



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

**Data e n. di Contratto – Vedi segnatura di Protocollo
Programma Annuale 2018**

Cod. Fatt. Elettr. UFDC93	CUP J24D17000590007	CIG Z5A2349C73
Determina prot. e data 1721/VI/10 del 21/04/18	Progetto P111	Agg/Voce/Sottovoce 3/4/1

**Spett.le
FotoMeta
P.za Elsa Morante 7
20838 RENATE (MB)
P.I. 02789880966
email: fotometa@fotometa.it**

OGGETTO: realizzazione Targa Informativa pubblicitaria come da Vs. offerta

Vostro Codice	Q.tà	Descrizione	Importo Unitario Iva esclusa Euro	Percentuale di sconto praticata %	Importo Totale Iva esclusa al netto dello sconto Euro
	1	Realizzazione Targa Informativa Pubblicitaria di mm 1640x605 realizzata in forex da 5 mm riportante il Logo Pon e il testo già trasmesso con la richiesta di preventivo n. 1720 del 21/04/2018.			150,00
Totale imponibile Iva esclusa :				Euro	150,00
Iva 22% :				Euro	33,00
Totale da Fatturare :				Euro	183,00

Condizioni relative alla fornitura di beni e/o servizi

1. La fornitura dei beni e/o dei servizi descritti nell'allegato contratto deve avvenire, franco magazzino dell'Istituto, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del presente contratto, a tal fine fa fede la data risultante dal rapporto della e-mail pec dell'Istituto. Tempi di consegna diversi devono essere preventivamente concordati.
2. Il mancato rispetto dei termini di consegna può causare la revoca dell'ordine, in tal caso sarà trasmessa comunicazione a mezzo e-mail pec e nulla sarà dovuto da parte dell'Istituto. Per le penali vale quanto definito in fase di gara e di acquisizione dei preventivi.
3. L'Istituto non è tenuto a corrispondere al fornitore il rimborso di spese di imballaggio, di assicurazione e di spedizione a mezzo corriere, salvo che queste non siano state oggetto di preventivo e siano specificate nel contratto.
4. La consegna della merce deve avvenire presso l'Ufficio Contabile dell'istituto, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00 preferibilmente con preavviso telefonico in cui potranno essere concordati orari diversi.
L'Istituto non risponde delle mancate consegne dei corrieri in orari diversi non concordati.
5. Per la fornitura dei beni e/o dei servizi valgono le norme di Contabilità di Stato ed in particolare quelle previste dal D.I. n. 44/2001.
6. Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previo parere favorevole del collaudo, se previsto dalla normativa vigente, che sarà effettuato dall'Istituto. **Il pagamento avverrà esclusivamente in presenza della regolarità di quanto previsto dal**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

presente punto e dai successivi punti 7, 8, 9, 11. Si precisa che il termine di 30 giorni decorre dalla data di inserimento al sistema di interscambio e non dalla data fattura se diversa. Le fatture emesse in difformità saranno rifiutate.

7. **Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge 190/2014 (legge di Stabilità 2015) il pagamento delle fatture emesse dal 1 gennaio 2015, nei casi ivi previsti, sarà limitato alla sola parte imponibile, escludendo l'IVA per la quale sarà annotato: "l'IVA esposta in questa fattura deve essere versata all'erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72".**
8. Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico sul c/c bancario dedicato ai rapporti con la pubblica amministrazione. Sulla fattura elettronica, pertanto, saranno riportati: il Codice CUP (se previsto), il Codice CIG, le coordinate Iban.
9. Ai sensi della vigente normativa in materia di imposta di bollo, qualora l'importo da pagare sia superiore ad € 77,47 e nel documento fiscale non è stato espresso l'ammontare dell'Iva, o l'Iva è esente, l'imposta deve essere assolta mediante l'indicazione nella F.E. del codice rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per l'acquisto della "marca da bollo virtuale da € 2,00", a cura e spese del contraente, qualora per l'acquisto il soggetto si avvalga del pagamento periodico mediante F24 alla fattura sarà allegata la relativa Autocertificazione formulata e sottoscritta dal legale rappresentante nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, la mancata presentazione dell'autocertificazione comporterà, sul mandato di pagamento, l'applicazione dell'imposta di bollo a carico del beneficiario.
10. **Le fatture non conformi alle disposizioni di cui ai punti 7 - 8 - 9 saranno "rifiutate",**
11. Il pagamento della fornitura, inoltre, potrà avvenire solo in presenza della Regolarità Contributiva DURC che sarà richiesta alla ricezione della fattura elettronica. Nel caso in cui la certificazione DURC non fosse regolare in riferimento ad uno o più enti certificatori l'Istituto si avvarrà della norma sostitutiva prevista dalla art. 4 del D.P.R. 207/2010 e il D.L. n.69 del 2013, convertito in legge n.98 del 2013 fatta salva l'avvenuta regolarizzazione contributiva certificata da nuovo DURC acquisito entro 60 gg dal precedente di cui il fornitore ha ricevuto copia per conoscenza. Dell'avvenuta regolarizzazione contributiva il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Istituto mediante posta elettronica certificata. Inoltre, qualora l'importo della fattura sia superiore ad €. 10,000,00, sarà richiesta anche la regolarità fiscale certificata da Equitalia secondo quanto previsto dalle vigenti leggi e disposizioni in materia.
12. Sui bonifici in Italia non sono previste spese a carico del contraente; per i bonifici su conto estero le relative spese, se previste dal sistema bancario rimangono a carico del contraente e saranno detratte dall'importo dovuto.

Informativa dell'Istituto ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

titolare del trattamento è l'Istituto Scientifico Classico "Marie Curie" di Meda;
responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;
in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art.
7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice del
l'Amministrazione Digitale e norme connesse)

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE DEL CONTRAENTE

Con il presente atto il sottoscritto **Sebastiano Meta**, LEGALE RAPPRESENTANTE, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalle "Condizioni relative alla fornitura di beni e/o servizi" (punti da 1 a 12) e dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010 ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP)e/o il codice identificativo gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il Legale Rappresentante

Sebastiano Meta

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice del
l'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referenti del procedimento:

Franca Ciliberti Assistente Amministrativo – contabile@liceomeda.it

Oreste di Russo Direttore S.G. e Amministrativi – direttore@liceomeda.it