



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - Linguistico
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB) – Tel. +39 0362 70339 –71754 – Codice Fiscale 83008560159
Codice Ministeriale MBPS20000G Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFDC93
E-mail MBPS20000G@istruzione.it – PEC MBPS20000G@pec.istruzione.it

Circolare n. 128 del 9 Dicembre 2019

A tutte le lavoratrici del personale

Docente e ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 645 del 25 Novembre 1996;
VISTA La Legge 53 dell'8 Marzo 2000;
VISTO Il Decreto Legislativo 151 del 26 Marzo 2001;
VISTO Il Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto di Istruzione

I N F O R M A

del fatto che il Documento di Valutazione dei Rischi di questa istituzione scolastica prevede, per le lavoratrici gestanti, puerpere o in allattamento, misure di sicurezza specifiche.

Si chiede conseguentemente a tutto il personale di sesso femminile, in servizio presso questa Istituzione, di comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, anche in forma riservata, l'eventuale stato di gravidanza al fine di consentire a questa Amministrazione scolastica di porre in essere tutte le misure idonee a tutelare la condizione di lavoratrice madre in ossequio alle disposizioni legislative in materia.

Si informa inoltre chi non intenda avvalersi di tale diritto e non invii comunicazione formale del predetto stato di gravidanza, che tale comportamento solleverà di fatto l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità in merito.

La presente viene notificata mediante firma su foglio generale e tramite invio alla posta elettronica del personale dipendente.

Cordiali saluti

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli

Referente del procedimento: M.Catalano Assistente Amministrativo ufficio giuridica – mbps20000g@istruzione.it