



Ministero dell'Istruzione

*Ministero dell'Istruzione*  
*Liceo Statale "Marie Curie"*  
*Scientifico - Classico - Linguistico*



Circola n. 95 del 11 Gennaio 2021

A tutti i docenti

Oggetto: **Consegna verifiche**

Entro il 30 gennaio 2021, ogni docente provvederà alla consegna delle verifiche per l'archiviazione, secondo le seguenti indicazioni:

- le verifiche cartacee, si consegneranno al centralino dove saranno disponibili le apposite buste per l'archiviazione;
- le verifiche digitali dovranno essere organizzate in una cartella con il nome del docente (es carcano.paola) che potrà essere consegnata su chiavetta alla segreteria o condivisa in Drive con l'utente [archivioverifiche@liceomeda.it](mailto:archivioverifiche@liceomeda.it). Nel caso di condivisione in Drive, il docente utilizzerà la stessa cartella anche per il secondo quadrimestre.

Per agevolare il recupero di specifiche verifiche, qualora si rendesse necessario, il docente dovrà organizzare la propria cartella in sottocartelle col nome della classe e della materia (es: 5AS.matematica) ciascuna delle quali conterrà tutte le prove della classe, eventualmente archiviate in ulteriori sottocartelle o file nominati con la data della prova stessa.

Es di struttura ottimale:

carcano.paola ---> 5AS.matematica--->22/11/20--->tutti i file della prova  
--->10/12/20--->tutti i file della prova  
--->09/01/21 (file di moduli google)

In caso di difficoltà i docenti del team digitale (Carcano, Carminati, Digiovinazzo) sono disponibili per un supporto.

Si ringrazia per la collaborazione

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma De Pieri

Referente del procedimento: Antonella Seregna Amministrativo ufficio giuridica – [mbps2000g@istruzione.it](mailto:mbps2000g@istruzione.it)