

DISCIPLINA: INFORMATICA

CONOSCENZE/COMPETENZE MINIME PER L'ACCESSO ALLE CLASSI SECONDE SCIENZE APPLICATE

CONTENUTI MINIMI

- Comprendere la struttura logico-funzionale e fisica di un computer
- Saper riconoscere i vari tipi di computer esistenti
- Saper riconoscere e utilizzare le funzioni di base del sistema operativo Windows
- Saper utilizzare un elaboratore di testo come Microsoft Word
- Saper utilizzare il foglio elettronico Excel 2013
- Saper raccogliere, organizzare e rappresentare dati e informazioni sia di tipo testuale che multimediale attraverso l'utilizzo di strumenti di presentazione (MS-PowerPoint).

CONOSCENZE

Modulo 1 : (AC) – Rappresentazione delle informazioni

- Codifica dei dati alfabetici
- Bit, Byte e multipli dei byte.

Modulo 2 : (AC) – Le caratteristiche architettoniche di un computer

- Concetti di hardware e software
- Componenti Hw principali del computer
- I tipi di computer

Modulo 3 : (SO) - Il sistema operativo

- Il sistema operativo Windows : caratteristiche generali
- L'ambiente di lavoro (GUI)
- Il Pannello di controllo
- Gestione di cartelle e file

Modulo 4 : (DE) – I documenti elettronici con Word

- L'interfaccia utente di Microsoft Word
- Creare un nuovo documento
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare testi e paragrafi
- Arricchire i documenti con la grafica
- Impostare elenchi puntati e numerati
- Inserire tabelle
- Correggere il testo, preparare il documento per la stampa e stampare

Modulo 5 : (DE) – Il foglio elettronico Excel

- Creare, modificare, salvare, stampare un documento
- Formattare le celle della tabella
- Inserire formule
- Inserire le principali funzioni matematiche (Somma, Media, Min, Max) e la funzione logica SE.
- Creare semplici grafici
- Utilizzare i fogli di lavoro
- Preparare i documenti per la stampa

Modulo 5 : (DE) – Presentazioni multimediali con Powerpoint

- Caratteristiche del software PowerPoint;
- Inserimento di elementi grafici, effetti di animazione, oggetti multimediali e link;
- Salvataggio e stampa di una presentazione