

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

Circolare n. 28 del 2 Ottobre 2020

Ai genitori
Agli studenti
A tutto il personale

Oggetto: **Informazioni e disposizioni sulla vita della scuola**

1. La **scansione oraria** giornaliera per il corrente anno scolastico è la seguente:

Dal lunedì al sabato

I ora: 8:00 - 9:00

II ora 9:00 - 10:00

III ora 10:00 - 11:00

Intervallo 10:45 - 11:00/11:00 -11:15 (secondo schema previsto circ. intervalli)

IV ora: 11:00 - 12:00

Intervallo 11:45 - 12:00/12:00 -12:15 secondo schema previsto circ. intervalli)

V ora: 12:00 - 13:00

VI ora: 13:00 - 14:00

1. **Le valutazioni** sono consultabili on line; in caso di verifiche scritte, saranno visibili entro i tempi di correzione stabiliti dai dipartimenti di materia.
2. **Le giustificazioni** di assenze, uscite o ritardi devono sempre avvenire sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione controllerà tali giustificazioni.
3. Sono permesse **uscite anticipate esclusivamente dopo il termine della terza ora di lezione (11,00 per le classi con ingresso alle 8.00 e 12.00 per le classi con ingresso alle 9.00).**
4. **Il ritardo.** Causa emergenza sanitaria, per l'ingresso sono accordati 10 minuti dal suono della campanella di inizio delle lezioni per favorire il raggiungimento della propria aula nel rispetto delle misure di sicurezza. **Dopo le 8.10 (primo ingresso) e le 9.10 (secondo ingresso) i cancelli verranno chiusi e gli alunni saranno ammessi in classe alla seconda ora di lezione e, NON POTRANNO ENTRARE A SCUOLA PRIMA DI TALE ORA.**
5. Sono permesse **entrate posticipate NON OLTRE l'inizio della seconda ora (9,00 per le classi con ingresso alle 8.00 e 10.00 per le classi con ingresso alle 9.00).** Dopo tale orario **i cancelli saranno chiusi . Nella stessa giornata non è possibile entrare in ritardo ed uscire anticipatamente.**
6. Le entrate posticipate e le uscite anticipate autorizzate di **minorenni non accompagnati**, sono autorizzate **previa comunicazione telefonica o richiesta via mail da parte dei genitori all'indirizzo mbps20000g@istruzione.it .**
7. **Si ricorda che il numero delle assenze e dei permessi è un elemento che concorre alla definizione del voto di condotta.**
8. Per le entrate del mattino e le uscite da scuola tutti gli studenti utilizzeranno gli ingressi previsti dal protocollo sicurezza Covid e le apposite circolari.

Liceo Statale "Marie Curie" – Scientifico – Classico - linguistico

9. **E' vietato fumare in tutti i locali ed ambienti interni e nelle pertinenze esterne della scuola.**
10. Gli **studenti non possono uscire più di uno per volta** durante le ore di lezione, limitandosi all'indispensabile e rispettando tutte le norme di sicurezza previste dall'emergenza sanitaria (uso di mascherine e igienizzazione delle mani prima di entrare in classe).
11. Si ricorda il **divieto di utilizzo di cellulari** durante tutte le attività didattiche.
12. Il personale non docente prenderà nota, prima dell'inizio delle lezioni, di eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature e degli arredi in ogni aula e laboratorio. Ogni **danno o malfunzionamento** che dovesse accadere sarà **a carico del responsabile o della classe** dove viene rilevato. E' fatto divieto agli alunni di utilizzare autonomamente le strumentazioni multimediali.
13. **Moto e biciclette sistemate con ordine sotto i portici non comportano per la scuola alcun obbligo di vigilanza, come per tutti gli altri oggetti personali.** Per lo scorrimento del traffico di moto, biciclette e automobili negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni si tenga presente la necessità di lasciare libertà di movimento sulla via di ingresso. L'ingresso e l'uscita di moto – **a motore spento** – o biciclette deve sempre avvenire dal cancello vicino al deposito. E' ovviamente vietato circolare all'interno del cortile della scuola.
14. **Apertura della segreteria** al pubblico: tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00. Al momento, vista l'emergenza sanitaria in atto, il ricevimento al pubblico è previsto solo in casi indispensabili e previo appuntamento telefonico. Gli alunni utilizzeranno lo sportello solo per motivi eccezionali durante l'intervallo e dopo la fine delle lezioni.
15. Tutte le **comunicazioni** agli studenti saranno sempre riportate sul sito Internet del Liceo (www.liceomeda.it). **Le modalità sopra descritte costituiscono atto di notifica. Si invitano i genitori a prendere quotidianamente visione delle eventuali comunicazioni pubblicate sul sito nell'area a loro dedicata, nonché a verificare voti, assenze, ritardi e comunicazioni sul registro elettronico.** Per comunicazioni con la segreteria del Liceo è utilizzabile la posta elettronica inviando messaggi alla casella mbps20000g@istruzione.it.
16. Gli alunni non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica, che escono dalla classe, si recheranno per lo studio individuale nelle aule a loro dedicate secondo circolare apposita. Causa emergenza sanitaria, ogni studente troverà la propria postazione mediante segnalazione sul banco e manterrà la stessa posizione fino alla fine dell'anno scolastico.
17. Per le fotocopie ad uso personale seguiranno indicazioni dettagliate
18. Come deliberato dal Consiglio di Istituto, gli studenti, che hanno effettuato il relativo versamento all'atto dell'iscrizione, sono assicurati con polizza stipulata dall'Istituto. Per informazioni, rivolgersi in segreteria.
19. Nei corridoi dei piani superiori è installato un impianto di video-sorveglianza per garantire una costante vigilanza su tutti gli spazi. La tutela della privacy viene garantita dal fatto che la video-sorveglianza non è soggetta a registrazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma De Pieri

Referente del procedimento: Antonella Seregni Amministrativo ufficio giuridica – mbps20000g@istruzione.it