



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

Circolare n. 221 del 1 Marzo 2019

Agli alunni e ai loro genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: **Assemblea d'Istituto**

Si comunica che, su richiesta dei Rappresentanti di Istituto, nelle mattinate di **martedì 5 marzo e mercoledì 6 marzo 2019** avrà luogo un'**Assemblea di Istituto** delocalizzata, con la collaborazione dei docenti secondo quanto deliberato dagli organi collegiali.

- Dopo l'appello effettuato dal docente della prima ora, gli studenti presenti dovranno partecipare ad una o più attività programmate;
- **Ogni studente dovrà prendersi cura dei propri effetti personali, di cui sarà responsabile** portandoli con sé nelle aule in cui parteciperà all'attività scelta;
- **Non sono ammesse entrate posticipate né uscite anticipate; le assenze andranno giustificate come d'ordinario;**
- Gli studenti delle classi il cui orario finisce alla 4<sup>a</sup> ora potranno lasciare l'istituto alle ore 12.00, previo appello in classe;
- Per tutte le altre classi, alle ore 12.50 verrà effettuato un nuovo appello di verifica nelle proprie aule. **Si ricorda che uscire dall'istituto senza autorizzazione è una violazione al Regolamento passibile di sanzione disciplinare.**
- Le attività si concluderanno **per tutti alle ore 13,05.**
- Chi desidera seguire le attività previste in palestra dovrà calzare scarpe da ginnastica. Gli studenti organizzatori dovranno controllare l'accesso alla stessa di non più di 150 persone contemporaneamente.
- **Gli organizzatori ed ogni studente avranno il compito di vigilare affinché tutto si svolga regolarmente e gli spazi siano lasciati in ordine.** A questo proposito, si invitano gli alunni ad osservare che le attività in cogenestione e autogestite costituiscono occasione di acquisizione e di verifica delle competenze europee di cittadinanza, partecipando attivamente alle attività con il proprio contributo personale, organizzando il proprio apprendimento, acquisendo abilità di studio



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico  
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159  
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93  
E-mail [MIPS20000P@istruzione.it](mailto:MIPS20000P@istruzione.it) – PEC [MIPS20000P@pec.istruzione.it](mailto:MIPS20000P@pec.istruzione.it)

(competenza *Imparare ad imparare*); agendo in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, collaborando e partecipando con attenzione ai diversi punti di vista delle persone (*Competenze sociali e civiche*); risolvendo i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proponendo soluzioni; progettando e pianificando; conoscendo l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse (Competenza: *Spirito di iniziativa e imprenditorialità*)

**Tutto il personale docente è tenuto alla vigilanza nel proprio orario di servizio** secondo le tabelle che verranno inviate entro lunedì 4 marzo. **Si ricorda che in presenza di infortuni i docenti tenuti alla vigilanza saranno chiamati a rispondere.**

Le attività extra-curricolari programmate per il pomeriggio avranno regolare svolgimento. Il comitato studentesco pubblicherà all'albo studenti la descrizione dettagliata delle attività. Si allega piano assemblea studentesca delocalizzata predisposto dagli studenti e dai docenti che collaborano alla realizzazione delle attività programmate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo ufficio giuridica – [mips20000p@istruzione.it](mailto:mips20000p@istruzione.it)