafica degli studenti all'estero.</li> </ul>

<p><b><i>Il docente tutor o, in sua assenza, il coordinatore di classe</i></b></p>	<p>Ogni consiglio di classe individua un docente tutor per ogni ragazzo coinvolto in un programma di studi all'estero;</p> <p><b>Prima della partenza dell'alunno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo studente a partecipare come uditore ai corsi di recupero organizzati tra Giugno e Luglio</li> <li>• allo scopo di riallineare le conoscenze, informa lo studente della eventuale predisposizione di un calendario di incontri per le discipline di matematica/fisica per lo scientifico, di greco/latino per il classico da realizzarsi nei mesi di settembre/ottobre in orario pomeridiano ;</li> <li>• segue il reinserimento nella classe</li> </ul>
<p><b><i>Il consiglio di classe</i></b></p>	<p><b>Prima della partenza dell'alunno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definisce e concorda con il docente tutor i contenuti disciplinari essenziali al proseguimento degli studi nel 5° anno, tenendo conto del fatto che:</li> <li>• al classico le materie caratterizzanti sono LATINO, GRECO, FILOSOFIA;</li> <li>• allo scientifico e allo scientifico scienze applicate le materie caratterizzanti sono MATEMATICA, FISICA, SCIENZE;</li> <li>• al linguistico le materie caratterizzanti sono SPAGNOLO e RUSSO.</li> <li>• I contenuti disciplinari essenziali saranno individuati dai dipartimenti di materia indicati, ricordando che la normativa non prevede verifiche su specifiche discipline per l'accesso al quinto anno o la determinazione del credito.</li> <li>• fornisce al docente Tutor le informazioni per la compilazione di eventuali formulari da inviare alla scuola ospitante.</li> </ul> <p><b>Durante la sua assenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non indica alcun voto (neppure 'NC') sulle pagelle (1° e 2°quadrimestre)</li> <li>• non segna le assenze sul registro di classe</li> <li>• segue il percorso formativo dello studente, attraverso i contatti tenuti dal docente tutor.</li> </ul> <p><b>Al rientro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce e valuta le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero considerandola nella sua globalità, valorizzandone i punti di forza;</li> <li>• entro la fine del mese di Ottobre, sottopone lo studente ad un colloquio sulle discipline e sulle attività svolte, necessario per l'attribuzione dei crediti; (SI VEDA APPROFONDIMENTO 2)</li> <li>• attribuisce il credito scolastico e il credito formativo.</li> </ul>

***Lo Studente  
e la sua famiglia***

**Prima della partenza**

- prendono accordi con il docente tutor designato per condividere i contenuti disciplinari essenziali per il proseguimento degli studi nel 5° anno e le competenze da acquisire durante il soggiorno all'estero

**Durante la sua assenza**

- provvedono a mantenere contatti periodici con il docente tutor (in particolare a Dicembre, a Marzo, a fine esperienza) per informarlo del lavoro svolto e per ricevere indicazioni per l'inserimento al rientro
- provvedono all'iscrizione all'anno successivo nel mese di Gennaio/Febbraio, secondo le indicazioni reperibili sul sito della scuola
- informano e garantiscono un'attiva collaborazione per quanto riguarda la raccolta della documentazione di frequenza della scuola estera (atti burocratici) ed eventuali lavori svolti
- allo studente in particolare si consiglia di riflettere su queste tematiche, utili per affrontare il colloquio di riallineamento: materie studiate nella scuola ospitante e motivi della scelta, metodi di verifica e valutazione, rapporto tra insegnanti e studenti, attività extracurricolari e discipline e attività svolte, ma non rientranti nel curriculum italiano.

**Al rientro**

- lo studente contatta il docente tutor per gli ultimi accordi in merito all'eventuale frequenza ai corsi di recupero estivi
- concorda con il docente tutor la data per il colloquio