



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Circolare n. 40 del 11 Ottobre 2018

Ai docenti

Oggetto: Help (docenti)

Si comunica che a partire da Lunedì 15 Ottobre verrà attivato lo sportello Help di aiuto allo studio per gli studenti. In questa prima fase non saranno coinvolti gli studenti delle classi prime, per i quali sono invece attivi i corsi Orientametodo e Bussola.

Le discipline coinvolte sono: Fisica, Greco, Inglese, Latino, Matematica, Scienze, Spagnolo.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi almeno 2 giorni prima tramite la piattaforma school, specificando l'argomento che si intende recuperare. L'intervento sarà attivato solo se ci saranno almeno 2 iscritti, in caso contrario l'unico studente registrato sarà avvisato della mancata attivazione dell'help.

Da quest'anno sarà attiva una nuova forma di recupero denominata **CORSO IN PILLOLE**: si tratta di lezioni di ripasso o esercitazione su specifici argomenti a cui gli studenti possono liberamente iscriversi secondo le stesse modalità dell'Help, in questo caso nelle note non si dovrà specificare nulla dal momento che l'argomento trattato è già proposto dal docente.

I docenti che si sono resi disponibili potranno monitorare gli iscritti attraverso la piattaforma school.

Effettuato il login, nella pagina "I miei eventi" ogni docente potrà visualizzare i propri eventi attivi: cliccando su un evento sarà possibile vedere l'elenco degli iscritti con gli argomenti specificati, tale elenco dovrà essere stampato, utilizzato come foglio firma e quindi consegnato in segreteria o al centralino.

Gli studenti iscritti che risulteranno assenti dovranno giustificare l'assenza al centralino tramite libretto (in caso di assenza anche al mattino è sufficiente fotocopia della giustificazione).

Il calendario completo e progressivamente aggiornato è consultabile direttamente [QUI](#).

Per ogni richiesta di chiarimento contattare la prof.ssa Carcano direttamente o all'indirizzo p.carcano@liceomeda.it, specificando nell'oggetto RECUPERO.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo ufficio giuridica – mips20000p@istruzione.it