

PROTOCOLLO ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

L'attività di ASL prevede – ai fini della sua validità – l'attuazione di procedure e la stesura della relativa documentazione, che la Commissione ASL ha declinato secondo il seguente schema riassuntivo:

* All'inizio del terzo anno di corso

1. Consegna a tutti gli studenti in ASL del patto formativo scuola-famiglia, che viene firmato dai genitori. **All.1(distribuito dalla segreteria ai coordinatori di classe che lo raccolgono firmato)**
2. Frequenza del corso sulla sicurezza (durata del corso: ore 4+4).

* Per ogni singola attività

1. Stipula della convenzione tra scuola ed ente ospitante (l'attività di ASL può iniziare solo a convenzione perfezionata). **All. 2 (a cura del referente di istituto in collaborazione con la segreteria)**
2. Stesura del progetto formativo. **All. 3 (a cura del tutor interno ed esterno)**
3. Compilazione e raccolta dei fogli firme che certificano la presenza degli studenti durante l'attività. **All. 4 (a cura del tutor interno)**
4. Compilazione della scheda di valutazione dello studente, aggiornata sulla base delle competenze chiave europee. **All. 5 (a cura del tutor esterno e/o interno)**
5. Inserimento nei prospetti delle singole classi, reperibili in Google Drive, delle ore previste e delle ore effettuate dallo studente nell'attività, in modo da rendere possibile il monitoraggio delle ore da parte del coordinatore di classe. **(a cura del tutor interno)**
6. Compilazione *on line* della scheda di autovalutazione dello studente a fine attività. **(a cura dello studente e reperibile sul sito)**
7. Compilazione del registro del docente tutor ai fini della rendicontazione delle ore effettuate. **All. 6 (a cura del tutor interno)**
8. Inserimento dei dati nella piattaforma USR. **(a cura del tutor interno)**
9. Inserimento dei dati nella piattaforma SIDI del MIUR. **(a cura della segreteria)**

ORGANIGRAMMA

REFRENTE ASL: prof.ssa Giovanna Frare.

COMMISSIONE ASL: prof.ssa Mariagrazia Citterio; prof.ssa Roberta Confalonieri; prof.ssa Laura Consonni; prof. Alessandro Corengia; prof. Gianfilippo Filippi; prof.ssa Michela Marelli; prof.ssa Benedetta Regalia; prof. Giuseppe Pagani; prof.ssa Anna Tringali, prof.ssa Francesca Viganò.

Orari di ricevimento

* La prof.ssa Frare riceve gli studenti in Vicepresidenza

il martedì dalle 11,05 alle 12,10;

il mercoledì dalle 10,00 alle 11,05;

il giovedì dalle 10,00 alle 11,05;

il venerdì dalle 10,00 alle 11,05.

Gli studenti possono consultare le proprie schede di valutazione nell'ufficio ASL (terzo piano lato ovest) previa prenotazione a partire dal 20 febbraio

il martedì dalle 10,10 alle 12,10;

il mercoledì dalle 9,05 alle 11,05;

il venerdì dalle 12,00 alle 13,05.