



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Circolare n. 326 del 17 Maggio 2018

Ai docenti in anno di prova
Ai tutor docenti in anno di prova
Ai docenti Componenti il Comitato
per la Valutazione

Oggetto: **Valutazione del periodo di prova docenti neo-immessi e in passaggio di ruolo A.S. 2017-2018 - Adempimenti finali.**

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato per la Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "... il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato, il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (laboratori e piattaforma Indire), i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato);

Il Tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art. 13 D.M. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

In riferimento a ciò il tutor stenderà una relazione.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere, e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

I docenti neoimmessi consegneranno il portfolio in Segreteria (Sig.ra Marilù Catalano) entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 9 giugno 2018.

I tutor consegneranno la relazione e il prospetto consegnato a inizio a.s. debitamente compilato e firmato con le ore di attività peer to peer al Dirigente Scolastico entro le ore 13.00 di sabato 9 giugno 2018.

Seguirà convocazione del Comitato per la Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo – giuridica@liceomeda.it