



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

Circolare n. 21 del 29 Settembre 2018

Ai docenti  
Agli Alunni  
Al personale ATA

### **OGGETTO: Piano di emergenza**

Viene fissata la data per la **prova annuale di evacuazione** per la mattinata di **martedì 9 ottobre** (o nei giorni immediatamente successivi in caso di maltempo) per simulare il rischio di incendio. La prova è per **tutti gli studenti e tutto il personale.**

Verranno distribuiti:

1. il foglio informativo "Piano di emergenza – Indicazioni per l'esodo";
2. allegato 2 – designazione incaricati (studenti)

L' allegato 1 – modulo di evacuazione è già presente nel registro cartaceo di classe;

La prova inizierà con il tipo di suono di campana indicato nel foglio medesimo.

In preparazione alla prova il Dirigente Scolastico, durante l'incontro del **5 ottobre alle ore 10.10** illustrerà in **auditorium** agli studenti delle **classi prime liceo scientifico / scientifico scienze applicate / classico e linguistico** le modalità di svolgimento della prova di evacuazione.

Per le altre classi valgono ovviamente le informazioni già fornite lo scorso anno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

## **Piano di emergenza – Indicazioni per l'esodo**

### **PIANO DI EVACUAZIONE**

#### **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E PER GLI STUDENTI.**

La prova di evacuazione si articolerà in una sequenza di operazioni che di seguito vengono sinteticamente riportate:

#### **1. Ordine di evacuazione.**

**L'ordine di evacuazione viene segnalato da due suoni brevi e uno lungo della campana, ripetuti due volte.**

Immediatamente ogni docente individuerà alcuni studenti al fine di attribuire loro le seguenti mansioni:

- uno studente apri-fila, con il compito di aprire la porta e di mettersi alla testa della classe.
- uno studente chiudi-fila, con il compito di chiudere la porta dell'aula, verificando che nessun studente sia rimasto nella stessa.
- due studenti per assistere i compagni, che si dovessero trovare in difficoltà durante il tragitto.

Gli studenti devono eseguire attentamente le istruzioni dell'insegnante e non devono portare con se zaini o borse.

**Il docente avrà il compito di coordinare tutte le operazioni e di guidare gli studenti fino al punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

#### **2. Vie di fuga.**

Il docente accompagnatore e gli studenti dovranno uscire dall'aula tenendo la porta aperta, al fine di evitare il ritorno sul corpo degli studenti che stanno per uscire dall'aula.

Deve essere dedicata attenzione alla discesa per le scale, infatti gli studenti devono scendere le scale in modo ordinato e tranquillo al fine di evitare cadute per se stessi e per i propri compagni.

#### **3. Segnalazione del percorso.**

Il percorso che conduce al punto di raccolta sarà indicato da apposite frecce direzionali di colore bianco in campo verde, che sono affisse lungo i corridoi, all'inizio delle rampe delle scale, nell' atrio presente nell'Istituto, accanto alle uscite di sicurezza ed infine all'esterno dell'Istituto con appositi cartelli.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEO  
MARIE CURIE  
MEDA  
1974

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

#### 4. Raggiungimento del punto di raccolta.

Appena raggiunto il punto di raccolta numerato, **ogni insegnante dovrà fare l'appello e riportare sulla scheda allegata nel registro di classe, tutti i dati richiesti.** Si ricorda che durante la prova di evacuazione tutti gli studenti e i docenti accompagnatori devono rimanere ad una distanza pari a due metri dalle pareti esterne dell'edificio.

#### 5. Fine della prova di evacuazione e ritorno in aula.

La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui il responsabile dell'esercitazione, avrà raccolto le schede riepilogative (di cui sopra), debitamente compilate dai docenti in ogni parte. Costoro, successivamente, riaccompagneranno gli studenti in aula.

---

### PIANO DI EVACUAZIONE D'ISTITUTO

#### 1. COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE INSEGNANTE

Ogni docente è il solo ed unico responsabile degli studenti che compongono la classe, e proprio per tale responsabilità dovrà informarli sui propri obblighi e doveri.

L'insegnante deve affiancare lo studente apri fila e deve diventare in quel particolare contesto un punto di riferimento, un modello comportamentale per gli studenti. In altri termini il docente deve essere la persona a cui gli studenti devono poter fare affidamento nei casi di difficoltà e pericolo.

In caso di segnale di evacuazione ogni docente dovrà provvedere a:

1. **conferire l'incarico a due studenti come apri fila e chiudi fila;**
2. **nominare altri due studenti per assistere i compagni, che si dovessero trovare in difficoltà durante il tragitto;**
3. **disporre in fila indiana gli studenti, che dovranno tenersi per mano (e non con la mano sulla spalla);**
4. **portare con sé il registro di classe, che al proprio interno contiene una scheda di rilevazione dati, specifica per la prova di evacuazione, nonché l'indicazione dell'uscita e del punto di raccolta che deve essere raggiunto;**
5. **valutare l'immissione nei corridoi, e quindi nelle scale, secondo il criterio dell'immediata accessibilità;**
6. **guidare gli studenti con passo spedito, ma non di corsa, verso il punto di raccolta.**
7. **verificare la presenza di tutti gli studenti della classe, dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato, facendo l'appello e compilando l'apposita scheda allegata nel registro di classe.**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



LICEO  
MARIE CURIE  
MEDA  
1974

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

8. **dopo aver consegnato la scheda compilata al responsabile dell'evacuazione, il docente riaccompagnerà in aula gli studenti.**

## 2. COMPITI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Al segnale di allarme gli studenti dovranno:

1. **Interrompere immediatamente l'attività che si sta svolgendo in aula;**
2. **Mantenere la calma.**
3. Lasciare sul banco i libri, lo zaino, e tutti gli altri oggetti pesanti, o ingombranti, che potrebbero creare impaccio o difficoltà nei movimenti.
4. **Incolonnarsi ordinatamente dietro lo studente apri fila, tenendosi per mano.**
5. **Lo studente chiudi fila sarà l'ultimo ad uscire e dopo aver controllato che nessun compagno sia rimasto dentro l'aula, chiuderà la porta.**
6. **Seguire le vie di fuga indicate.**
7. **Raggiungere ordinatamente il punto di raccolta assegnato.**

### 1. COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE AUSILIARIO

A. **Il collaboratore scolastico che si trova al centralino dovrà segnalare l'emergenza suonando la campana d'Istituto, secondo le indicazioni previste (due suoni brevi e uno lungo, ripetuti due volte).**

B. Il personale scolastico, che fa parte della squadra antincendio, ma anche tutti gli altri collaboratori scolastici privi di specifico incarico, dovrà verificare che non vi siano dispersi nei bagni e in altre zone dell'Istituto.

### C. Fine della prova di evacuazione.

La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui il responsabile dell'esercitazione, passando per ogni singolo punto di raccolta, comunicherà al personale scolastico che può rientrare in Istituto

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo – [giuridica@liceomeda.it](mailto:giuridica@liceomeda.it)