



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

Circolare n. 252 del 17/03/2020

A tutto il personale
Ai genitori
Agli studenti

Oggetto: Funzionamento del Liceo Statale Marie Curie per il periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 disposizioni in tema di emergenza sanitaria Covid 2019

Si rende noto che, in attuazione delle più recenti disposizioni governative, l'Istituto ha parzialmente riorganizzato la propria attività con gli strumenti della flessibilità lavorativa quale ordinaria modalità di lavoro. Sino al prossimo 3 aprile dunque, si assicura l'operatività dell'Ufficio con modalità di lavoro on line, per qualsiasi necessità vi invitiamo ad utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica mbps20000g@istruzione.it.

Si allega la determina.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli

Referente del procedimento: Catalano M. Amministrativo ufficio giuridica – mbps20000g@istruzione.it



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

Prot. n. 1506/I/2
Meda, 17 marzo 2020

Agli Atti
Al Sito Web
p.c. Al personale ATA
Alla RSU
Alla RLS

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DEL LICEO SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO "MARIE CURIE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. del 16/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia" e preannunciato nella conferenza stampa del Presidente Conte con i Ministri Gualtieri e Catalfo;
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche alla Circolare n. 249 del 10 Marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
VERIFICATO	che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;
NON RAVVISANDO	l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
CONSIDERATA	la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in ai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti vate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi

DETERMINA

che dal 17 marzo al 03 Aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi del LICEO SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO "MARIE CURIE" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.



Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- le caselle di posta elettronica dalle ore 10.00 alle ore 12.00:
 - mbps20000g@istruzione.it
 - mbps20000g@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.liceomeda.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bortolino Brunelli
Documento firmato digitalmente