



Ministero dell'Istruzione

# Ministero dell'Istruzione Liceo Statale "Marie Curie" Scientifico - Classico - Linguistico



Circolare n. 85 del 15 Dicembre 2020

Ai Docenti

Oggetto: **Scrutini primo quadrimestre**

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre avranno luogo secondo il seguente calendario e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e che saranno comunicate in tempo utile.

## SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

	<b>01/02 Lunedì</b>	<b>02/02 Martedì</b>	<b>03/02 Mercoledì</b>	<b>04/02 Giovedì</b>	<b>05/02 Venerdì</b>	<b>08/02 Lunedì</b>	<b>09/02 Martedì</b>	<b>10/02 Mercoledì</b>
14.30-15.15	1AC	1AS	1BS	1CS	1AL	1BL	1ASA	3BSA
15.15 -16.00	2AC	2AS	2BS	2CS	2AL	2BL	2ASA	4BSA
16.00-16.45	3AC	3AS	3BS	3CS	3AL	3BL	3ASA	5BSA
16.45-17.30	4AC	4AS	4BS	4CS	4AL	4BL	4ASA	5CL
17.30-18.15	5AC	5AS	5BS	5CS	5AL	5BL	5ASA	

### Adempimenti

Provvedere entro **il giorno 30/01/2021** alla consegna ai collaboratori scolastici di tutte le prove effettuate per la valutazione quadrimestrale.

Il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2021, pertanto assenze e valutazioni devono essere considerate solo fino a tale data.

**I genitori dal 15 febbraio 2021, potranno prendere visione dei documenti di valutazione.**

**Durante e dopo le operazioni di scrutinio vige il segreto d'ufficio.**

**Per gli scrutini si prega la puntualità, con anticipo di 30 minuti.**

**L'inserimento dei dati sul registro elettronico deve essere effettuato tassativamente entro due giorni lavorativi prima dello scrutinio.** Si raccomanda la puntualità nel rispetto dei tempi per evitare dati mancanti in sede di scrutinio.

Per lo svolgimento degli scrutini si tenga conto che:

- il voto da assegnare è unico per materia; in educazione fisica si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati;
- le proposte di valutazione devono essere espresse **con cifra intera**, devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri stabiliti dal Collegio;

**I coordinatori di classe sono responsabili della verifica del tabellone dello scrutinio.**

**Al termine dello scrutinio, il verbale, opportunamente controllato dal coordinatore di classe, deve essere consegnato o inviato in segreteria completo delle firme di tutti i docenti.**

**Il personale di segreteria non riceverà dal coordinatore i verbali incompleti.**

**In caso di assenza del Dirigente Scolastico il coordinatore di classe è incaricato a presiedere lo scrutinio.**

In caso di eventuali difficoltà inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Wilma De Pieri

Referente del procedimento: Antonella Seregni Amministrativo ufficio giuridica – [mbps20000g@istruzione.it](mailto:mbps20000g@istruzione.it)