



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO
MARIE CURIE
MEDA
1974

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

Circolare n. 239 del 13 Marzo 2019

Agli alunni e ai loro genitori

Oggetto: **Iscrizione alle classi SECONDE e TERZE anno scolastico 2019/2020**

La **conferma dell'iscrizione** per l'anno scolastico **2019/2020**, in applicazione delle norme sulla dematerializzazione degli atti amministrativi, sarà effettuata mediante la compilazione del **modulo on-line** da effettuare **entro e non oltre sabato 30/03/2019**.

Per poter procedere con la compilazione della domanda l'utente deve già avere a sua disposizione la seguente documentazione in formato pdf per essere caricata nel corso della compilazione:

- 1) Documento di Identità (fronte retro su un'unica facciata) del Genitore che presenta la domanda: **da allegare solo nel caso in cui risulti diverso da quello prodotto lo scorso anno scolastico a seguito di aggiornamento della scadenza, sostituzione di quello già presentato oppure perché mai presentato. N.B.** Al fine della corretta acquisizione da parte del sistema telematico il file in formato pdf deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.CI.pdf**
- 2) Documento di Identità (fronte retro su un'unica facciata) dell'altro Genitore, se presente nel nucleo: **da allegare solo nel caso in cui risulti diverso da quello prodotto lo scorso anno scolastico a seguito di aggiornamento della scadenza, sostituzione di quello già presentato oppure perché mai presentato. N.B.** Al fine della corretta acquisizione da parte del sistema telematico il file in formato pdf deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.CI.pdf**
- 3) Nei casi in cui l'altro genitore sia stato privato della patria potestà, con sentenza del Tribunale, l'Istituto, "per essere autorizzato **a non fornire** informazioni sull'andamento scolastico all'altro genitore" deve acquisire copia della sentenza: **da allegare solo nel caso in cui risulti diversa da quella prodotta lo scorso anno scolastico oppure non ancora presentata;**
- 4) Documento di Identità (fronte retro su un'unica facciata) dello studente: **da allegare solo nel caso in cui risulti diverso da quello prodotto lo scorso anno scolastico a seguito di aggiornamento della scadenza, sostituzione di quello già presentato oppure perché mai presentato. N.B.** Al fine della corretta acquisizione da parte del sistema telematico il file in formato pdf deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.CI.pdf;**
- 5) Codice fiscale o Tessera Sanitaria (fronte retro su un'unica facciata) dello studente: **da allegare solo nel caso in cui risulti diverso da quello prodotto lo scorso anno scolastico a seguito di**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MIPS20000P Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MIPS20000P@istruzione.it – PEC MIPS20000P@pec.istruzione.it

aggiornamento della scadenza, sostituzione di quello già presentato oppure perché mai presentato. N.B. Al fine della corretta acquisizione da parte del sistema telematico il file in formato pdf deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.CF.pdf**

6) Una foto formato tessera in pdf o jpg aventi le seguenti caratteristiche: misura non superiore al formato tessera (cm. 3,5 x 4,5) il file in formato pdf o jpg deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.Foto.pdf**;

7) **Ricevuta dei versamenti volontari deliberati dal Consiglio di Istituto:**

- di euro 50,00 destinati alle spese generali di funzionamento;
- di euro 80,00 destinati all'innovazione tecnologica e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa come da allegata lettera esplicativa dell'utilizzo dei fondi.

il file in formato pdf deve avere la seguente codifica: **Cognome.Nome.Contributi.pdf**;

Modalità di versamento degli importi sopra descritti:

a) sul conto corrente postale n. **60229200**, **intestato al Liceo Scientifico Statale Marie Curie di Meda - Servizio tesoreria** – mediante il bollettino postale CH8 ter reperibile presso l'ufficio di segreteria o URP;

oppure

b) mediante bonifico bancario utilizzando il seguente Iban **IT 72 A 07601 01600 000060229200** intestato a Liceo Scientifico Statale Marie Curie Meda Servizio tesoreria;

Ulteriori precisazioni

La facoltà di **avvalersi o non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica, nelle scuole di istruzione secondarie di secondo grado, viene esercitata al momento dell'iscrizione dello studente al primo anno. La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatta salva la possibilità di modificarla annualmente entro il termine delle iscrizioni. Gli studenti interessati al cambio della scelta sono tenuti a rivolgersi in Segreteria Didattica entro e non oltre sabato 30/03/2019.

N.B. Coloro che avessero difficoltà nella compilazione della domanda on-line possono presentarsi presso l'Istituto, previa prenotazione telefonica, muniti della documentazione di cui sopra in "Originale" e saranno assistiti nella compilazione da parte del personale preposto al servizio.

La presente circolare oltre ad essere pubblicata sul sito dell'Istituto www.liceomeda.gov.it è trasmessa a tutti i genitori mediante pubblicazione nell'apposita sezione del Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bortolino Brunelli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice del l'Amministrazione Digitale e norme connesse)

Referente del procedimento: Antonella Seregni Assistente Amministrativo – mips20000p@istruzione.it